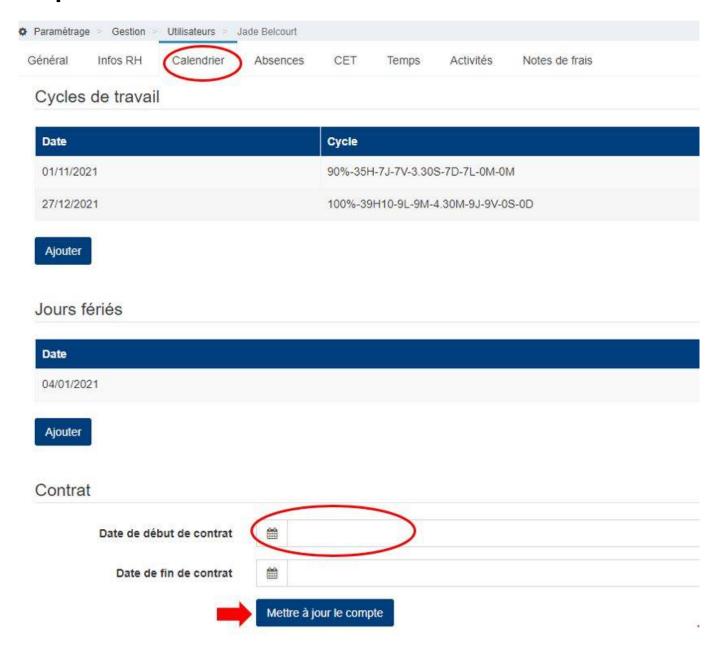
Comment modifier les dates de contrat d'un utilisateur ?

Vous pouvez à tout moment modifier les dates de contrats d'un utilisateur.

Etape 1 : Accédez à la fiche utilisateur

La procédure est décrite dans le chapitre Paramétrage > Général¹⁾

Etape 2 : Modifiez les dates du contrat de l'utilisateur



1. Rendez vous dans l'onglet "Calendrier".

update: parametrage_general:gestionnaire_modifier_les_dates_de_contrat https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_modifier_les_dates_de_contrat 16/02/2022

- 2. Renseignez la date de début de contrat et/ou la date de fin.
- 3. Cliquez sur "Mettre à jour le compte".

Un recalcul des droits à congés aura lieu si nécessaire.

4. Procédez aux vérifications puis cliquez sur "Valider".

Les dates de contrats ont été modifiées.

1)

Comment rechercher un utilisateur?

From:

https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:

 $https://cnrs-manuels.ohr is.info/doku.php/parametrage_general:gestion naire_modifier_les_dates_de_contrations and the properties of the$

