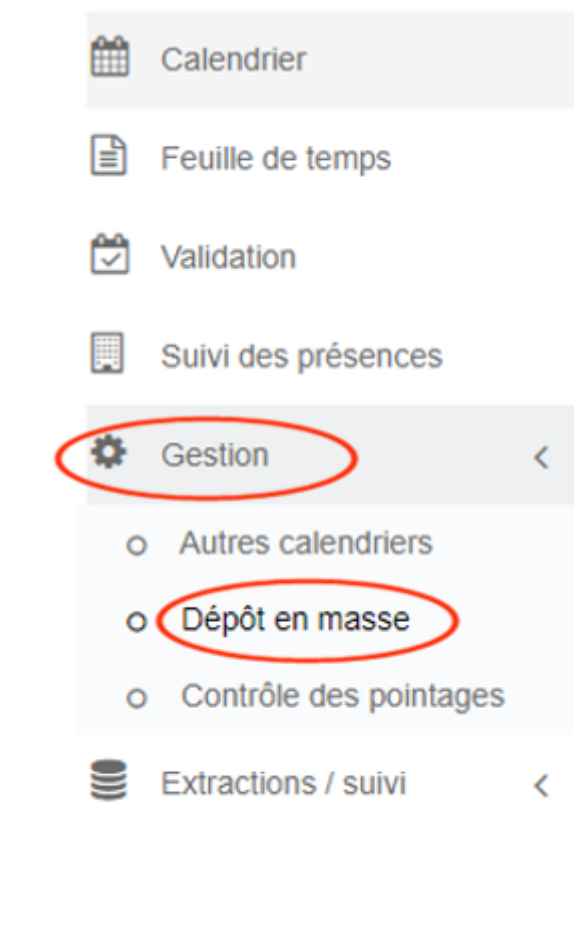


Comment ajouter un évènement en masse ?

Etape 1 : Rendez vous sur l'écran "Dépôt en masse"



1. Cliquez sur **"Temps"** dans le bandeau supérieur.



2. Cliquez sur **"Gestion"** pour dérouler le menu.

3. Cliquez sur **"Dépôt en masse"**.

Etape 2 : Sélectionnez la nature d'heure

Temps > Gestion > Dépôt en masse > Dépôt en masse

Dépôt en masse

1 Nature d'heure 2 Période 3 Assignation 4 Rapport

Mode de saisie Non périodique

Nature d'heures Collecte intégrale / Temps de trajet

Suivant

1. Sélectionnez le mode de saisie



Vous avez la possibilité de déposer un évènement périodique ou non périodique.

2. Sélectionnez la nature d'heure à intégrer.

3. Cliquez sur “**Suivant**”.

Etape 3 : Sélectionnez la période

Temps > Gestion > Dépôt en masse > Dépôt en masse

Dépôt en masse

✓ 1 Nature d'heure 2 Période 3 Assignation 4 Rapport

Date 14/02/2022

Temps à enregistrer 02:00

Précédent Suivant

1. Sélectionnez la date

2. Indiquez le temps à enregistrer.

3. Cliquez sur “**Suivant**”.



Le bouton “**Précédent**” vous permet de revenir à la première étape

Etape 4 : Assignez l'événement

Tempo > Gestion > Dépôt en masse > Dépôt en masse

Dépôt en masse

Nature d'heure Période **3** Assignment Rapport **4**

Critères de recherche

Nom Matricule

Services Groupes

Utilisateurs actifs

Rechercher

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Structures / services	Groupes	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	Dupont	Christian	HUMAKEY / Défaut	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>

Précédent **Déposer**

1. Recherchez le ou les utilisateurs à l'aide des critères de recherche
2. Sélectionnez les utilisateurs.
3. Cliquez sur “**Déposer**”.

Etape 5 : Consultez le rapport

Tempo > Gestion > Dépôt en masse > Dépôt en masse

Dépôt en masse

Nature d'heure Période Assignment **4** Rapport

Rapport

Heures à intégrer: 1 Intégrations réussies: 1 Intégrations refusées: 0

Nom	Date	Rapport
Christian Dupont	14/02/2022	2h00



Le rapport vous liste la réussite et/ou le refus des intégrations effectuées

From: <https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link: https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_ajouter_un_evenement_en_masse

Last update: **18/03/2022**

