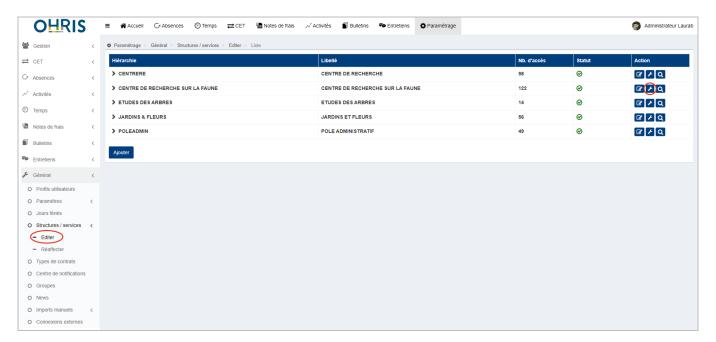
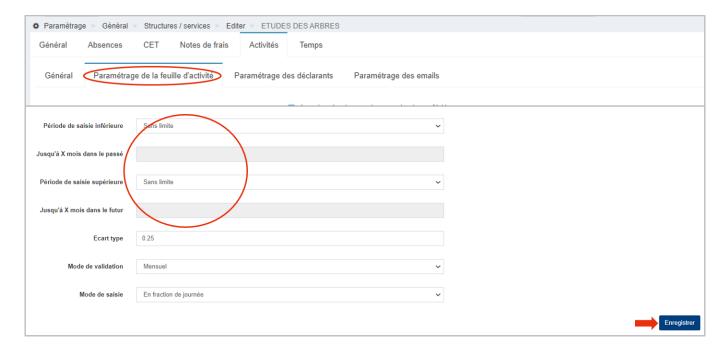
Comment paramétrer la période ouverte à la saisie ?

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité de paramétrer la période ouverte à la saisie pour ainsi limiter les saisies dans le passé ou le futur.



- 1. Rendez-vous dans "Paramétrage", puis "général",
- 2. Cliquez ensuite sur "Structures / Services", puis "Editer",
- 3. Cliquez sur la clé anglaise de la structure souhaitée.

La fenêtre concernant différents paramétrages de cette structure s'ouvre.



4. Rendez-vous dans l'onglet "Activités", puis "Paramétrage de la feuille d'activité",

- 5. En bas de cette page, vous pourrez définir les périodes de saisie :
- * Jusqu'au début du mois,
- * Jusqu'à X mois dans le passé,
- * Sans limite.
- 6. Cliquez sur "Enregistrer".

From:

https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param_activites:paremetrer_periode_saisie

Last update: 16/02/2022

