

Comment attribuer un badge à un utilisateur ?

Rendez vous dans l'onglet Temps de la fiche utilisateur. La procédure est disponible ici : [Comment attribuer ou modifier un valideur temps ?](#)

Paramétrage > Gestion > Utilisateurs > Guillaume MICHELIN

Général Calendrier Temps

Workflow

Date	Profils d'heures	Action
12/10/2020	Collecte intégrale des temps - badgege	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Ajouter

Numéro de badge (circled)

Valideurs

Grilles horaires

Date	Grilles horaires	Action
01/03/2021	Grille horaire 5219	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Ajouter

1. Renseignez le numéro de badge.
2. Cliquez sur “**Enregistrer**”, en bas de page.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**



Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_attribuer_un_badge

Last update: **16/02/2022**