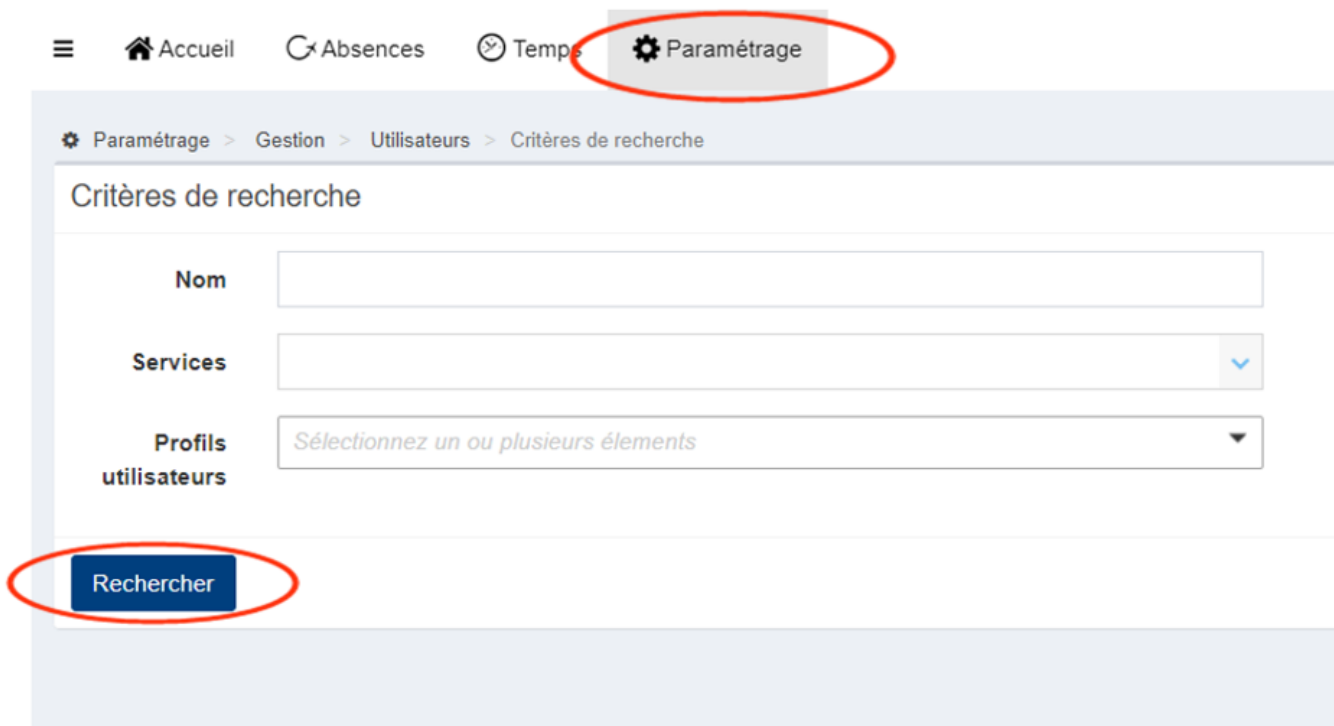


Comment attribuer ou modifier un valideur temps ?

Etape 1 : Accédez à la fiche de votre utilisateur



- 1. Cliquez sur "Paramétrage".
- 2. Entrez le nom de l'utilisateur recherché et cliquez sur "Rechercher".

Résultats

Afficher 25 éléments

Nom	Prénom	Structures / services	Adresse Email	Profil	Etat
MICHELIN	Guillaume	oHRis Temps / Collecte intégrale		Absence utilisateur , Activité declarant , Temps utilisateur	✔

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

Cliquez sur la ligne correspondant à l'utilisateur recherché.

Etape 2 : Attribuer un valideur Temps

The screenshot shows the 'Temps' management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Général', 'Calendrier', and 'Temps' (which is circled in red). Below the tabs, there is a 'Workflow' section with a table containing one row: '12/10/2020' | 'Collecte intégrale des temps - badgeage'. Below the table is an 'Ajouter' button. Underneath, there is a 'Numéro de badge' field with the value '2D0E42B8'. Below that is a 'Valideurs' dropdown menu (circled in red) with the value 'FR' (also circled in red). Below the dropdown is a 'Grilles horaires' section with a table containing one row: '01/03/2021' | 'Grille horaire 5219'. Below the table is another 'Ajouter' button.

1. Cliquez sur l'onglet **Temps**.
2. Positionnez le curseur de votre souris dans le champ **“Valideurs”**.
3. Entrez les 2 premières lettres du nom ou prénom du valideur.
4. Cliquez sur la ligne correspondant au valideur de votre choix.

Etape 3 : Modifier un valideur Temps

The screenshot shows the 'Temps' management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Général', 'Calendrier', and 'Temps'. Below the tabs, there is a 'Workflow' section with a table containing one row: '12/10/2020' | 'Collecte intégrale des temps - badgeage'. Below the table is an 'Ajouter' button. Underneath, there is a 'Numéro de badge' field with the value '2D0E42B8'. Below that is a 'Valideurs' field with the value 'Frédéric François' and a small 'x' icon in a circle (circled in red) to the right. Below the field is a 'Grilles horaires' section with a table containing one row: '01/03/2021' | 'Grille horaire 5219'. Below the table is another 'Ajouter' button.

1. Cliquez sur la croix située à droite du champ **“Valideurs”**.
2. Répétez ensuite l'étape 2.



Un seul valideur peut être désigné

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_affecter_un_valideur

Last update: **16/02/2022**



