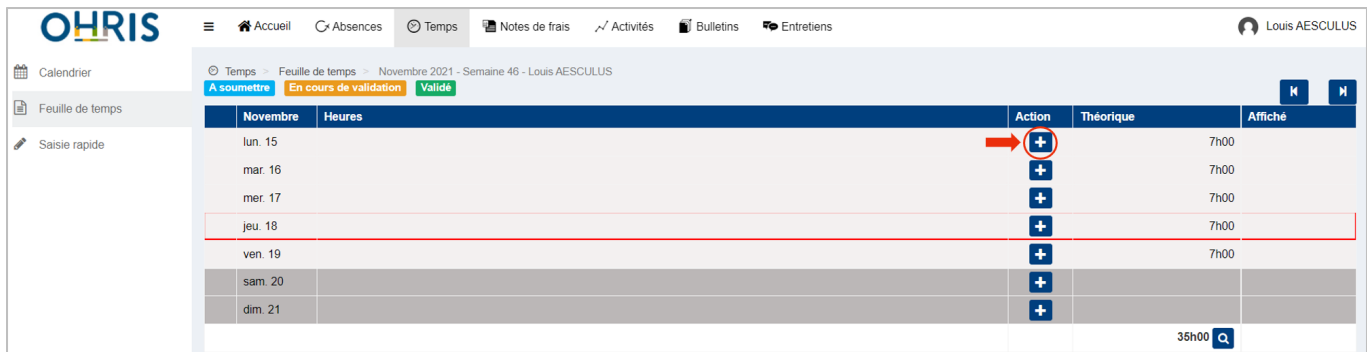


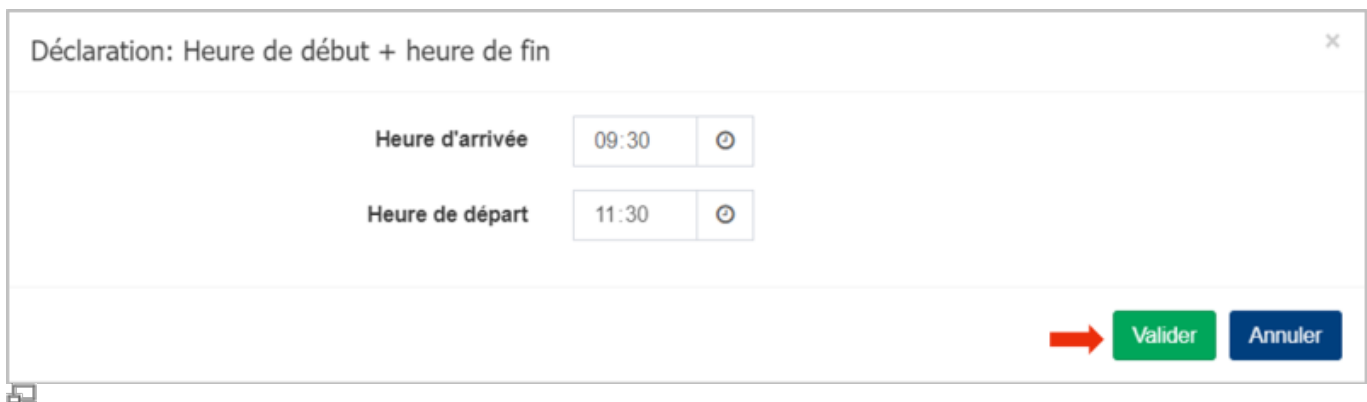
# Comment remplir ma feuille de temps hebdomadaire ?

La procédure permettant d'accéder à votre feuille de temps hebdomadaire est disponible ici : [https://documentation.ohris.info/doku.php/module\\_temps:accéder\\_a\\_une\\_feuille\\_d\\_heure\\_hebdomadaire](https://documentation.ohris.info/doku.php/module_temps:accéder_a_une_feuille_d_heure_hebdomadaire)



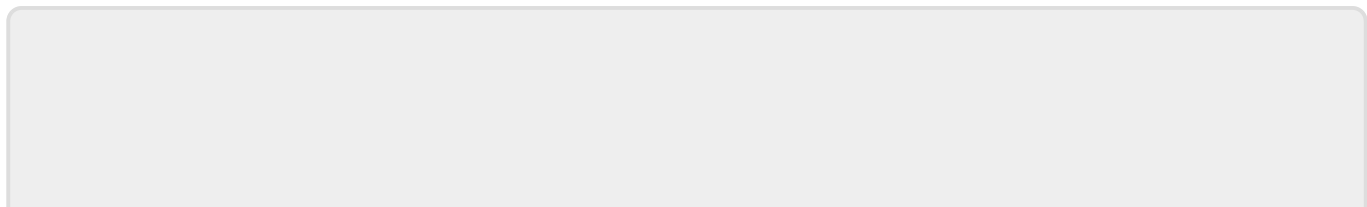
1. Cliquez sur le “+” situé au niveau de la colonne Action sur le jour sur lequel vous souhaitez déclarer des heures.

Une fenêtre s'ouvre.



- 2. Selon le paramétrage de votre profil d'heures, saisissez l'heure d'arrivée/l'heure de sortie, le cumul des heures réalisées ou une durée fixe.
- 3. Cliquez sur “**Valider**”.

Les évènements devront ensuite être envoyés en validation si nécessaire. La procédure est disponible ici : [Comment envoyer en validation mes heures ?](#)



From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\\_temps:comment\\_remplir\\_ma\\_feuille\\_de\\_temps](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_remplir_ma_feuille_de_temps)

Last update: **16/02/2022**

