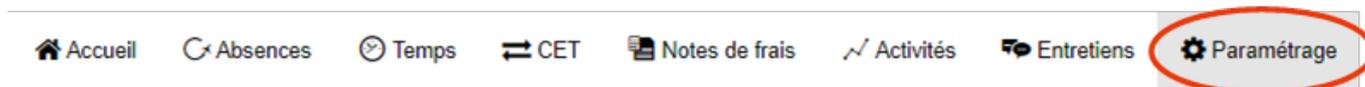


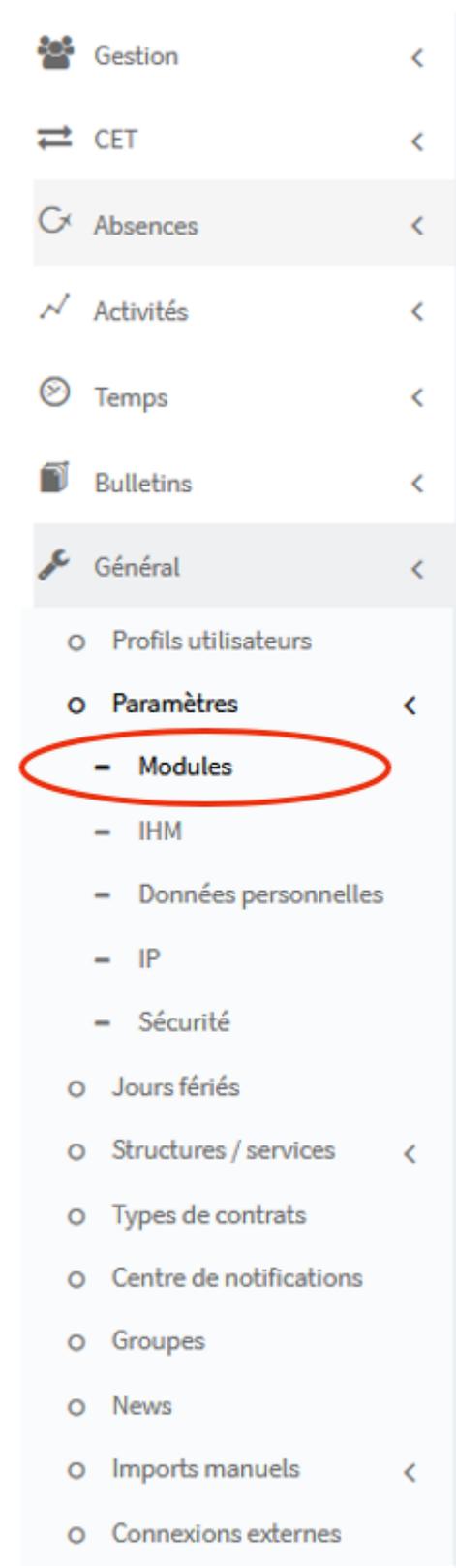
Comment activer un module ?

En tant qu'administrateur, vous pouvez activer ou désactiver un ou plusieurs modules.

Etape 1 : Rendez-vous dans l'écran de gestion des modules



1. Cliquez sur "**Paramétrage**" depuis le bandeau supérieur.



2. Dans **“Général”**, cliquez sur **“Paramètres”** puis sur **“Modules”**.

Etape 2 : Activez un ou plusieurs modules

Paramétrage > Général > Paramètres > Modules > Liste

Modules

Modules	Date d'activation	Utilisateurs actifs	Action
Absences	07/01/2019	77	Actif <input checked="" type="radio"/> Inactif <input type="radio"/>
Activités	07/01/2019	48	Actif <input checked="" type="radio"/> Inactif <input type="radio"/>
Notes de frais	04/03/2019	12	Actif <input type="radio"/> Inactif <input checked="" type="radio"/>
Bulletins	04/03/2019	6	Actif <input checked="" type="radio"/> Inactif <input type="radio"/>
CET	09/07/2019	28	Actif <input checked="" type="radio"/> Inactif <input type="radio"/>
Temps	14/03/2019	12	Actif <input checked="" type="radio"/> Inactif <input type="radio"/>
Entretiens	10/03/2020	62	Actif <input type="radio"/> Inactif <input checked="" type="radio"/>

Enregistrer

1. Vous pouvez alors activer ou désactiver un ou des modules en cochant **“Actif”** ou **“Inactif”** dans la colonne **“Action”**.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Une fenêtre va s'afficher pour vous rappeler les informations légales :

Informations légales

Vous êtes sur le point d'activer le ou les modules suivants : Activités, Notes de frais.

A ce titre :

- Vous confirmez avoir connaissance des modalités de l'article 12 "Conditions financières" de votre contrat de services,
- Sachez que la simple activation du module n'engendre aucun frais,
- Afin d'en vérifier l'adéquation avec vos besoins, vous bénéficiez gratuitement d'une période d'essai de 30 jours à compter de la date d'activation du module,
- La redevance de service liée au nombre d'utilisateurs du module vous sera facturée à compter du 31ème jour suivant la date d'activation,
- Vous pouvez à tout moment désactiver le module,

 **Confirmer** **Annuler**

3. Cliquez sur **“Confirmer”**.

 N'hésitez pas à nous demander une démo en nous adressant un mail à commercial@ohris.fr

Last update: parametrage_general:administrateur_activer_module https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_activer_module
16/02/2022

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_activer_module

Last update: **16/02/2022**

