

# Comment supprimer un utilisateur et archiver ses données ?

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité de supprimer un utilisateur et ses données seront archivées.

## Etape 1 : Rendez-vous sur la fiche de l'utilisateur

The screenshot shows the top navigation bar of the software. The 'Paramétrage' (Settings) menu item, represented by a gear icon, is circled in red. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Paramétrage > Gestion > Utilisateurs > Critères de recherche'. The 'Critères de recherche' (Search criteria) section contains three input fields: 'Nom' (Name), 'Services', and 'Profils utilisateurs' (User profiles). The 'Nom' field is empty. The 'Services' field has a dropdown arrow. The 'Profils utilisateurs' field contains the text 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments' and a dropdown arrow. At the bottom left of this section is a blue 'Rechercher' (Search) button with a red arrow pointing to it from the right.

1. Cliquez sur “**Paramétrage**”.
2. Entrez le nom de l'utilisateur en question et cliquez sur “**Rechercher**”.

Résultats

Afficher 25 éléments

Nom	Prénom	Structures / services	Adresse Email	Profil	Etat
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>		<input type="text" value="Adresse Email"/>		
Belcourt	Jade	Société test / Test 1		Absence valideur ⓘ, Absence utilisateur, Note de frais utilisateur, Activité déclarant, Bulletin utilisateur, CET utilisateur, Temps utilisateur, Temps valideur, Entretien utilisateur, Entretien valideur	

3. Cliquez sur l'utilisateur pour accéder à sa fiche.

La fiche de l'utilisateur apparaît.

## Etape 2 : Supprimez le compte de l'utilisateur depuis sa fiche

Application / accès

Adresse Email

Identifiant

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Langue  Français  English

Fuseau horaire

Recevoir les Emails  Non  Oui

Module(s) actif(s)  Congés  Activités  Temps

Actif  Non  Oui

### 1. Cliquez sur “Supprimer”

Une liste des éléments qui seront supprimés selon le profil, les modules activés et les impacts que cela peut avoir s'affiche.

Par exemple, si vous supprimez un valideur, l'utilisateur de celui-ci n'en aura plus, vous devrez alors lui en affecter un autre).

Suppression de l'utilisateur David Test15

Congés

- Ses congés, compteurs et justificatifs seront supprimés
- 11 utilisateur(s) va/vont perdre un valideur (Administrateur Ohris, François Xavier, GAEL Test2, DIDIER Test4, Maxime Test8, Vanessa wu, Jean-Marc Test12, David Test15, Fayçal Test16, Thierry Test17, sony Test)
- 1 valideur(s) va/vont perdre un délégué (Frédéric Test10)

CET

- Ses campagnes CET seront supprimées

Entretiens

- 1 utilisateur(s) va/vont perdre un valideur (Thierry Test17)

Bulletins

- 1 bulletins actuellement non archivés seront supprimés

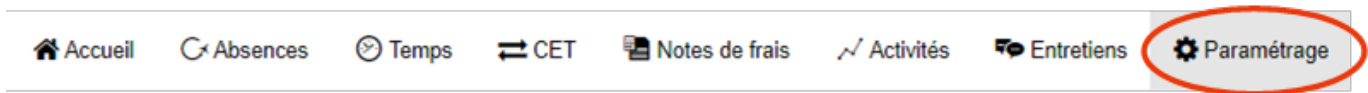
Cette opération générera automatiquement une archive contenant une synthèse de ses congés, temps, etc. ses justificatifs de congés, ses justificatifs de notes de frais, les fichiers PDF de ses entretiens et ses bulletins non archivés.

Cette opération est irréversible.  
Confirmez vous cette opération ?

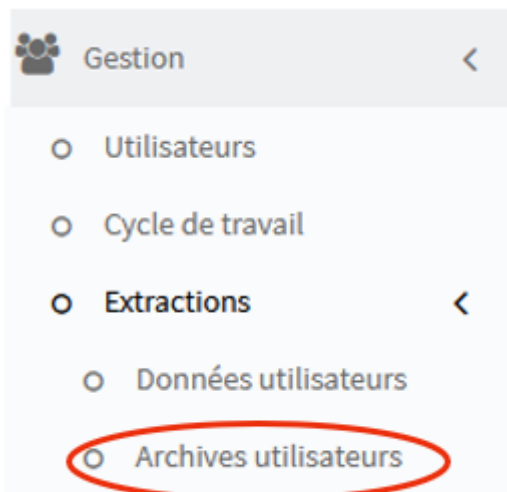
### 2. Cliquez sur “Oui” pour confirmer votre choix.

## Etape 3 : Récupérer les données archivées

Une fois l'utilisateur supprimé, vous avez la possibilité de télécharger l'archive générée.



1. Cliquez sur “**Paramétrage**” depuis le bandeau supérieur.




2. Cliquez sur “**Gestion**” pour dérouler le menu, puis sur “**Extractions**” et sur “**Archives utilisateurs**”.

Archives utilisateurs

Date	Utilisateur	Action
24/08/2021 17:02	Quentin viart	
15/09/2021 09:43	David Test15	

3. Cliquez sur l'icône « **Télécharger** »

 L'archive utilisateur est conservée 30 jours sur l'instance. Pensez à la télécharger.

From: <https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link: [https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage\\_general:gestionnaire\\_comment\\_supprimer\\_un\\_utilisateur](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_comment_supprimer_un_utilisateur)

Last update: **16/02/2022**

