

Comment attribuer un profil d'heures à un utilisateur ?

Rendez vous dans l'onglet Temps de la fiche utilisateur. La procédure est disponible ici : [Comment attribuer ou modifier un valideur temps ?](#)

The screenshot shows the 'Temps' tab for user Guillaume MICHELIN. It contains two main sections: 'Workflow' and 'Grilles horaires'. In the 'Workflow' section, there is a table with columns 'Date', 'Profils d'heures', and 'Action'. Below the table is an 'Ajouter' button, which is circled in red. Below the 'Ajouter' button, there are input fields for 'Numéro de badge' (containing '2D0E42B8') and 'Valideurs' (containing 'Frédéric François'). The 'Grilles horaires' section has a table with columns 'Date', 'Grilles horaires', and 'Action'. It shows one entry for '01/03/2021' with 'Grille horaire 5219'. Below this table is another 'Ajouter' button.

1. Cliquez sur **“Ajouter”**.

Une fenêtre s'ouvre :

The screenshot shows the 'Profils d'heures' modal window. It has a title bar with a close button. Below the title bar, there are two main fields: 'Date d'effet' with a calendar icon and the date '12/10/2020' (circled in red), and 'Profil d'heures' with a dropdown menu showing 'Collecte intégrale des temps - badgeage' (circled in red). At the bottom right, there are two buttons: 'Enregistrer' (circled in red) and 'Annuler'.

1. Renseignez la date d'effet.
2. Sélectionnez le profil d'heures à affecter.
3. Cliquez sur **“Enregistrer”**.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_affecter_un_profil_d_heures_horaire

Last update: **16/02/2022**

