

Comment paramétrier la pause méridienne d'un utilisateur ?

Rendez vous dans l'onglet Temps de la fiche utilisateur. La procédure est disponible ici : [Comment attribuer ou modifier un valideur temps ?](#)

The screenshot shows the software's navigation bar at the top: Paramétrage > Gestion > Utilisateurs > Guillaume MICHELIN. Below this, there are three tabs: Général, Calendrier, and Temps, with Temps selected. A 'Workflow' section displays a table with one row: Date (12/10/2020), Profils d'heures (Collecte intégrale des temps - badgege), and Action (edit icons). An 'Ajouter' button is available. Below this is a 'Grilles horaires' section with a similar table structure. The main focus is the 'Paramètres' section, which contains fields for Pause méridienne (45), Pénalité absence de pause méridienne (120), and Temps de trajet Domicile Travail (00:30). The 'Enregistrer' button at the bottom is highlighted with a red oval.

1. Renseignez la durée de la pause méridienne.
2. Renseignez la pénalité à appliquer en cas d'absence de pause méridienne.
3. Cliquez sur “**Enregistrer**”.



La durée se renseigne en minutes.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_parametrer_la_pause_meridienne

Last update: **16/02/2022**

