

# Comment désactiver un utilisateur ?

Vous pouvez désactiver un utilisateur (cela vous évite de le supprimer et vous permet de garder toutes les données à disposition sans devoir aller les rechercher dans les archives). Vous pourrez réactiver cet utilisateur à tout moment.

## Etape 1: Rendez-vous sur la fiche de l'utilisateur

Paramétrage > Gestion > Utilisateurs > Critères de recherche

Critères de recherche

Nom

Services

Profils utilisateurs

Rechercher

1. Cliquez sur “**paramétrage**” sur le bandeau supérieur.
2. Entrez le nom de l'utilisateur en question et cliquez sur “**rechercher**”.

### Résultats

Afficher 25 éléments

| Nom      | Prénom | Structures / services | Adresse Email | Profil                                                                                                                                                                                                             | Etat |
|----------|--------|-----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nom      | Prénom |                       | Adresse Email |                                                                                                                                                                                                                    |      |
| Belcourt | Jade   | Société test / Test 1 |               | Absence valideur , Absence utilisateur , Note de frais utilisateur , Activité déclarant , Bulletin utilisateur , CET utilisateur , Temps utilisateur , Temps valideur , Entretien utilisateur , Entretien valideur | ✓    |

3. Cliquez sur l'utilisateur.

La fiche de l'utilisateur apparaît.

## Etape 2 : Désactivez l'utilisateur depuis sa fiche

## Application / accès

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adresse Email                              | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Identifiant                                | <input type="text" value="JeanneDupont"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Mot de passe                               | <input type="password" value="....."/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Confirmation du mot de passe               | <input type="password"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Langue                                     | <input checked="" type="radio"/> Français<br><input type="radio"/> English                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fuseau horaire                             | <input type="text" value="Europe / Paris"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Recevoir les Emails                        | <input type="radio"/> Non<br><input checked="" type="radio"/> Oui                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Module(s) actif(s)                         | <input checked="" type="checkbox"/> Absences<br><input checked="" type="checkbox"/> Activités<br><input checked="" type="checkbox"/> Notes de frais<br><input checked="" type="checkbox"/> Bulletins<br><input checked="" type="checkbox"/> CET<br><input checked="" type="checkbox"/> Temps<br><input checked="" type="checkbox"/> Entretiens |
| Actif                                      | <input checked="" type="radio"/> Non<br><input type="radio"/> Oui                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="button" value="Enregistrer"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="button" value="Supprimer"/>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Au bas de sa fiche, dans l'onglet "**Général**" qui apparaît par défaut, vous trouverez une partie "**Actif**" ainsi que deux coches : oui/non. Cliquez sur "**Non**" et enregistrez.



Si l'utilisateur a un rôle de valideur, vous ne pourrez le désactiver. Un message d'erreur en rouge apparaîtra en haut de la page pour vous informer.  
Vous devrez dans un premier temps, désigner un autre valideur à sa place pour les utilisateurs concernés.

From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage\\_general:gestionnaire\\_comment\\_desactiver\\_un\\_utilisateur](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_comment_desactiver_un_utilisateur)

Last update: **16/02/2022**

