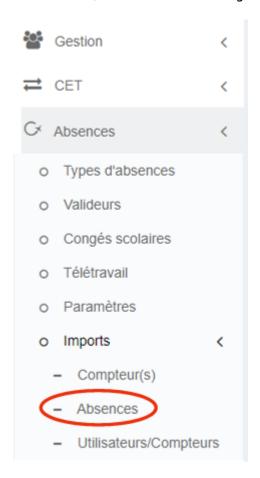
## Comment importer l'historique des absences avant le démarrage d'oHRis ?

Avant le démarrage, Ohris vous permet d'importer les absences passées des utilisateurs afin d'avoir une meilleure vue d'ensemble.

1. Pour cela, rendez-vous sur l'onglet "Paramétrage" figurant sur le bandeau supérieur.



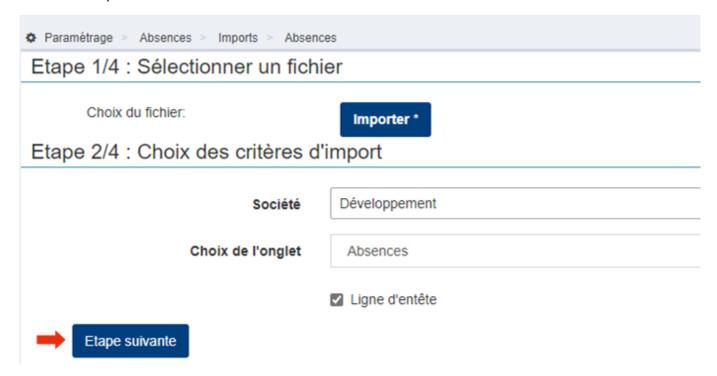
- 2. Cliquez sur "Absences" pour dérouler le menu.
- 3. Cliquez ensuite sur "Imports" puis sélectionnez "Absences.



4. Cliquez sur "Importer" et sélectionnez votre fichier.

Seuls les fichiers au format csv, xls et xlsx sont autorisés. Les informations suivantes sont indispensables :

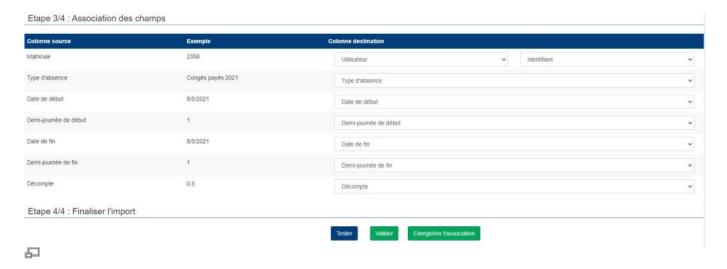
- Identifiant ou matricule de l'utilisateur
- Libellé exacte du type d'absence
- Date de début de l'absence
- Demi-journée de début de l'absence (Indiquez dans la colonne : 0 pour matin et 1 pour aprèsmidi)
- Date de fin de l'absence
- Demi-journée de fin de l'absence (Indiquez dans la colonne : 0 pour matin et 1 pour après-midi)
- Décompte de l'absence



- 5. Sélectionnez la ou les sociétés concernées dans le menu déroulant.
- **6.** Sélectionnez l'intitulé de l'onglet concerné dans votre fichier (Attention à ne pas utiliser de caractères spéciaux).

Laissez cocher "Ligne d'entête" si vous avez des intitulés de colonnes.

7. Cliquez sur "Etape suivante".



**8.** Associez chaque colonne source à sa colonne destination. La première ligne de votre fichier est utilisée comme exemple.

Avant de valider votre import, vous pouvez tester votre fichier:

Cliquez sur "**Tester**" : Une pop-up va s'afficher avec un message de validation ou d'alerte pour chaque ligne traitée.

## 9. Cliquez sur "Valider".

Si vous êtes amené à reproduire cet import régulièrement, vous pouvez cliquez sur "**Enregistrer l'association**" afin d'éviter l'étape 3 (Association des champs) à chaque import.

From:

https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param\_conges:import\_des\_absences

Last update: 16/02/2022

