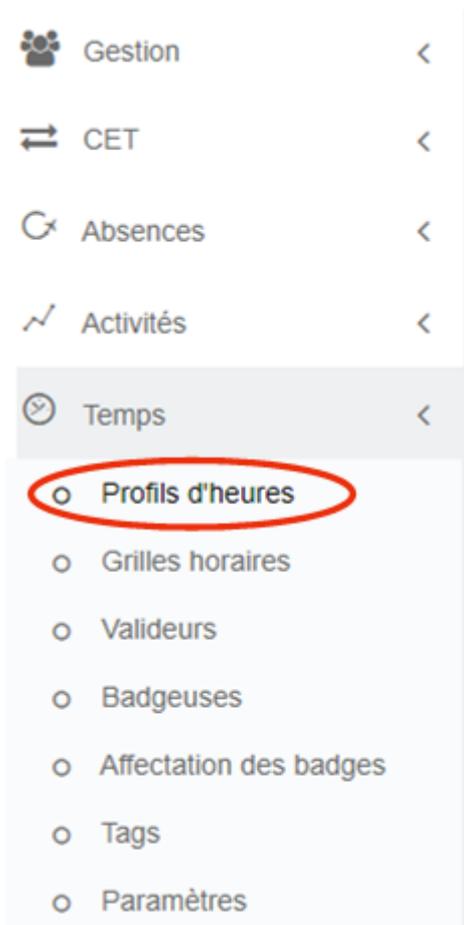


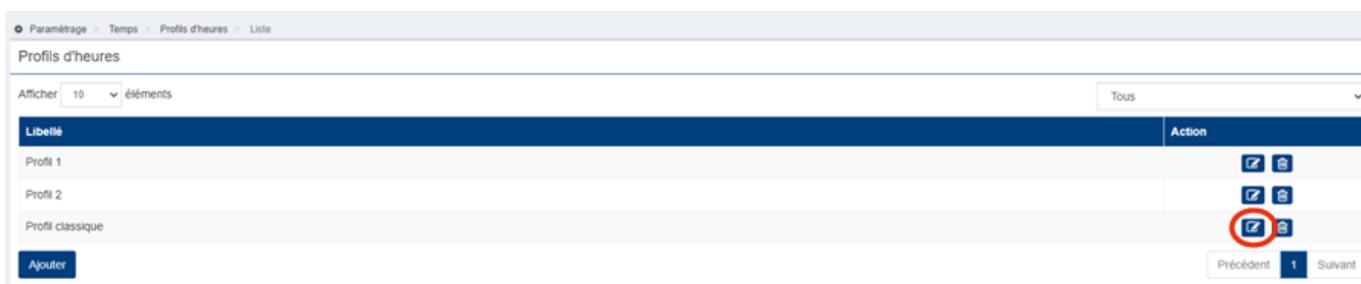
# Comment paramétrer une majoration des heures de nuits/week-end/jours fériés ?

## Rendez-vous sur le profil d'heures concerné

1. Cliquez sur l'onglet "**Paramétrage**" figurant sur votre bandeau supérieur.



2. Cliquez ensuite sur "**Temps**" pour dérouler le menu puis sélectionnez "**Profils d'heures**".



3. Cliquez sur l'icône permettant d'apporter des modifications au profil concerné.

## Etape 2 : Paramétrez une majoration des heures de nuit

Libellé	Action
Pointage	 
Oubli de pointage	 
Absence	 
Pause du midi	 
Autres pauses	 
Ecrêtage de la pause du midi	 
Ecrêtage journalier à 10h00	 
Heures à 125% de 20h à 5h00	 

1. Rendez-vous sur l'onglet **“Nature d'heures”**
2. Cliquez sur l'icône permettant de modifier la nature d'heures **“Heures à 125% de 20h à 5h00”**

Paramétrage > Temps > Profils d'heures > Profil classique > Nature d'heures > Heures à 125% de 20h à 5h00 > Général

Général | **Nature d'heures** | Anomalies | Représentation

Heures à 125% de 20h à 5h00 Règles d'utilisation

**Type** Extraire les heures faites dans une page horaire

**Libellé** Heures à 125% de 20h à 5h00

**Description** Calcul automatique des heures faites entre 20h et 5h00 et majorée à 125%

**Tags** Recap, Différentiel

**Icône**

**Workflow** Sans validation

**Valorisation** 0.25

**Dépendances** Pointage, Oubli de pointage

**à partir de** 20

**jusqu'à** 05

 **Enregistrer**

1. Vous avez la possibilité de modifier le libellé et la description selon les valeurs que vous souhaitez appliquer.
2. Choisissez les tags dans le menu déroulant. A savoir, les colonnes dans lesquelles les heures

majorées apparaîtront.

