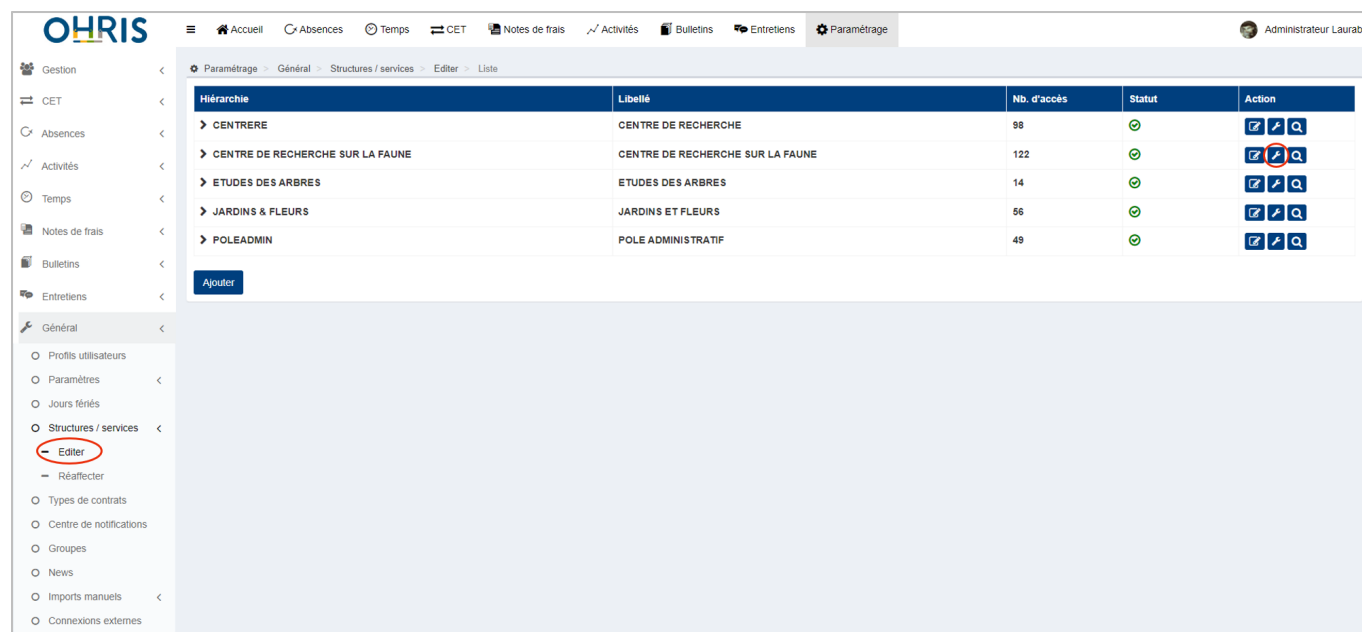


Comment paramétrer le mode de saisie par défaut et l'écart type ?

En tant qu'administrateur, vous pouvez paramétrer le mode de saisie et l'écart type.

Etape 1 : Accédez à l'écran de paramétrage



The screenshot shows the OHRS administration interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Absences', 'Temps', 'CET', 'Notes de frais', 'Activités', 'Bulletins', 'Entretiens', and 'Paramétrage'. The left sidebar lists various management functions, with 'Général' expanded to show 'Profils utilisateurs', 'Paramètres', 'Jours fériés', 'Structures / services', 'Editer', 'Réaffecter', 'Types de contrats', 'Centre de notifications', 'Groupes', 'News', 'Imports manuels', and 'Connexions externes'. The 'Structures / services' table is displayed with columns: Hiérarchie, Libellé, Nb. d'accès, Statut, and Action. The table lists five entries: CENTRE, CENTRE DE RECHERCHE SUR LA FAUNE, ETUDES DES ARBRES, JARDINS & FLEURS, and POLEADMIN. The 'Editer' link in the left sidebar is circled in red, and the 'Action' column in the table also contains edit icons.

Hiérarchie	Libellé	Nb. d'accès	Statut	Action
➤ CENTRE	CENTRE DE RECHERCHE	98	✓	[Edit] [Add] [Search]
➤ CENTRE DE RECHERCHE SUR LA FAUNE	CENTRE DE RECHERCHE SUR LA FAUNE	122	✓	[Edit] [Add] [Search]
➤ ETUDES DES ARBRES	ETUDES DES ARBRES	14	✓	[Edit] [Add] [Search]
➤ JARDINS & FLEURS	JARDINS ET FLEURS	56	✓	[Edit] [Add] [Search]
➤ POLEADMIN	POLE ADMINISTRATIF	49	✓	[Edit] [Add] [Search]

1. Rendez-vous dans “**Paramétrage**”, puis “**général**”,
2. Cliquez ensuite sur “**Structures / Services**”, puis “**Editer**”,
3. Cliquez sur la clé anglaise de la structure souhaitée.

Etape 2 : Paramétrer l'écart type

L'écart type est saisi manuellement, vous pouvez paramétrer un écart type de 0,5, 0,25, 0.10,... en fonction de vos besoins.

Paramétrage > Général > Structures / services > Editer > ETUDES DES ARBRES

Général Absences CET Notes de frais **Activités** Temps

Général **Paramétrage de la feuille d'activité** Paramétrage des déclarants Paramétrage des emails

↓ Bas de page ↓

Période de saisie inférieure Sans limite

Jusqu'à X mois dans le passé

Période de saisie supérieure Sans limite

Jusqu'à X mois dans le futur

Ecart type 0.25

Mode de validation Au fil de l'eau

Mode de saisie En fraction de journée

Enregistrer

1. Rendez-vous dans l'onglet "Activités", puis "Paramétrage de la feuille d'activité",
2. Saisissez l'écart type que vous souhaitez,
3. Cliquez sur "**Enregistrer**".

Etape 3 : Paramétrer le mode de saisie

Il y a trois modes de saisie possibles :

- En fraction de journée,
- En heures,
- En pourcentage de journée.

Paramétrage > Général > Structures / services > Editer > ETUDES DES ARBRES

Général Absences CET Notes de frais **Activités** Temps

Général **Paramétrage de la feuille d'activité** Paramétrage des déclarants Paramétrage des emails

↓ Bas de page ↓

Période de saisie inférieure Sans limite

Jusqu'à X mois dans le passé

Période de saisie supérieure Sans limite

Jusqu'à X mois dans le futur

Ecart type 0.25

Mode de validation Au fil de l'eau

Mode de saisie

- En fraction de journée
- En heures**
- En pourcentage de journée

Enregistrer

1. Rendez-vous dans l'onglet "Activités", puis "Paramétrage de la feuille d'activité",
2. Sélectionnez le mode de saisie que vous souhaitez,
3. Cliquez sur "**Enregistrer**".

From:

<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param_activites:parametrer_mode_de_saisie

Last update: **16/02/2022**

