Procédure pour supprimer des demandes de télétravail.

Absences 1	Temps 🗸	••••	Modules	~	٠	Paramétrage	*			
E Compteur(s)										
🛗 Calendrier										
🗄 Nouvelle demande	rative					CONTRAT				
🔁 Validation						Fonctionn	aire (01			
Justificatifs						-	0M-			
Gestion >										
🛱 Planning			Dana	í	á sá d	a at Cichura	0			
🖻 Synthèse CPF	Données Réséda et Sirhus Organ									
R Extractions	Délégation									
🗐 Tableau de bord 🔹										
1 Télétravail 2 >	Nouvelle	dema	inde	3			ol			
Don de jours	Validation	ſ	ation							
Paie >	Historiqu	е		non						
	Gestion	3	>	Re	cher	cher un télétra	vail			
			28932 \$	Su	ivi de	es validations	4			
				Dé	pose	r un télétravai	E .			
				Lie	ux à	valider				

Suivre les étapes de 1 à 4 pour accéder au menu de recherche

Renseigner les critères de recherche du menu de recherche (5 à 9)



Cocher les demandes à annuler (10 à 12)

Recherche	r un télétrava	Annuler les demandes de télétravail sélectionnés		Vérifier o	que les dates ine période c	s correspondent d'inactivité	Absences > Télétravail :	Gestion > Rechercher un télétrava
₽	Annuler	T Filtrer Rechercher						
\bigcirc		Si tous les télétravail de la page sont à annuler, cocher ici.	Groupes 👳	Date 💠	Période	Nombre de jours	¢ Lieu	Valideur suivant
	14 5	Validé	NON CNRS	20/12/2024	Journée	1	Mon domicile	
	14 4	Validé	NON CNRS	13/12/2024	Journée	1	Mon domicile	
	14 3	Validé	NON CNRS	06/12/2024	Journée	1	Mon domicile	
	14 2	Validé	NON CNRS	29/11/2024	Journée	1	Mon domicile	
	14 1	2 Cocher ou décocher	NON CNRS	22/11/2024	Journée	1	Mon domicile	
	14 0	manuellement si besoin	NON CNRS	15/11/2024	Journée	1	Mon domicile	
	14 9	Validé	NON CNRS	08/11/2024	Journée	1	Mon domicile	
	14 8	Validé	NON CNRS	25/10/2024	Journée	1	Mon domicile	
	14 7	Validé	NON CNRS	18/10/2024	Journée	1	Mon domicile	13 Attention,
	14 6	Validé	NON CNRS	11/10/2024	Journée	1	Mon domicile	plusieurs pages
Affichage	e de l'élément 1 à 1	0 sur 44 élements	_	Afficher 10 (16) 10 (25) 50 (17)	éments Sélec afficha	tionner un Ige adéquat	Q	< <u>2</u> >

- S'il y a plusieurs pages (13):
 - Regarder s'il est possible d'afficher toutes les lignes (15 à 17) avant de sélectionner toutes les lignes.
 - Sinon, cliquer sur la page suivante et sélectionner les autres lignes à supprimer.
- En cliquant sur Annuler (14), une zone de commentaire (18) obligatoire avant d'enregistrer (19).



- Vérifier que tout est bien annulé.
 - Refaire la recherche des demandes de télétravail