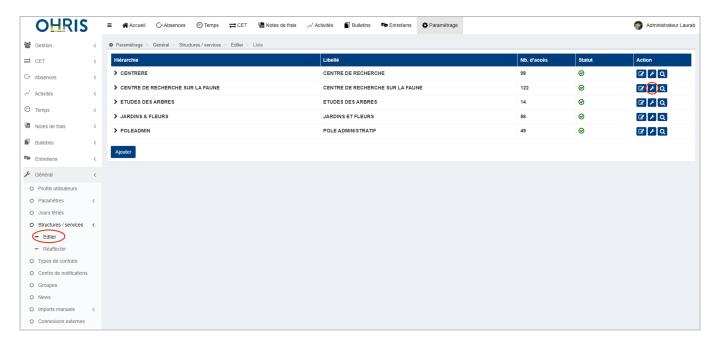
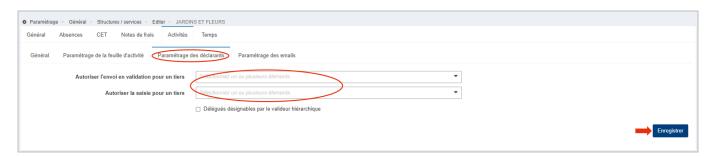
Comment autoriser la saisie d'activités par un tiers ?

En tant qu'administrateur vous pouvez autoriser la saisie et l'envoi en validation par un tiers.



- 1. Rendez-vous dans "Paramétrage", puis "général",
- 2. Cliquez ensuite sur "Structures / Services", puis "Editer",
- 3. Cliquez sur la clé anglaise de la structure souhaitée.

La fenêtre concernant différents paramétrages de cette structure s'ouvre.



- 4. Rendez-vous dans l'onglet "Activités", puis "Paramétrage des déclarants",
- **5.** Sélectionnez les profils qui aurons l'autorisation de saisir et d'envoyer en validation la feuille d'activités pour un tiers,
- 6. Cliquez sur "Enregistrer".

From:

https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param_activites:parametrer_saisie_tiers

Last update: 16/02/2022

