

Comment autoriser la saisie d'activités par un tiers ?

En tant qu'administrateur vous pouvez autoriser la saisie et l'envoi en validation par un tiers.

Hierarchie	Libellé	Nb. d'accès	Statut	Action
> CENTRE	CENTRE DE RECHERCHE	98	<input checked="" type="checkbox"/>	
> CENTRE DE RECHERCHE SUR LA FAUNE	CENTRE DE RECHERCHE SUR LA FAUNE	122	<input checked="" type="checkbox"/>	
> ETUDES DES ARBRES	ETUDES DES ARBRES	14	<input checked="" type="checkbox"/>	
> JARDINS & FLEURS	JARDINS ET FLEURS	56	<input checked="" type="checkbox"/>	
> POLEADMIN	POLE ADMINISTRATIF	49	<input checked="" type="checkbox"/>	

1. Rendez-vous dans “**Paramétrage**”, puis “**général**”,
2. Cliquez ensuite sur “**Structures / Services**”, puis “**Editer**”,
3. Cliquez sur la clé anglaise de la structure souhaitée.

La fenêtre concernant différents paramétrages de cette structure s'ouvre.

4. Rendez-vous dans l'onglet “Activités”, puis “Paramétrage des déclarants”,
5. Sélectionnez les profils qui auront l'autorisation de saisir et d'envoyer en validation la feuille d'activités pour un tiers,
6. Cliquez sur “**Enregistrer**”.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**



Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param_activites:parametrer_saisie_tiers

Last update: **16/02/2022**