

Comment paramétrer le mode de validation des feuilles d'activités ?

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité de paramétrer le mode de validation des feuilles d'activités. La validation peut se faire :

- Au fil de l'eau,
- Hebdomadaire,
- Mensuel.

Hiérarchie	Libellé	Nb. d'accès	Statut	Action
» CENTRE	CENTRE DE RECHERCHE	98	✓	✎ ✖ 🔍
» CENTRE DE RECHERCHE SUR LA FAUNE	CENTRE DE RECHERCHE SUR LA FAUNE	122	✓	✎ ✖ 🔍
» ETUDES DES ARBRES	ETUDES DES ARBRES	14	✓	✎ ✖ 🔍
» JARDINS & FLEURS	JARDINS ET FLEURS	56	✓	✎ ✖ 🔍
» POLEADMIN	POLE ADMINISTRATIF	49	✓	✎ ✖ 🔍

1. Rendez-vous dans “**Paramétrage**”, puis “**général**”,
2. Cliquez ensuite sur “**Structures / Services**”, puis “**Editer**”,
3. Cliquez sur la clé anglaise de la structure souhaitée.

La fenêtre concernant différents paramétrages de cette structure s'ouvre.

Paramétrage > Général > Structures / services > Editer > ETUDES DES ARBRES

Général Absences CET Notes de frais **Activités** Temps

Général **Paramétrage de la feuille d'activité** Paramétrage des déclarants Paramétrage des emails

Période de saisie inférieure Jusqu'à X mois dans le passé

Jusqu'à X mois dans le passé

Période de saisie supérieure Sans limite

Jusqu'à X mois dans le futur

Ecart type 0.25

Mode de validation

- Au fil de l'eau
- Au fil de l'eau**
- Hebdomadaire
- Mensuel

Mode de saisie

Enregistrer

4. Rendez-vous dans l'onglet "Activités", puis "Paramétrage de la feuille d'activité",
5. En bas de la page vous pouvez sélectionner le mode de validation que vous souhaitez,
6. Cliquez sur "**Enregistrer**".

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param_activites:parametrer_mode_validation

Last update: **16/02/2022**

