

Comment remplir ma feuille de temps hebdomadaire ?

La procédure permettant d'accéder à votre feuille de temps hebdomadaire est disponible ici : https://documentation.ohris.info/doku.php/module_temps:accéder_a_une_feuille_d_heure_hebdomadaire

	Action	Théorique	Affiché
lun. 15	+	7h00	
mar. 16	+	7h00	
mer. 17	+	7h00	
jeu. 18	+	7h00	
ven. 19	+	7h00	
sam. 20	+		
dim. 21	+		
		35h00	

1. Cliquez sur le “+” situé au niveau de la colonne Action sur le jour sur lequel vous souhaitez déclarer des heures.

Une fenêtre s'ouvre.

Déclaration: Heure de début + heure de fin

Heure d'arrivée	09:30	🕒
Heure de départ	11:30	🕒

→ Valider Annuler

2. Selon le paramétrage de votre profil d'heures, saisissez l'heure d'arrivée/l'heure de sortie, le cumul des heures réalisées ou une durée fixe.

3. Cliquez sur “Valider”.

Les évènements devront ensuite être envoyés en validation si nécessaire. La procédure est disponible ici : [Comment envoyer en validation mes heures ?](https://documentation.ohris.info/doku.php/module_temps:envoyer_en_validation_mes_heures)

From:

<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**



Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_remplir_ma_feuille_de_temps

Last update: **16/02/2022**