

Comment activer et paramétrer les E-mails ?

Dans le module Congés, il est possible de configurer certains éléments relatifs aux mails expédiés lors du dépôt, de la validation/refus, de la modification ou de la suppression d'une demande d'absence.

Emails

Activer les envois d'Email	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Client de messagerie	<input type="radio"/> Lotus Notes <input type="radio"/> Exchange (<2016) <input checked="" type="radio"/> Autres
Activer l'historique dans les E-mails	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Activer la fonction de validation dans les E-mails	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Activer l'affichage du planning dans les E-mails	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Activer l'envoi d'un ICS dans les E-mails	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Activer l'envoi d'un ICS pour les absences travaillées	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Horaires du matin dans le fichier ICS	<input type="text" value="08:30"/> <input type="button" value="⌵"/> - <input type="text" value="12:00"/> <input type="button" value="⌵"/>
Horaire de l'après-midi dans le fichier ICS	<input type="text" value="14:00"/> <input type="button" value="⌵"/> - <input type="text" value="17:30"/> <input type="button" value="⌵"/>

1. Vous pouvez autoriser ou non l'envoi des mails lié aux demandes d'absence, qui permettent pour certains d'informer les collaborateurs qu'une action est attendue de leur part et pour d'autres, de mettre à jour les calendriers des messageries des collaborateurs.
2. Si votre messagerie n'est pas "Lotus Notes", cliquez sur "**Autres**".
3. Cet élément permet d'inclure ou non un historique de la demande d'absence (soit un tableau comportant les actions réalisées sur cette demande) dans les e-mails de workflow suivant : l'accusé de demande d'absence envoyé à l'utilisateur, la demande de validation d'absence envoyée au valideur, le mail de refus d'absence envoyé à l'utilisateur.
4. Cet élément permet d'inclure/exclure un bouton de validation et un bouton de refus de demande directement dans les e-mails de demande de validation envoyés au valideur.
5. Cet élément permet d'inclure/exclure le planning mensuel du service du demandeur de la demande d'absence, dans les e-mails de demande de validation envoyés à son valideur.
6. Cet élément permet d'intégrer ou non un évènement de calendrier dans les e-mails lorsqu'une demande d'absence est validée/modifiée/supprimée. L'activation de ce paramètre permet que les absences du collaborateur soient affichées dans son calendrier de messagerie (Thunderbird, Outlook, Zimbra, etc.).
7. Si l'envoi des évènements de calendrier est activé, il est possible ici de déterminer, pour chaque demi-journée, l'heure de début et l'heure de fin de l'évènement d'absence.
8. Cliquez sur "**valider**" pour enregistrer vos modifications.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param_conges:activee_et_parametrer_les_emails

Last update: **16/02/2022**

