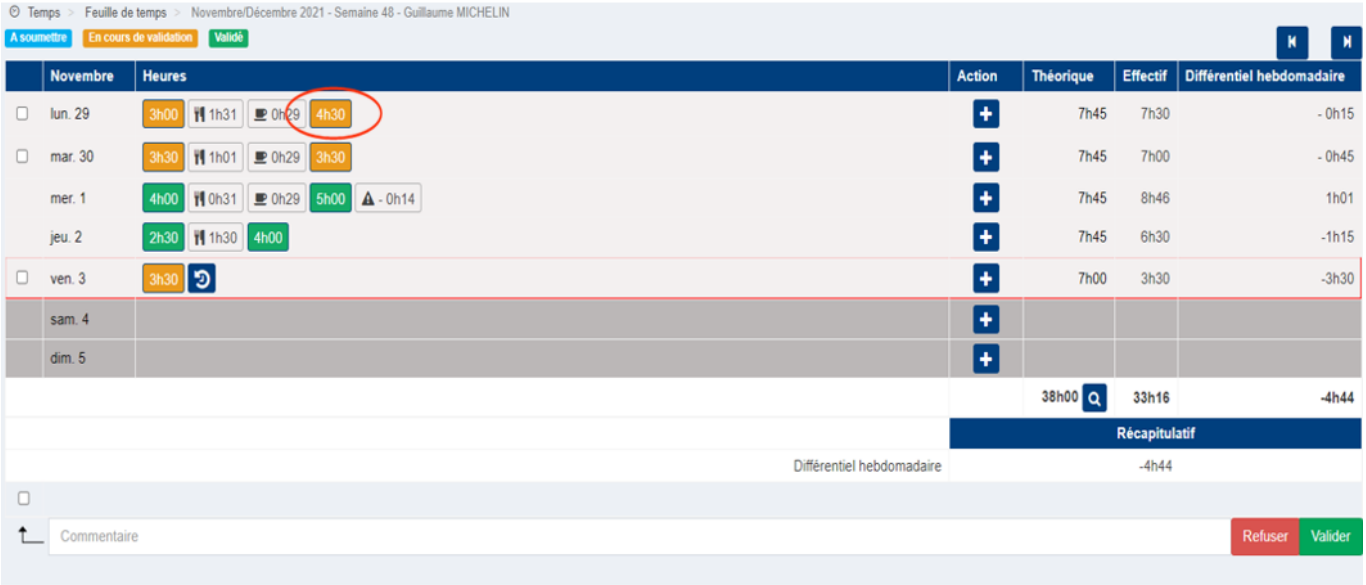
Comment modifier ou supprimer un événement de temps ?

