

Tutoriels du module "Absences" :

1. L'utilisateur :

- Comment consulter mes soldes, crédits et historique des actions ?
- Comment déposer une demande d'absence ?
- Comment déposer une mission ou une formation ?
- Comment afficher les zones de vacances scolaires dans mon calendrier ?
- Comment modifier ou annuler une demande d'absence ?
- Comment faire une demande de télétravail ?
- Comment annuler une journée de télétravail ?
- Comment faire un don de jours de congés ?
- Comment ajouter un commentaire à postériori à une demande d'absence ?
- Comment synchroniser son calendrier à son agenda de messagerie ?
- Comment consulter sa synthèse CPF ?
- Comment déposer une absence pour formation CPF ?

**2. Le valideur :**

- Comment valider ou refuser une absence ?
- Comment déposer une absence pour un collaborateur ?
- Comment annuler une absence d'un collaborateur ?
- Comment consulter les absences de mes collaborateurs ?
- Comment consulter les crédits et les soldes de mon équipe ?
- Comment personnaliser le planning collectif ?
- Comment définir un ou plusieurs délégués ?
- Comment valider ou refuser une demande de télétravail ?

2.1. Valideur et gestionnaire :

- * Comment rechercher des demandes d'absences en attente de validation ?

3. Le gestionnaire :**3.1. Le workflow :**

- Comment accéder au calendrier d'un utilisateur ?
- Comment déposer une demande d'absence pour un utilisateur de mon périmètre ?
- Comment déposer une absence en masse ?
- Comment déposer une absence récurrente ?
- Comment modifier une absence d'un utilisateur de mon périmètre ?
- Comment prendre en compte le congé bonifié d'un agent ?

3.2. La gestion des paramètres "Absences" des utilisateurs :

- Accéder aux tutoriels généraux de création & modification d'un utilisateur...
- Comment attribuer ou modifier un valideur absences ?
- Comment attribuer ou modifier un valideur absences en masse ?
- Comment étendre le périmètre de consultation des plannings d'un utilisateur ?
- Comment activer ou désactiver un compte pour un utilisateur ?
- Tableau des compteurs disponibles, usages et activations
- Comment gérer le compteur TPA des agents ?
- Comment gérer le CPF des agents ?

- Comment obtenir les soldes et crédits d'un compteur désactivé ?

3.3. Le don de jour :

- Comment effectuer un don de jour pour un utilisateur ?
- Comment attribuer des jours à un bénéficiaire ?
- Comment annuler ou corriger l'attribution d'un don ?

3.4. Le télétravail :

- Comment activer ou modifier en masse le paramétrage du télétravail de mon périmètre ?
- Comment déposer un télétravail pour un utilisateur de mon périmètre ?
- Comment rechercher une saisie de télétravail en masse ?
- Comment supprimer une saisie de télétravail en masse ?
- Comment personnaliser le paramétrage à l'utilisateur de mon périmètre ?
- Comment traiter les demandes en cours des utilisateurs de mon périmètre ?
- Comment retrouver les demandes des utilisateurs de mon périmètre ?
- Comment obtenir un état des jours télétravaillés ?
- Comment annuler des demandes de télétravail ?
- Comment obtenir une synthèse du nombre de jours télétravaillés par agent ?

3.5. Absence syndicale :

- Comment déposer une demande d'absence syndicale ?

4. L'assistance

- Supports Absences

From:

<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges

Last update: **27/03/2026**

