

Comment créer une nature de frais simple ?



oHRis Notes de frais vous permet de dématérialiser totalement toutes les notes de frais et de créer autant de natures de frais que vous le souhaitez afin de catégoriser les notes.

Etape 1 : Rendez-vous dans le paramétrages des natures de frais

[Accueil](#)[Absences](#)[Temps](#)[CET](#)[Notes de frais](#)[Activités](#)[Entretiens](#)[Paramétrage](#)

1. Pour cela, cliquez sur **"Paramétrage"** sur votre bandeau supérieur.

Libellé	Type	Action
Avion	Standard	
Essence	Standard	
Frais kilométriques	Distance	
Gasoil	Standard	
Hôtel	Hotel	
Parking	Standard	
Péage	Standard	
Restaurant	Restaurant	
Taxi	Standard	
Train	Standard	

2. Cliquez ensuite sur le bouton **"Note de frais"** sur votre menu de gauche puis sélectionnez **"Natures de frais"**.

3. Cliquez sur le bouton **"Ajouter"**.



Sur cet écran, vous avez également accès aux différentes natures de frais paramétrées par défaut sur votre instance oHRis.

Etape 2 : Renseignez la rubrique "Informations"

Après avoir cliqué sur **"Ajouter"** vous accédez à un formulaire vous permettant de paramétrer votre nature de frais au détail près.

Paramétrage > Notes de frais > Nature de frais

Informations

Type	Standard
Libellé	
Icône	
Associé à	Sélectionnez un ou plusieurs éléments
Actif	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Mot(s) clé(s)	restaurants / table / repas / bar / ...

1. Déroulez le menu pour indiquer si votre nature de frais est de type standard, distancielle, restaurative ou d'hôte.
2. Choisissez le libellé que vous souhaitez donner à cette nature de frais.
3. Sélectionnez l'icône associée à la nature de frais.
4. Sélectionnez les sociétés concernées.
5. Choisissez son état. Sélectionnez "oui" pour que la nature soit visible par les sociétés concernées.

Pour compléter le champs de mot(s) clé(s), rendez-vous sur la page ¹⁾

Etape 3 : Renseignez la rubrique "Comptabilité"



Sur la même page vous accédez ensuite à la partie "Comptabilité" vous permettant d'apporter des informations nécessaires à la gestion financière. Cela permettra à oHRis de calculer automatiquement les taux en accord avec la politique de remboursement de l'entreprise

Comptabilité

TVA récupérable	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Taux de TVA	Sélectionnez un ou plusieurs éléments
% de TVA récupérable	100%
Compte de charges	625100 - Voyages et déplacements
Activer la refacturation	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Code analytique	

1. Indiquez si la TVA est récupérable.
2. Déroulez le menu pour sélectionner le et ou taux de TVA.
3. Renseignez la part de TVA récupérable en pourcentage.
4. Indiquez à quel compte de charges elles s'appliquent en sélectionnant le compte dans le menu déroulant.
5. Activez ou non la refacturation.

¹⁾

[Comment personnaliser la détection automatique des natures de frais via OCR ?](#)

From:

<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param_ndf:parametrer_creer_une_nature_de_frais_simple

Last update: **16/02/2022**

