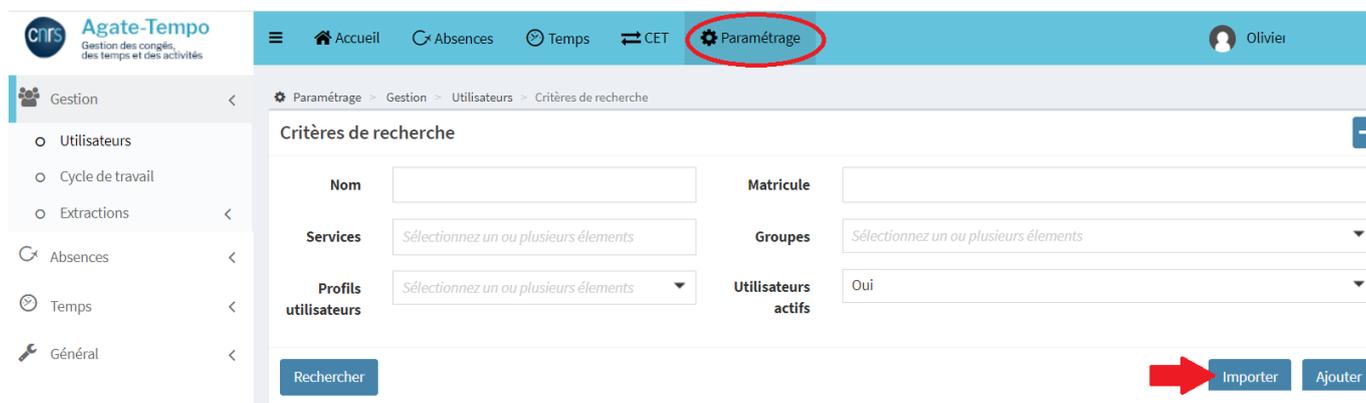


# Comment créer un utilisateur NON CNRS ou émérite ?

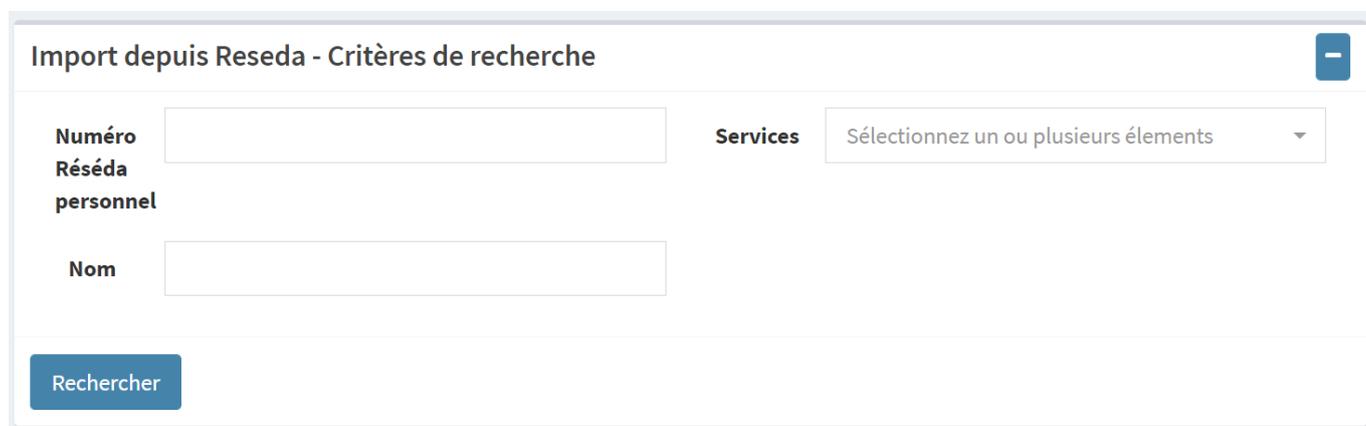
En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité d'importer le compte d'un agent NON CNRS ou émérite. Cette fonctionnalité interroge le référentiel Réséda.



The screenshot shows the Agate-Tempo interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Absences', 'Temps', 'CET', and 'Paramétrage' (highlighted with a red circle). The left sidebar shows 'Gestion' with sub-items: 'Utilisateurs', 'Cycle de travail', 'Extractions', 'Absences', 'Temps', and 'Général'. The main content area is titled 'Critères de recherche' and contains several search criteria: 'Nom' (text input), 'Matricule' (text input), 'Services' (dropdown menu with 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'), 'Groupes' (dropdown menu with 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'), 'Profils utilisateurs' (dropdown menu with 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'), and 'Utilisateurs actifs' (dropdown menu with 'Oui'). At the bottom, there is a 'Rechercher' button and an 'Importer' button (highlighted with a red arrow), along with an 'Ajouter' button.

1. Cliquez sur **"Paramétrage"**.  
(Vous êtes redirigé vers l'écran de recherche **"Utilisateur"** dans **"Gestion"**).
2. Cliquez sur **"Importer"**.

Un écran de recherche apparaît :



The screenshot shows the 'Import depuis Reseda - Critères de recherche' screen. It features three search criteria: 'Numéro Réséda personnel' (text input), 'Nom' (text input), and 'Services' (dropdown menu with 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'). A 'Rechercher' button is located at the bottom left.

3. 3 filtres de recherche sont à votre disposition.  
Si vous souhaitez importer un agent en particulier, renseignez :
  - \* le numéro Réséda personnel, OU
  - \* le nom et l'unité/implantation d'appartenance (champ Services)Si vous souhaitez importer plusieurs agents d'une unité/implantation, renseignez uniquement l'unité/implantation (champ Services).
4. Cliquez sur **"Rechercher"**.

Une liste de résultats s'affiche.

Résultats

Importer

<input type="checkbox"/>	Numéro Réséda personnel	Nom	Prénom	Groupe	Structure / service	Courriel	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Statut	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	102		Didier	NON CNRS	UMR7256 / 1 / Défaut	did mr: cnrs-	01/09/2013	31/12/9999	N'existe pas	A importer
<input type="checkbox"/>	1053682		Adrien	NON CNRS	UMR7256 / 1 / Défaut	adr mrs: gs.cnrs-	01/05/2015	31/12/9999	N'existe pas	A importer
<input type="checkbox"/>	114		Elsa						N'existe pas	Aucune affectation administrative n'est valide pour l'agent. Impossible d'identifier son unité/implantation.

Cochez les cases du ou des agents que vous souhaitez importer et cliquez sur **“Importer”**

La fiche de l'agent a été créée. Vous pouvez la contrôler/compléter.

From: <https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link: [https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage\\_general:gestionnaire\\_comment\\_importer\\_un\\_utilisateur](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_comment_importer_un_utilisateur)

Last update: **30/03/2022**

