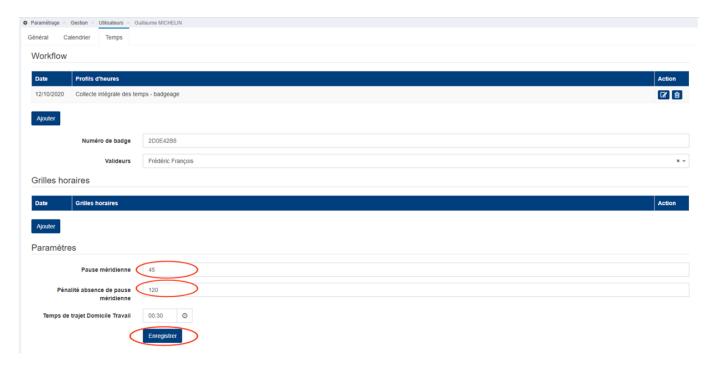
Comment paramétrer la pause méridienne d'un utilisateur ?

Rendez vous dans l'onglet Temps de la fiche utilisateur. La procédure est disponible ici : Comment attribuer ou modifier un valideur temps ?



- 1. Renseignez la durée de la pause méridienne.
- 2. Renseignez la pénalité à appliquer en cas d'absence de pause méridienne.
- 3. Cliquez sur "Enregistrer".



La durée se renseigne en minutes.

