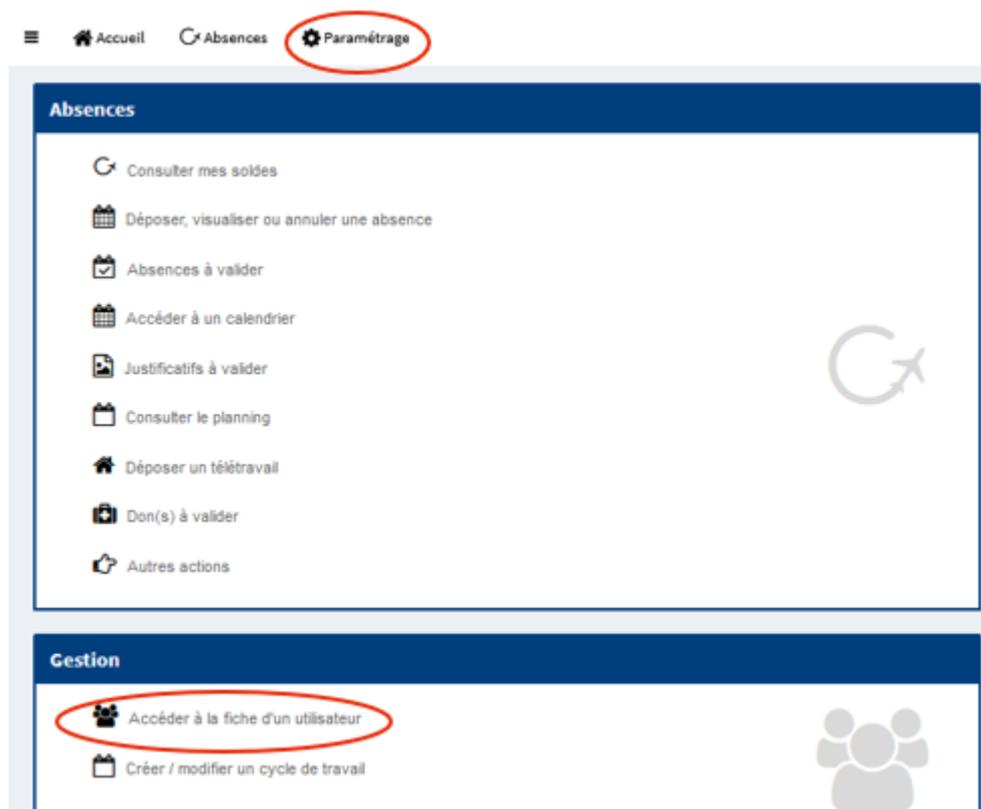


# Comment rechercher un utilisateur ?

## Etape 1 : Accédez à l'écran de recherche utilisateurs

Depuis la page d'accueil, vous pouvez accéder aux fiches des utilisateurs de votre périmètre :



Cliquer sur :

- **“Paramétrage”** dans le bandeau supérieur ou sur,
- **“Accéder à la fiche d'un utilisateur”** dans l'encart Gestion.

## Etape 2 : Effectuez votre recherche

The screenshot shows a search criteria form with the following fields:

- Nom: fontenay
- Services: (dropdown menu)
- Profils utilisateurs: Sélectionnez un ou plusieurs éléments
- Matricule: (empty field)
- Groupes: Sélectionnez un ou plusieurs éléments
- Utilisateurs actifs: Oui

Buttons: Rechercher (highlighted), Ajouter

1. Renseignez le nom de l'utilisateur en question.
2. Cliquez sur **“Rechercher”**.

## Résultats

Afficher  éléments

Nom	Prénom	Structures / services	Adresse Email
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>		<input type="text" value="Adresse Email"/>
FONTENAY	MAXENCE	SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE	cboyer@ohris.fr

3. Cliquer sur le nom de l'utilisateur.

Vous arrivez dans l'onglet **Général** de la fiche de l'utilisateur.

From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage\\_general:gestionnaire\\_comment\\_rechercher\\_un\\_utilisateur](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_comment_rechercher_un_utilisateur)

Last update: **16/02/2022**

