

Comment attribuer une grille horaire à un utilisateur ?

Rendez vous dans l'onglet Temps de la fiche utilisateur. La procédure est disponible ici : [Comment attribuer ou modifier un valideur temps ?](#)

1. Cliquez sur “Ajouter”.

Une fenêtre s'ouvre :

1. Renseignez la date d'effet.
2. Sélectionnez la grille horaire à affecter.
3. Cliquez sur “Enregistrer”.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_affecter_une_grille_horaire

Last update: **16/02/2022**