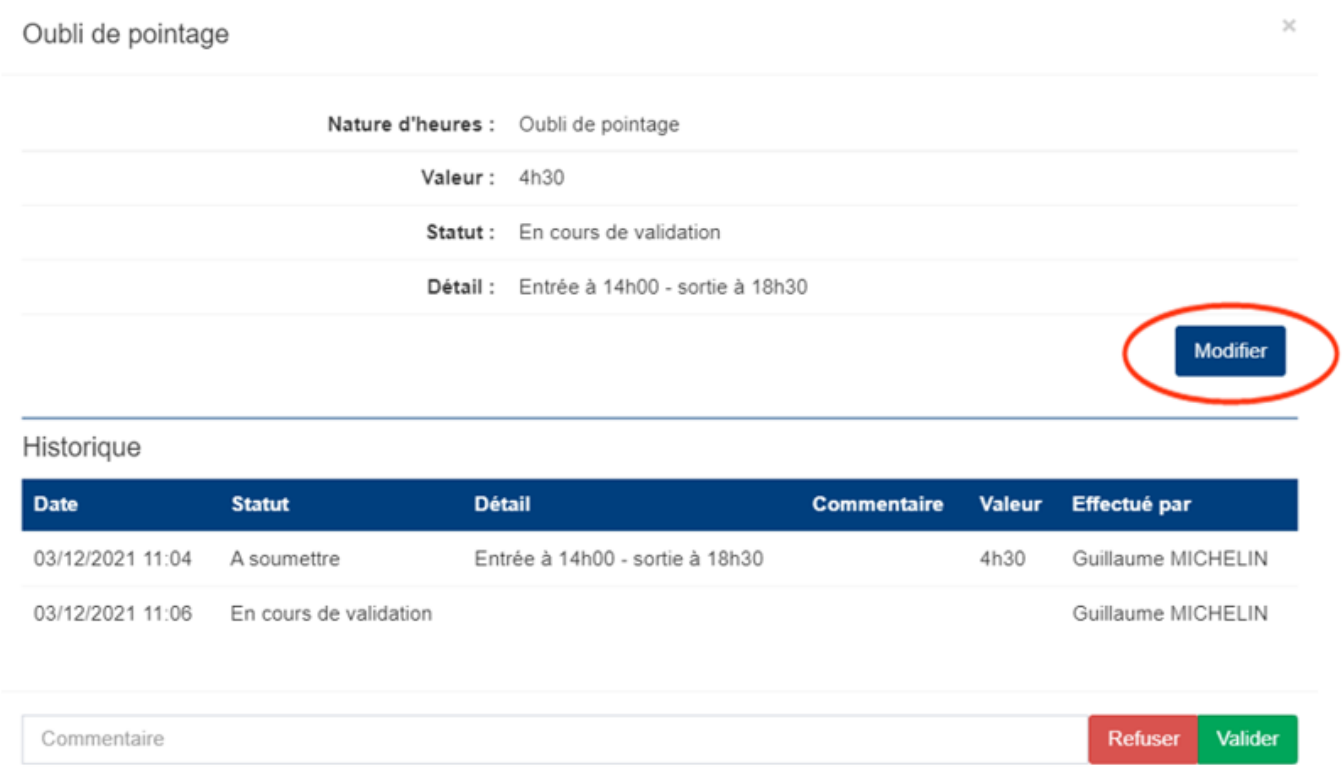
Rendez vous sur la feuille de temps de l'utilisateur. La procédure est disponible ici: Comment accéder au calendrier et à une feuille de temps d'un utilisateur ?“

Etape 1 : Modifier un événement de temps



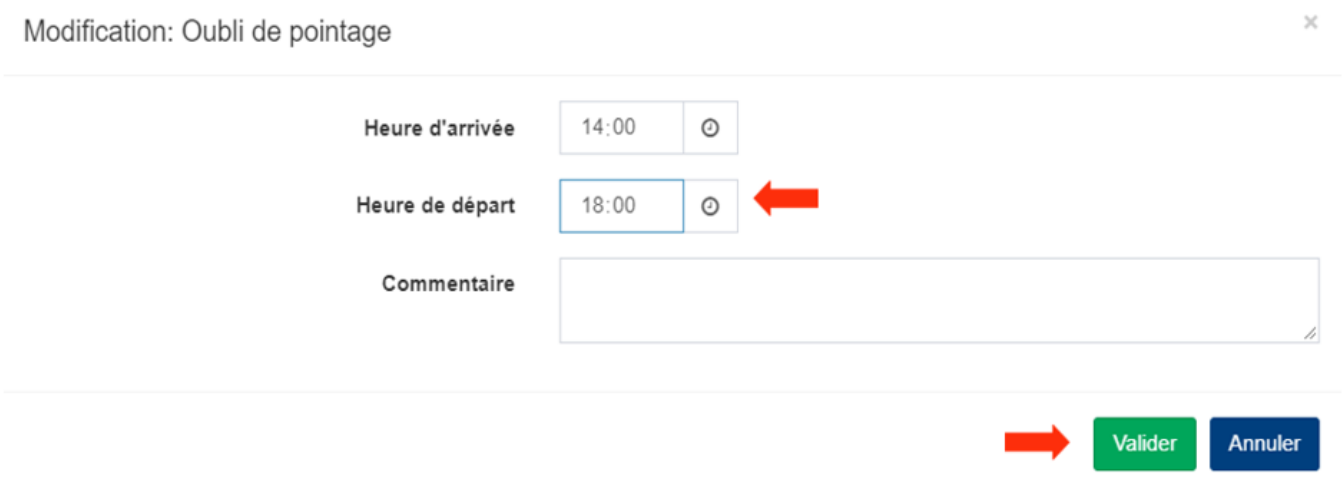
1. Cliquez sur les heures à modifier.

