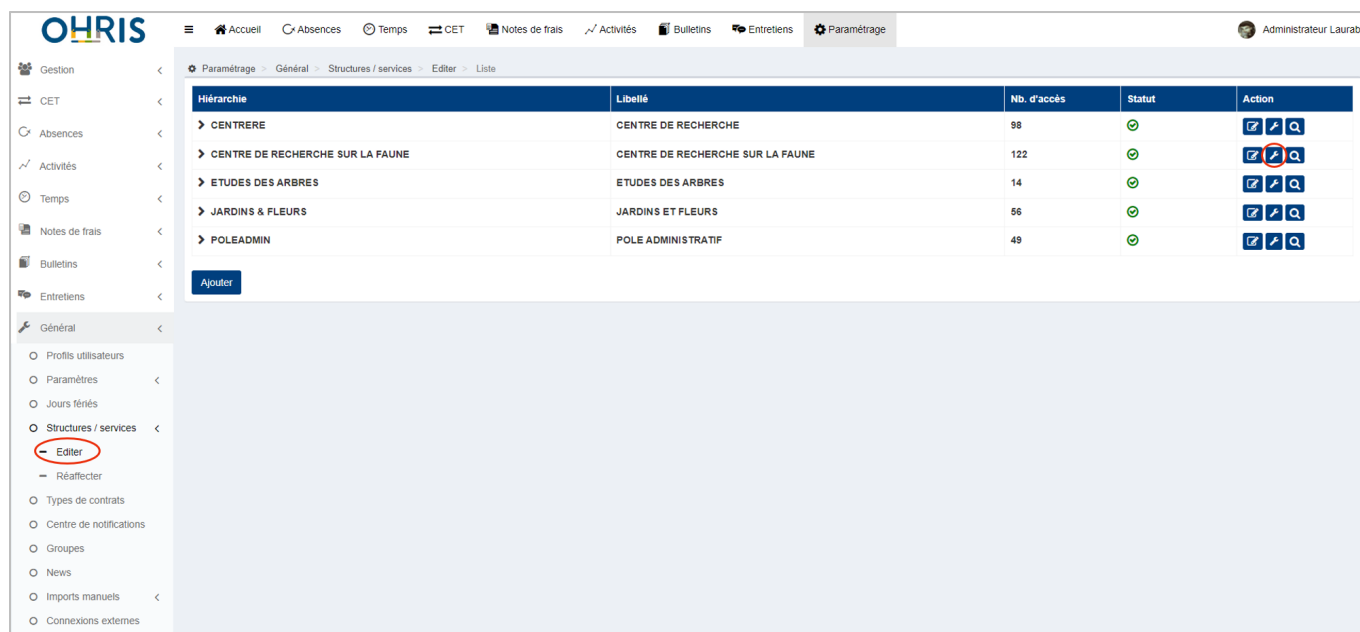


Comment paramétrer le mode de saisie par défaut et l'écart type ?

En tant qu'administrateur, vous pouvez paramétrer le mode de saisie et l'écart type.

Etape 1 : Accédez à l'écran de paramétrage



The screenshot shows the OHRIS administration interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Absences', 'Temps', 'CET', 'Notes de frais', 'Activités', 'Bulletins', 'Entretiens', and 'Paramétrage'. The left sidebar lists various management options, with 'Général' expanded to show 'Structures / services' and 'Editer' circled in red. The main content area displays a table of structures/services with columns for 'Hiérarchie', 'Libellé', 'Nb. d'accès', 'Statut', and 'Action'.

| Hiérarchie | Libellé | Nb. d'accès | Statut | Action |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------|--------|------------------------|
| > CENTRERE | CENTRE DE RECHERCHE | 98 | ✓ | [Edit] [Copy] [Search] |
| > CENTRE DE RECHERCHE SUR LA FAUNE | CENTRE DE RECHERCHE SUR LA FAUNE | 122 | ✓ | [Edit] [Copy] [Search] |
| > ETUDES DES ARBRES | ETUDES DES ARBRES | 14 | ✓ | [Edit] [Copy] [Search] |
| > JARDINS & FLEURS | JARDINS ET FLEURS | 56 | ✓ | [Edit] [Copy] [Search] |
| > POLEADMIN | POLE ADMINISTRATIF | 49 | ✓ | [Edit] [Copy] [Search] |

1. Rendez-vous dans "**Paramétrage**", puis "**général**",
2. Cliquez ensuite sur "**Structures / Services**", puis "**Editer**",
3. Cliquez sur la clé anglaise de la structure souhaitée.

Etape 2 : Paramétrer l'écart type

L'écart type est saisi manuellement, vous pouvez paramétrer un écart type de 0,5, 0,25, 0.10,... en fonction de vos besoins.

Paramétrage > Général > Structures / services > Editer > ETUDES DES ARBRES

Général Absences CET Notes de frais **Activités** Temps

Général **Paramétrage de la feuille d'activité** Paramétrage des déclarants Paramétrage des emails

↓ Bas de page ↓

Période de saisie inférieure Sans limite

Jusqu'à X mois dans le passé

Période de saisie supérieure Sans limite

Jusqu'à X mois dans le futur

Ecart type 0.25

Mode de validation Au fil de l'eau

Mode de saisie En fraction de journée

Enregistrer

1. Rendez-vous dans l'onglet "Activités", puis "Paramétrage de la feuille d'activité",
2. Saisissez l'écart type que vous souhaitez,
3. Cliquez sur "Enregistrer".

Etape 3 : Paramétrer le mode de saisie

Il y a trois modes de saisie possibles :

- En fraction de journée,
- En heures,
- En pourcentage de journée.

Paramétrage > Général > Structures / services > Editer > ETUDES DES ARBRES

Général Absences CET Notes de frais **Activités** Temps

Général **Paramétrage de la feuille d'activité** Paramétrage des déclarants Paramétrage des emails

↓ Bas de page ↓

Période de saisie inférieure Sans limite

Jusqu'à X mois dans le passé

Période de saisie supérieure Sans limite

Jusqu'à X mois dans le futur

Ecart type 0.25

Mode de validation Au fil de l'eau

Mode de saisie

- En fraction de journée
- En fraction de journée
- En heures**
- En pourcentage de journée

Enregistrer

1. Rendez-vous dans l'onglet "Activités", puis "Paramétrage de la feuille d'activité",
2. Sélectionnez le mode de saisie que vous souhaitez,
3. Cliquez sur "**Enregistrer**".

From:

<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param_activites:parametrer_mode_de_saisie

Last update: **16/02/2022**