3. Vous pouvez choisir un icône qui sera associé à cette nature d'heure et qui apparaîtra sur la feuille de temps dès qu'une heure majorée sera présente.

4. Vous avez la possibilité de mettre en place un workflow de validation. Si vous ne souhaitez pas que ces heures soient soumises à validation, conservez **“Sans validation”** dans **“Workflow”**.

A l'inverse, si vous souhaitez mettre en place un workflow de validation, sélectionnez **“Hérité/Automatique”**

5. Entrez la majoration que vous souhaitez appliquer.

6. Choisissez quelle nature de pointage permettra de sélectionner cette nature d'heures.

8. Entrez l'heure à partir de laquelle la majoration s'appliquera ainsi que l'heure de fin.



L'onglet **“Règles d'utilisation”** vous permet de paramétrer des règles de gestion.

## Etape 3 : Paramétrez une majoration des heures effectuées le week-end et les jours fériés.

Paramétrage > Temps > Profils d'heures > Profil classique > Nature d'heures

Général Nature d'heures Anomalies Représentation

Afficher 50 éléments

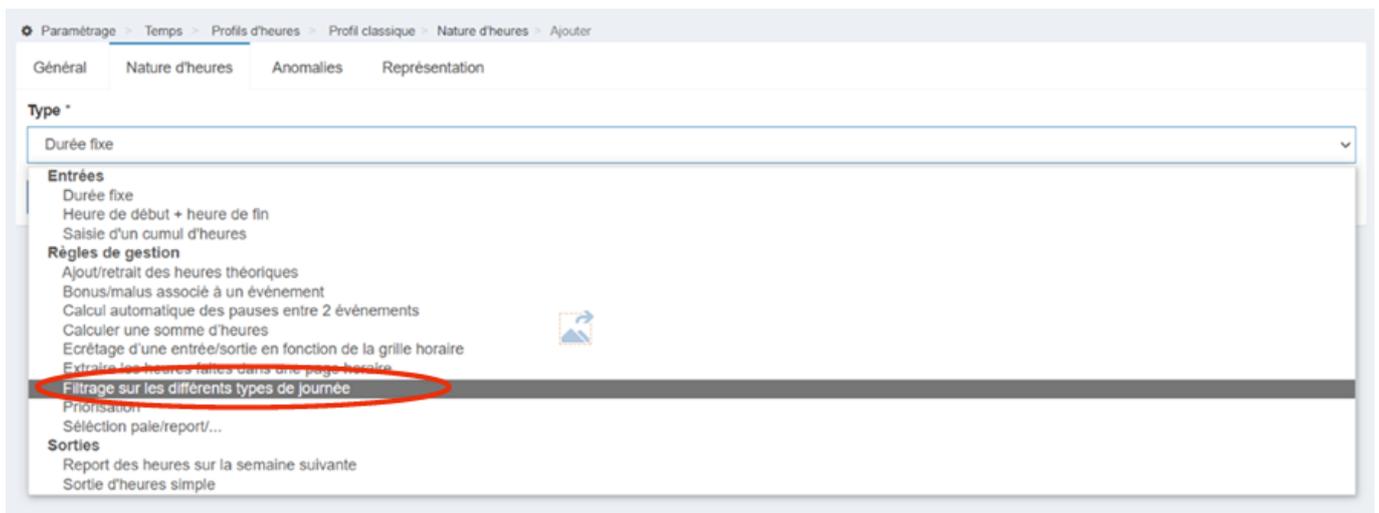
Libellé	Action
Pointage	↑ ↓ ↗ 🗑️
Oubli de pointage	↑ ↓ ↗ 🗑️
Absence	↑ ↓ ↗ 🗑️
Pause du midi	↑ ↓ ↗ 🗑️
Autres pauses	↑ ↓ ↗ 🗑️
Ecrêtage de la pause du midi	↑ ↓ ↗ 🗑️
Ecrêtage journalier à 10h00	↑ ↓ ↗ 🗑️
Heures à 125% de 20h à 5h00	↑ ↓ ↗ 🗑️
Affichage du différentiel journalier	↑ ↓ ↗ 🗑️
Report d'heures de la semaine précédente	↑ ↓ ↗ 🗑️
Différentiel hebdomadaire	↑ ↓ ↗ 🗑️
Report d'heures sur la semaine suivante (défaut max. 1h00)	↑ ↓ ↗ 🗑️

