

Comment attribuer une grille horaire à un utilisateur ?

Rendez vous dans l'onglet Temps de la fiche utilisateur. La procédure est disponible ici : [Comment attribuer ou modifier un valideur temps ?](#)

Workflow

| Date | Profils d'heures | Action |
|------------|---|--------|
| 12/10/2020 | Collecte intégrale des temps - badgeage | |

Ajouter

Número de badge: 2D0E42B8

Valideurs: Frédéric François

Grilles horaires

| Date | Grilles horaires | Action |
|------------|---------------------|--------|
| 01/03/2021 | Grille horaire 5219 | |

Ajouter

1. Cliquez sur **“Ajouter”**.

Une fenêtre s'ouvre :

Grilles horaires

Date d'effet: 01/03/2021

Grilles horaires: Grille horaire 5219

Enregistrer **Annuler**

1. Renseignez la date d'effet.
2. Sélectionnez la grille horaire à affecter.
3. Cliquez sur **“Enregistrer”**.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_affecter_une_grille_horaires

Last update: **16/02/2022**

