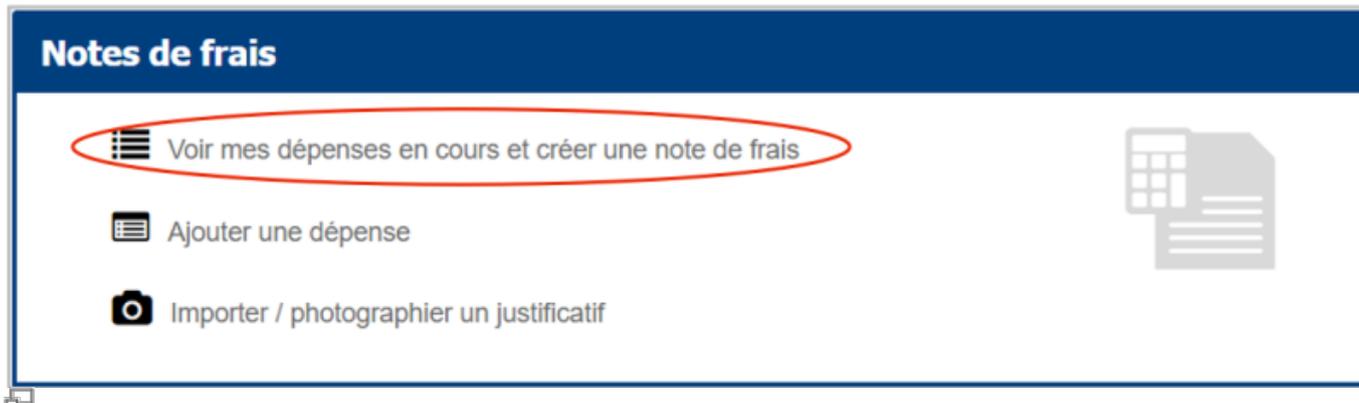


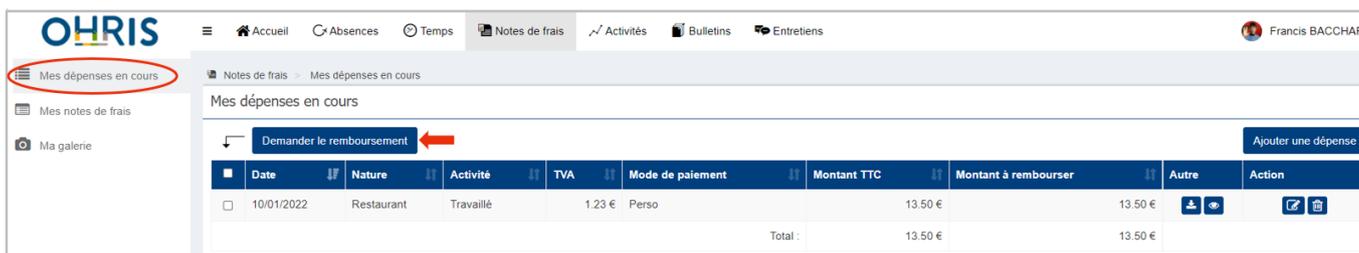
Comment faire ma demande de remboursement ?

Une fois que vous avez saisi les dépenses, vous pouvez demander un remboursement.



1. Cliquez sur "Voir mes dépenses en cours et créer une note de frais" depuis votre page d'accueil.

Une fenêtre s'ouvre.

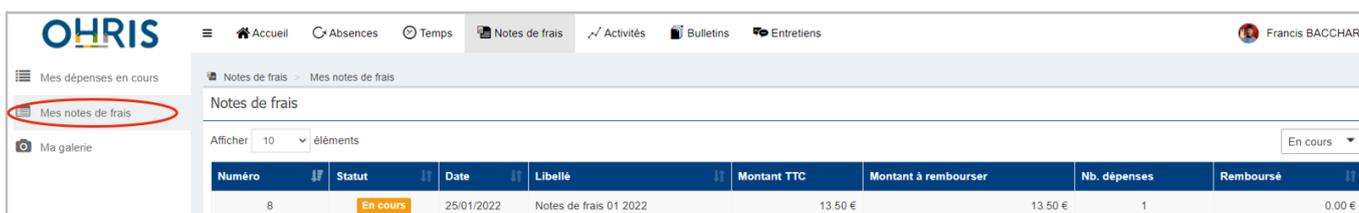


2. Cochez les dépenses que vous souhaitez rajouter dans votre note de frais,

3. Cliquez sur "Demander le remboursement".

La dépense est alors devenue une note de frais.

 Il faut effectuer cette manipulation qu'une fois que vous avez renseigné l'intégralité des dépenses du mois.



From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_notes_de_frais:comment_faire_ma_demande_de_remboursement

Last update: **16/02/2022**

