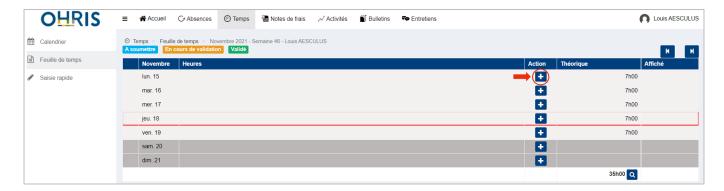
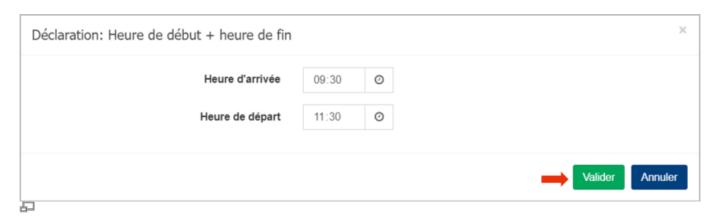
Comment remplir ma feuille de temps hebdomadaire ?

La procédure permettant d'accéder à votre feuille de temps hebdomadaire est disponible ici : https://documentation.ohris.info/doku.php/module_temps:acceder_a_une_feuille_d_heure_hebdomadaire



1. 1. Cliquez sur le "+" situé au niveau de la colonne Action sur le jour sur lequel vous souhaitez déclarer des heures.

Une fenêtre s'ouvre.



- **2.** Selon le paramétrage de votre profil d'heures, saisissez l'heure d'arrivée/l'heure de sortie, le cumul des heures réalisées ou une durée fixe.
- 3. Cliquez sur "Valider".

Les évènements devront ensuite être envoyés en validation si nécessaire. La procédure est disponible ici : Comment envoyer en validation mes heures ?

update: module_temps:comment_remplir_ma_feuille_de_temps https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_remplir_ma_feuille_de_temps 16/02/2022

https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_rem plir_ma_feuille_de_temps

Last update: 16/02/2022

