Tutoriels du module "Absences":

1. L'utilisateur :

Comment consulter mes soldes, crédits et historique des actions ?

Comment déposer une demande d'absence ?

Comment déposer une mission ou une formation ?

Comment afficher les zones de vacances scolaires dans mon calendrier ?

Comment modifier ou annuler une demande d'absence?

Comment faire une demande de télétravail ?

Comment annuler une journée de télétravail ?

Comment faire un don de jours de congés ?

Comment ajouter un commentaire à postériori à une demande d'absence ?

Comment synchroniser son calendrier à son agenda de messagerie ?

Comment consulter sa synthèse CPF?

Comment déposer une absence pour formation CPF ?

2. Le valideur :

Comment valider ou refuser une absence ?

Comment déposer une absence pour un collaborateur ?

Comment annuler une absence d'un collaborateur ?

Comment consulter les absences de mes collaborateurs ?

•

Comment consulter les crédits et les soldes de mon équipe ?

Comment personnaliser le planning collectif?

Comment définir un ou plusieurs délégués ?

Comment valider ou refuser une demande de télétravail ?

2.1. Valideur et gestionnaire :

* Comment rechercher des demandes d'absences en attente de validation

3. Le gestionnaire :

3.1. Le workflow:

Comment accéder au calendrier d'un utilisateur ?

Comment déposer une demande d'absence pour un utilisateur de mon périmètre ?

Comment déposer une absence en masse ?

Comment déposer une absence récurrente ?

• Comment modifier une absence d'un utilisateur de mon périmètre ?

Comment prende en compte le congé bonifié d'un agent ?

3.2. La gestion des paramètres "Absences" des utilisateurs :

Accéder aux tutoriels généraux de création & modification d'un utilisateur...

Comment attribuer ou modifier un valideur absences ?

Comment attribuer ou modifier un valideur absences en masse ?

Comment étendre le périmètre de consultation des plannings d'un

• Comment activer ou désactiver un compteur pour un utilisateur ?

• Tables de constant discontinue de catination

Tableau des compteurs disponibles, usages et activations

Comment gérer le compteur TPA des agents ?
•

Comment gérer le CPF des agents ?

Comment obtenir les soldes et crédits d'un compteur désactivé ?

3.3. Le don de jour :

Comment effectuer un don de jour pour un utilisateur ?

Comment attribuer des jours à un bénéficiaire ?

Comment annuler ou corriger l'attribution d'un don ?

3.4. Le télétravail :

Comment activer ou modifier en masse le paramétrage du télétravail de mon périmètre ?

Comment personnaliser le paramétrage à l'utilisateur de mon périmètre ?

Comment déposer un télétravail pour un utilisateur de mon périmètre ?

Comment traiter les demandes en cours des utilisateurs de mon périmètre ?

Comment retrouver les demandes des utilisateurs de mon périmètre ?

Comment obtenir un état des jours télétravaillés ?

• Comment annuler des demandes de télétravail ?

Comment obtenir une synthèse du nombre de jours télétravaillés par

3.5. Absence syndicale :

Comment déposer une demande d'absence syndicale ?

4. L'assistance

Supports Absences



Gestion des absences From:

https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges

Last update: 12/09/2025