Une fenêtre s'ouvre :



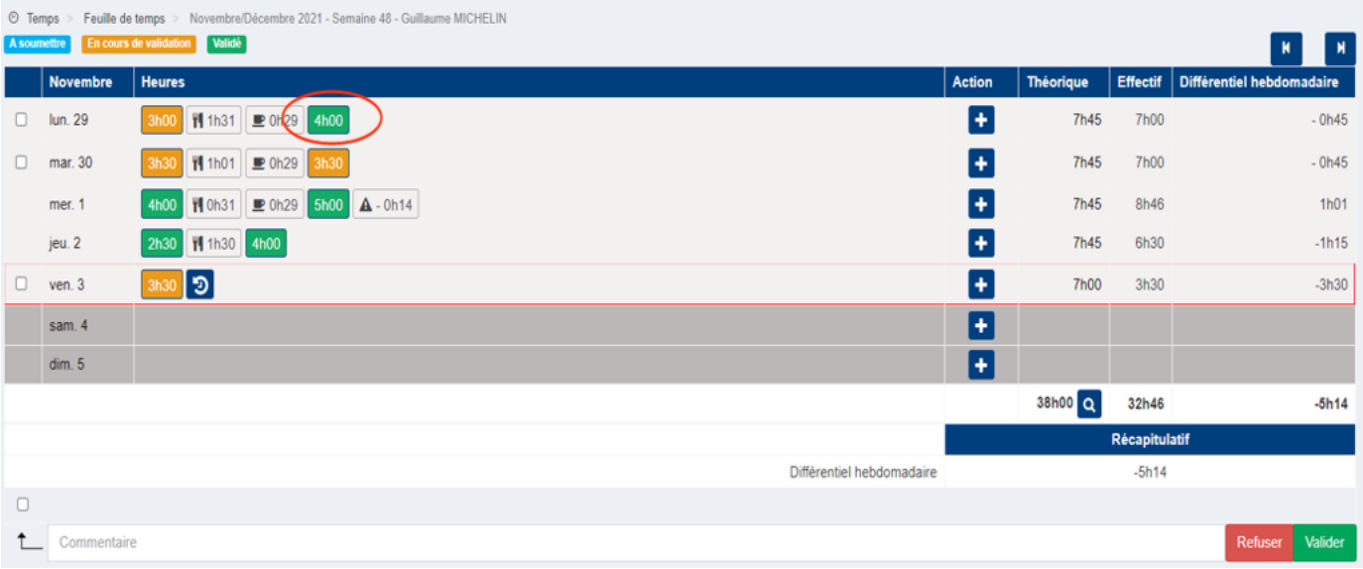
2. Cliquez sur “**Modifier**”.

Renseignez les heures :



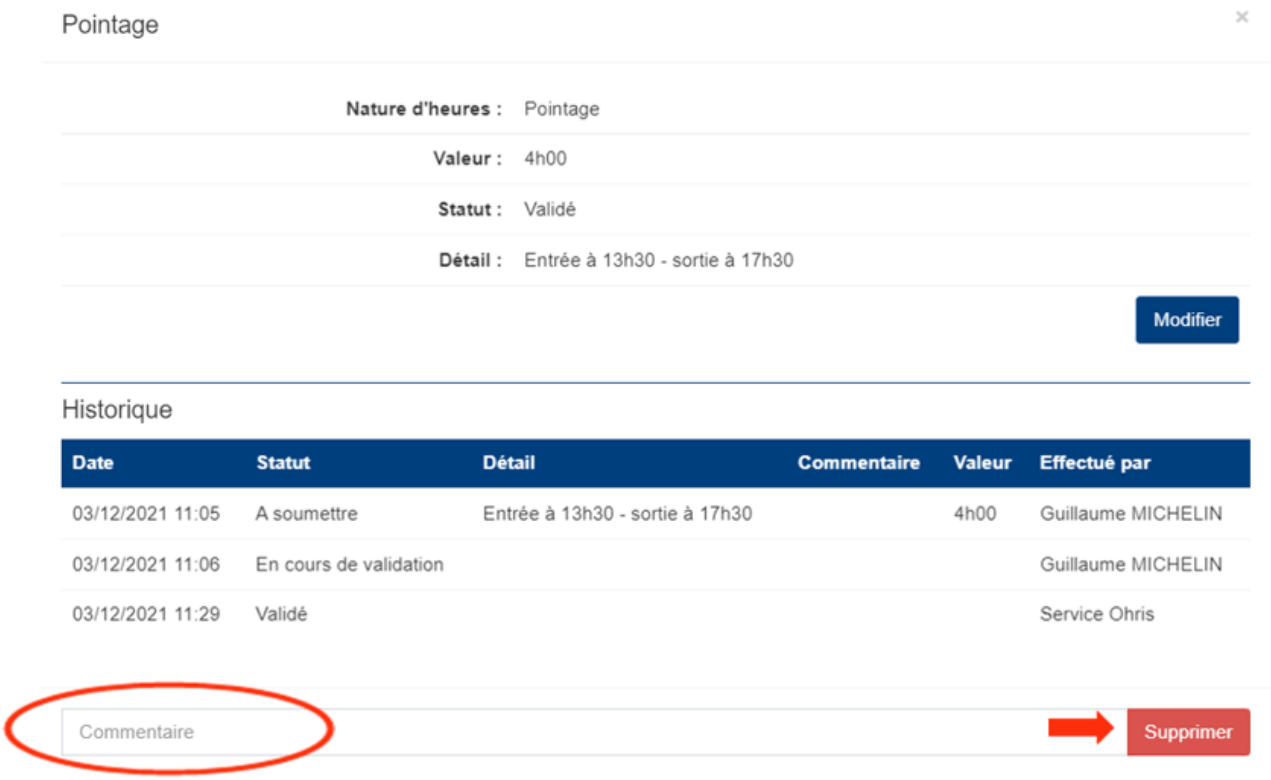
3. Cliquez sur “**Valider**”.

