

# Comment paramétrer un compte de charges ?



Pour exploiter vos informations en toute simplicité, oHRis Note de frais vous permet de paramétrer autant de compte de charges que nécessaire.

[Accueil](#)
[Absences](#)
[Temps](#)
[CET](#)
[Notes de frais](#)
[Activités](#)
[Entretiens](#)
[Paramétrage](#)

1. Pour commencer, cliquez sur **“Paramétrage”** sur votre bandeau supérieur.

Compte comptable	Libellé	Action
605800	Achats d'autres matières et fournitures	[Icones]
625100	Voyages et déplacements	[Icones]
625600	Missions (nourriture / logement)	[Icones]
626100	Frais d'affranchissement	[Icones]
626200	Frais de télécommunications	[Icones]

2. Cliquez ensuite sur le bouton **“Notes de frais”** sur votre menu de gauche puis sélectionnez **“Comptes de charges”**.

3. Cliquez sur **“Ajouter”**.



Sur cet écran, vous avez également accès aux comptes de charges paramétrés par défaut sur votre instance oHRis.

Vous accédez ensuite à une fenêtre vous permettant de renseigner les informations nécessaires.

Comptes de charges > Ajouter

Libellé	<input type="text"/>
Compte comptable	<input type="text"/>
Associé à	<input type="text" value="Sélectionnez un ou plusieurs éléments"/>

4. Renseignez le libellé du compte de charges puis entrez le compte comptable associé.

5. Déroulez le menu et choisissez la société à laquelle vous souhaitez associer cette charge.



Vous pouvez sélectionner plusieurs sociétés.

6. Pour terminer, cliquez sur “**Enregistrer**”.



Un message vous confirme que votre compte de charges a été ajouté. Vous le visualisez directement dans la liste des différentes charges enregistrées.

From:

<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:

[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param\\_ndf:parametrer\\_un\\_compte\\_de\\_charges](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param_ndf:parametrer_un_compte_de_charges)

Last update: **16/02/2022**

