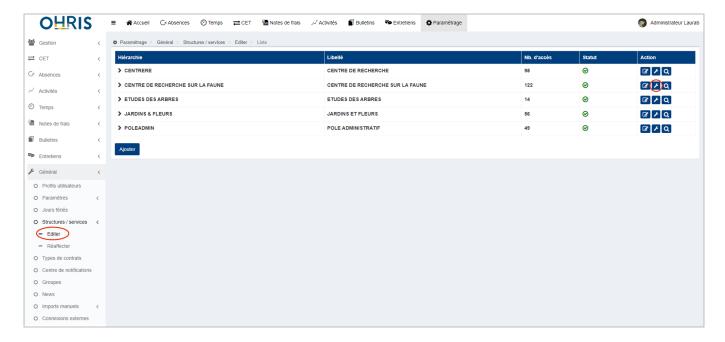
Comment paramétrer le mode de saisie par défaut et l'écart type ?

En tant qu'administrateur, vous pouvez paramétrer le mode de saisie et l'écart type.

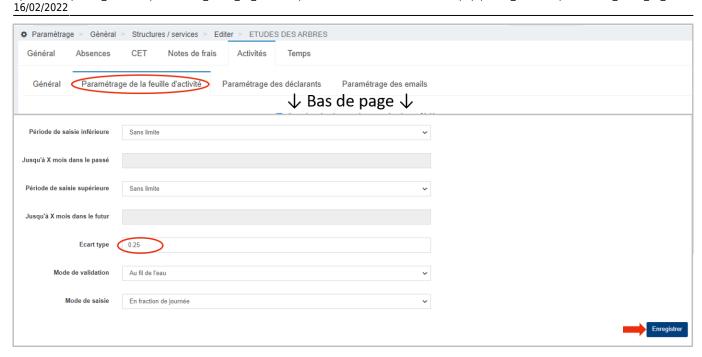
Etape 1 : Accédez à l'écran de paramétrage



- 1. Rendez-vous dans "Paramétrage", puis "général",
- 2. Cliquez ensuite sur "Structures / Services", puis "Editer",
- 3. Cliquez sur la clé anglaise de la structure souhaitée.

Etape 2 : Paramétrer l'écart type

L'écart type est saisie manuellement, vous pouvez paramétrer un écart type de 0,5, 0,25, 0.10,... en fonction de vos besoins.

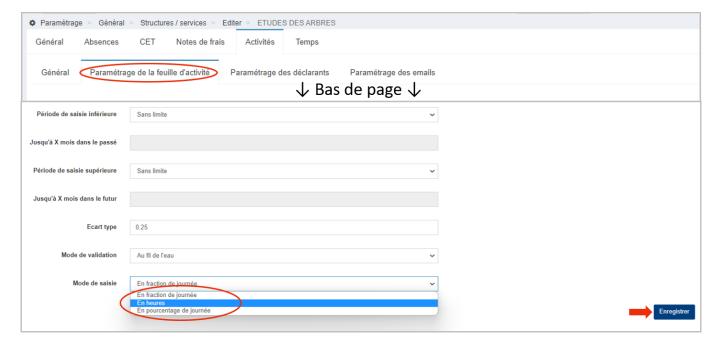


- 1. Rendez-vous dans l'onglet "Activités", puis "Paramétrage de la feuille d'activité",
- 2. Saisissez l'écart type que vous souhaitez,
- 3. Cliquez sur "Enregistrer".

Etape 3 : Paramétrer le mode de saisie

Il y a trois modes de saisie possibles :

- En fraction de journée,
- En heures,
- En pourcentage de journée.



- 1. Rendez-vous dans l'onglet "Activités", puis "Paramétrage de la feuille d'activité",
- 2. Sélectionnez le mode de saisie que vous souhaitez,
- 3. Cliquez sur "Enregistrer".

From:

https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/param_activites:parametrer_mode_de_saisie

Last update: 16/02/2022

