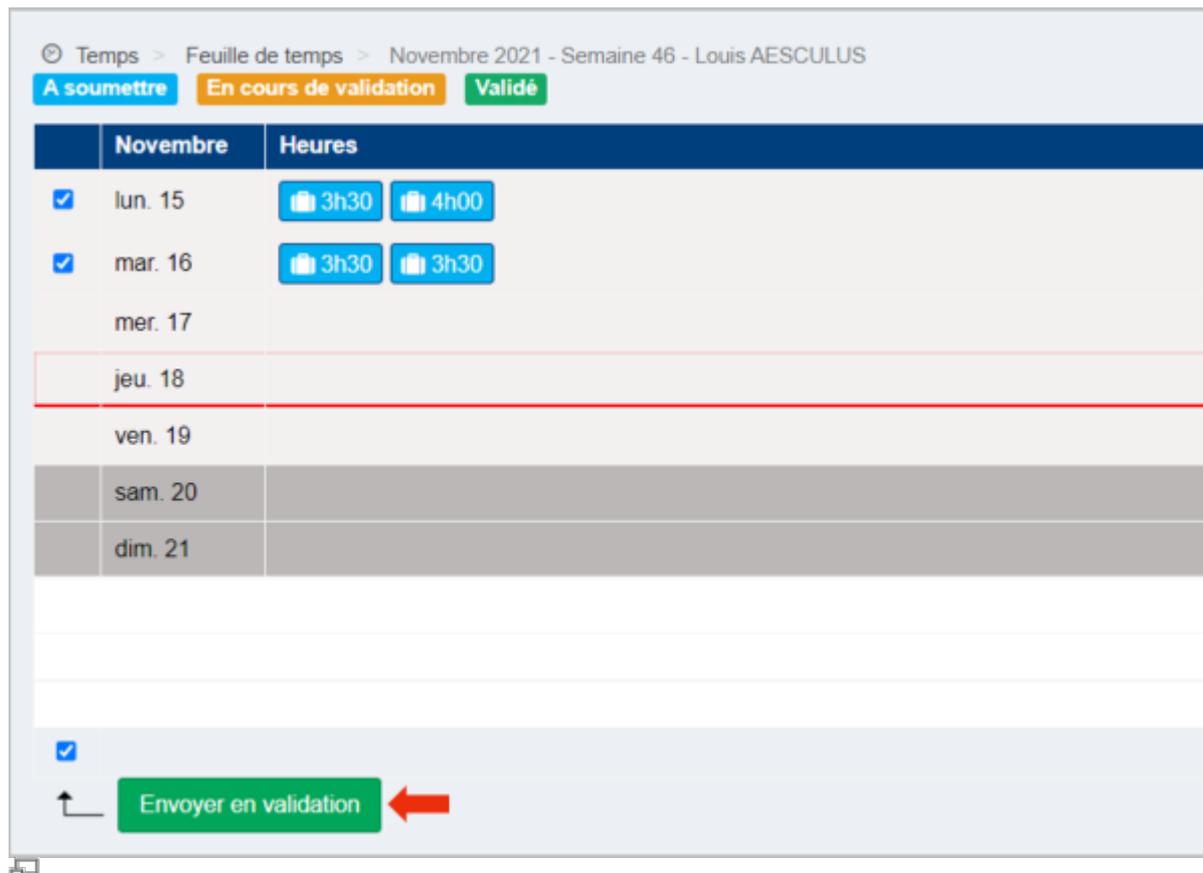


# Comment envoyer en validation mes demandes de correction ?

Afin que votre manager puisse valider vos demandes de correction, vous devez les envoyer en validation.

Pour cela, rendez-vous sur votre feuille de temps. La procédure est disponible ici : [https://documentation.ohris.info/doku.php/module\\_temps:accéder\\_a\\_une\\_feuille\\_d\\_heure\\_hebdomadaire](https://documentation.ohris.info/doku.php/module_temps:accéder_a_une_feuille_d_heure_hebdomadaire)



1. Sélectionnez les heures que vous souhaitez envoyer en validation,
2. Cliquez sur “**Envoyer en validation**”.





Sur fond bleu : les heures sont à soumettre.  
Sur fond orange : les heures sont en cours de validation.  
Sur fond vert : les heures sont validées.

From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\\_temps:comment\\_envoyer\\_mes\\_heures\\_en\\_validation](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_envoyer_mes_heures_en_validation)

Last update: **18/03/2022**