Les heures validées apparaissent en vert :



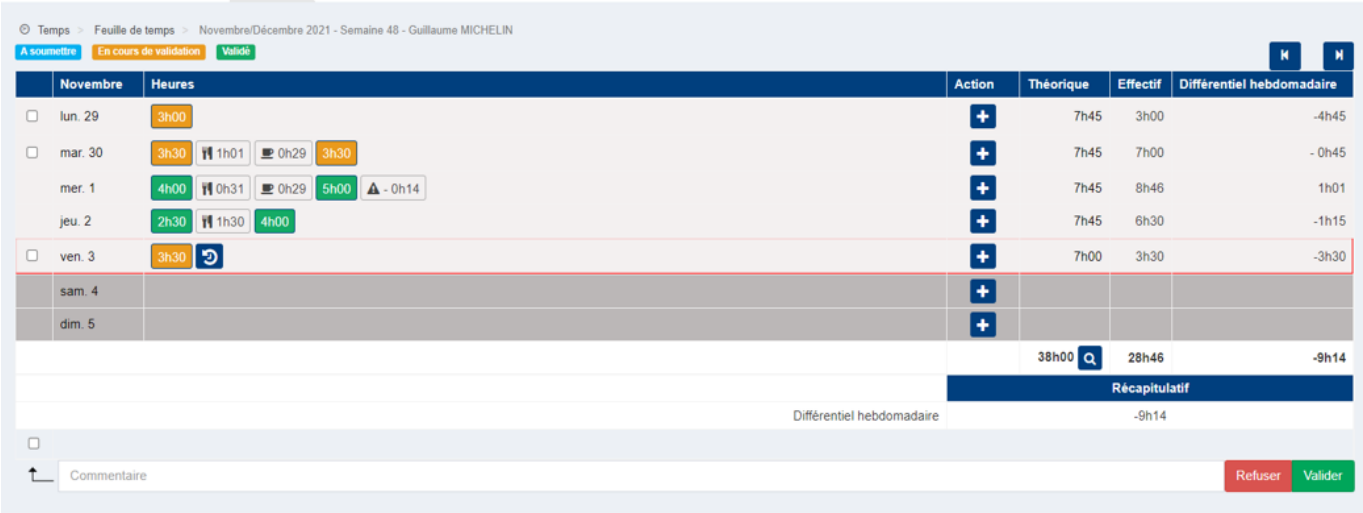
Etape 2 : Supprimer un événement de temps

Cliquez directement sur les heures comme pour effectuer une modification.



1. Renseignez un commentaire.
2. Cliquez sur “**Refuser**”.

Votre suppression a été prise en compte. L'événement n'apparait plus sur la feuille de l'utilisateur.



From:
https://cnrs-manuels.ohris.info/ - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_modifier_supprimer_un_evenement

Last update: **16/02/2022**