↓

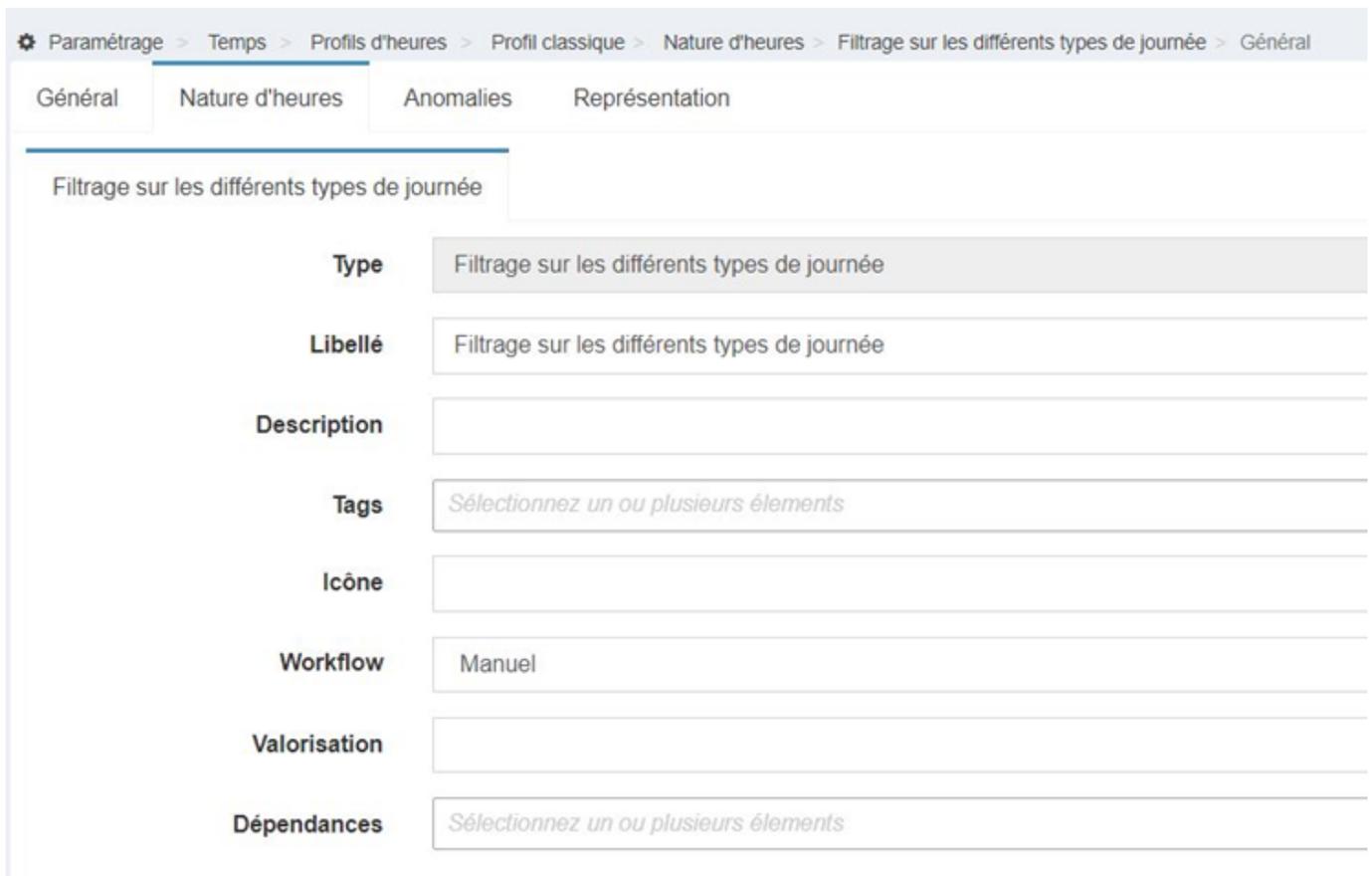
Ajouter

Précédent 1 Suivant

1. Rendez-vous à nouveau dans la liste des natures d'heures.



2. Déroulez le menu "Type" et sélectionnez "Filtrage sur les différents types de journée".
3. Cliquez sur "Ajouter".



4. Remplissez les différents champs de la même manière que pour la nature d'heure précédente.

**Jour de la semaine**

lundi  
 mardi  
 mercredi  
 jeudi  
 vendredi  
 samedi  
 dimanche

**Jours fériés**  aucun filtre  inclure les jours fériés  exclure les jours fériés

**Jour filtrés (2019-01-01,2019-06-30)**

Inverser le filtre

5. Cochez **“Samedi”** et **“Dimanche”** pour paramétrer une majoration sur ces deux jours.

6. Cochez **“inclure les jours fériés”** et entrez une date d'amplitude.



Au même titre que la nature d'heures précédente, vous avez la possibilité de paramétrer des règles de gestion dans **“Règles d'utilisation”**.

From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param\\_temps:comment\\_parametrer\\_les\\_majorations](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param_temps:comment_parametrer_les_majorations)

Last update: **16/02/2022**

