

# Comment réaliser mon choix en fin de mois ?

En fin de mois, si votre Direction des Ressources Humaines a adopté ce fonctionnement, vous pouvez choisir de :

- 1. vous faire rémunérer vos heures excédentaires,
- 2. transformer vos heures en récupération.

Pour effectuer ce choix, rendez-vous sur votre feuille de temps. La procédure est disponible ici :

[https://documentation.ohris.info/doku.php/module\\_temps:accéder\\_a\\_une\\_feuille\\_d\\_heure\\_hebdomadaire](https://documentation.ohris.info/doku.php/module_temps:accéder_a_une_feuille_d_heure_hebdomadaire)

Sur votre feuille de temps, vos heures excédentaires sont calculées en fin de période et vous allez alors avoir la possibilité de choisir comment les ventiler.

Octobre	Heures	Action	Théorique	Réel	Différentiel
lun. 25	4h56  0h56 3h02  - 0h10  - 0h04	+	7h12	7h44	0h32
mar. 26	7h12	+	7h12	7h12	
mer. 27	5h25  3h36  - 0h34	+	7h12	8h27	1h15
jeu. 28	4h06  0h57 3h54  - 0h16  - 0h03	+	7h12	7h41	0h29
ven. 29	5h20  0h50 1h56  - 0h22  - 0h10	+	7h12	6h44	- 0h28
sam. 30		+			
dim. 31		+			
			36h00	37h48	1h48
			<b>Récapitulatif</b>		
Heures normales hebdomadaires			1h48		
Heures normales à ventiler			14h11		
Report des heures normales sur le mois suivant			14h11		

## 1. Cliquez sur “Choisir”.

Une fenêtre s'ouvre.

Modification: Heures normales à ventiler ✕

14h11 restent à ventiler sur 14h11

Envoi vers "Heures à payer"

Envoi vers "Heures à récupérer"

2. Effectuez votre choix en complétant le nombre d'heures que vous souhaitez envoyer en paie et/ou le nombre d'heures que vous souhaitez récupérer,

3. Cliquez sur “Valider”.

Votre choix est alors soumis à validation hiérarchique.

From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\\_temps:comment\\_faire\\_mon\\_choix\\_fin\\_de\\_mois](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_faire_mon_choix_fin_de_mois)

Last update: **16/02/2022**

