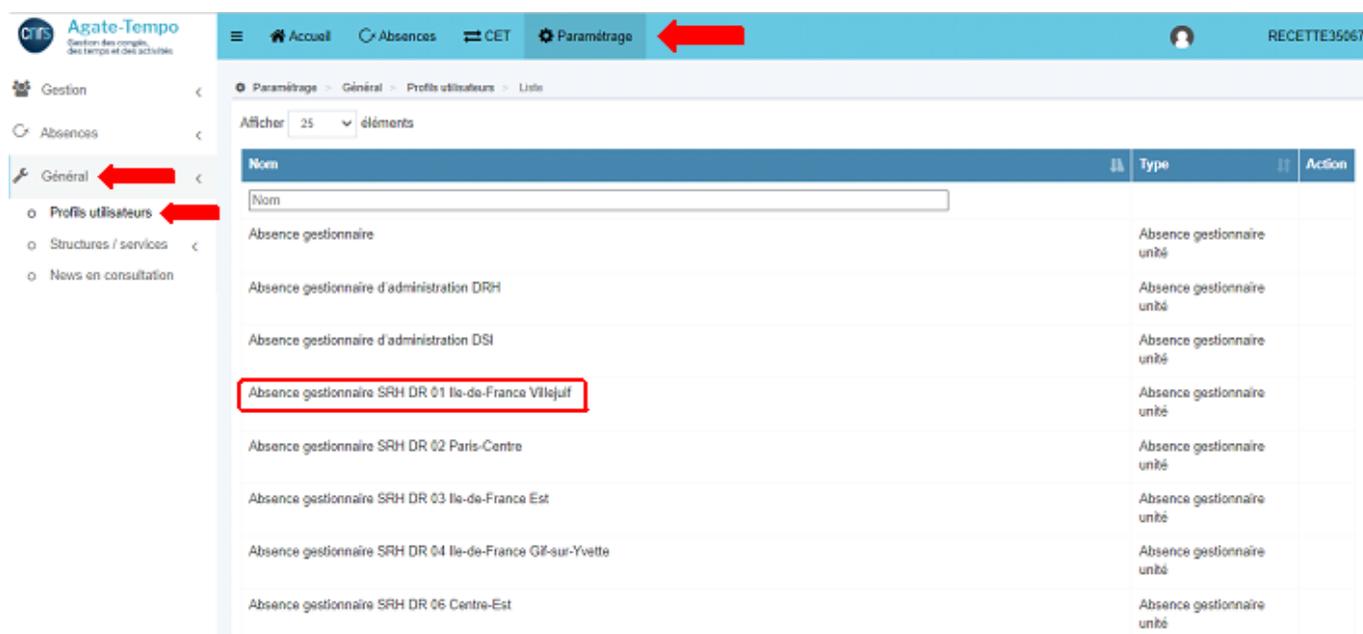


Comment désigner un nouveau gestionnaire ?

L'administrateur a la possibilité d'affecter des profils gestionnaire.

Le profil Gestionnaire doit **éviter de créer ou modifier les profils** sauf pour ajouter des utilisateurs pour piloter un portefeuille d'utilisateurs sur un périmètre donné. Il est bien sûr possible à tout moment d'enlever les droits de gestionnaire à un utilisateur ou de désigner un nouveau gestionnaire.

Désignez ou supprimez un ou des gestionnaires



The screenshot shows the Agate-Tempo interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Absences', 'CET', and 'Paramétrage'. The left sidebar has 'Gestion', 'Absences', and 'Général'. The 'Général' menu is expanded, showing 'Profils utilisateurs' selected. The main content area displays a table of profiles. The profile 'Absence gestionnaire SRH DR 01 Ile-de-France Villejuif' is highlighted with a red box.

Nom	Type	Action
Nom		
Absence gestionnaire	Absence gestionnaire unité	
Absence gestionnaire d'administration DRH	Absence gestionnaire unité	
Absence gestionnaire d'administration DSI	Absence gestionnaire unité	
Absence gestionnaire SRH DR 01 Ile-de-France Villejuif	Absence gestionnaire unité	
Absence gestionnaire SRH DR 02 Paris-Centre	Absence gestionnaire unité	
Absence gestionnaire SRH DR 03 Ile-de-France Est	Absence gestionnaire unité	
Absence gestionnaire SRH DR 04 Ile-de-France Gif-sur-Yvette	Absence gestionnaire unité	
Absence gestionnaire SRH DR 05 Centre-Est	Absence gestionnaire unité	

1. Cliquez sur **"Paramétrage"**,
2. Rendez-vous dans **"Général"**, puis **"Profils utilisateurs"**,
3. Cliquez sur le profil auquel vous souhaitez ajouter un utilisateur **"Absence gestionnaire SRH DRXX «Sigle»"**.

Vous accédez alors au paramétrage des gestionnaires.

Cliquez sur l'onglet **"Utilisateurs"** pour avoir la liste des utilisateurs déjà associés à ce profil.

Nom	Prénom	Structure / service	Actif	Action
RECETTE10465		CNRS / Délégation Ile-de-France Villejuif / 1 / SRH_GRH	<input checked="" type="checkbox"/>	
RECETTE13136		CNRS / Délégation Ile-de-France Villejuif / 1 / SRH_GRH	<input checked="" type="checkbox"/>	

4. Recherchez la personne que vous souhaitez désigner comme gestionnaire,
5. Cliquez sur **“Ajouter”**, et vous verrez le nom de l'utilisateur apparaître dans la liste du dessous.



Vous pouvez supprimer un utilisateur à tout moment en cliquant sur la poubelle au bout de la ligne concernée.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_parametrage_gestionnaire

Last update: **25/05/2022**

