

Comment réaffecter (individuellement ou en masse) un utilisateur à une équipe ?

Cette procédure peut s'appliquer lorsqu'une nouvelle équipe est créée dans votre structure et que certains utilisateurs sont affectés à cette nouvelle équipe.

	Nom	Prénom	Matricule	Structures / services	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	ACER	Henri	12500	JARDINS ET FLEURS / Boutures	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	ASTERACEAE	Iris	12505	JARDINS ET FLEURS / Administratif	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	BETULA	Bénédicte	12506	JARDINS ET FLEURS / Vente	Actif

1. Cliquez sur **“Paramétrage”**,
2. Rendez-vous dans **“Structures/Services”**, puis **“Réaffecter”**,
3. Une page s'affiche dans laquelle vous pouvez afficher la totalité des salariés en cliquant sur **“Rechercher”** sans renseigner les champs de recherches, ou les salariés d'une structure/service en particulier en renseignant la ou les structures voulues avant de cliquer sur **“Rechercher”**,
4. Cliquez sur la case en haut à gauche du tableau pour sélectionner tous les salariés,
5. Cliquez sur **“Réaffecter les utilisateurs à un autre service”**.

Une fenêtre s'affiche où vous allez pouvoir sélectionner le service auquel vous souhaitez réaffecter les salariés.

Utilisateurs > Réaffecter

Services: Société 2

Confirmer Annuler

6. Cliquez sur **“Confirmer”**.

Si la réaffectation est réussie, une fenêtre verte apparaît.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_reaffecter_service_utilisateurs

Last update: **18/03/2022**

