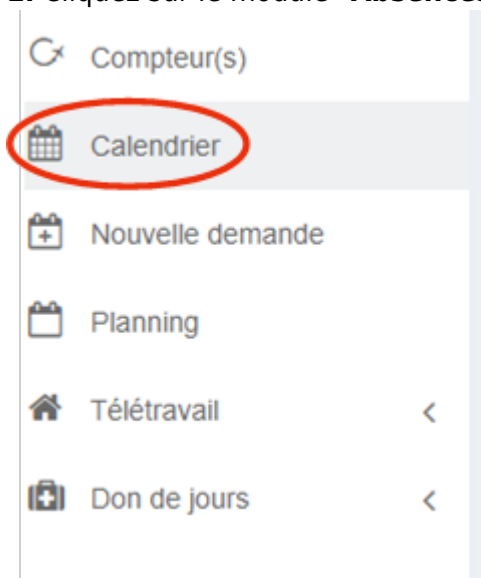


# Comment synchroniser son calendrier congés à a son agenda de messagerie ?

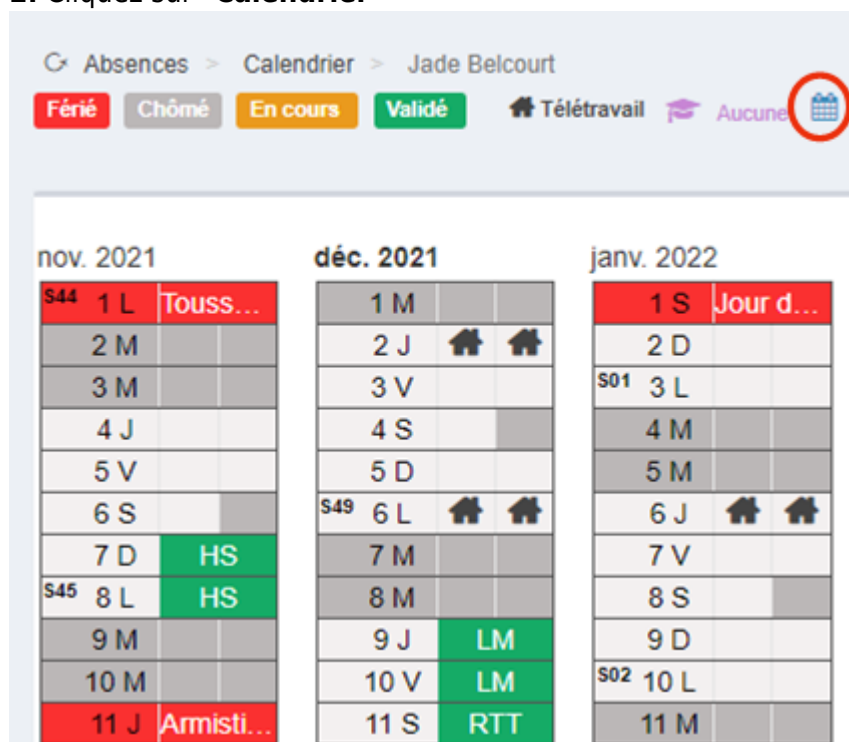
## Etape 1 : Rendez-vous sur votre calendrier



1. Cliquez sur le module “Absences” sur votre bandeau supérieur.



2. Cliquez sur “Calendrier”



3. Cliquez sur le petit calendrier bleu.

## Etape 2 : Effectuez la synchronisation

Synchronisation avec mon agenda personnel

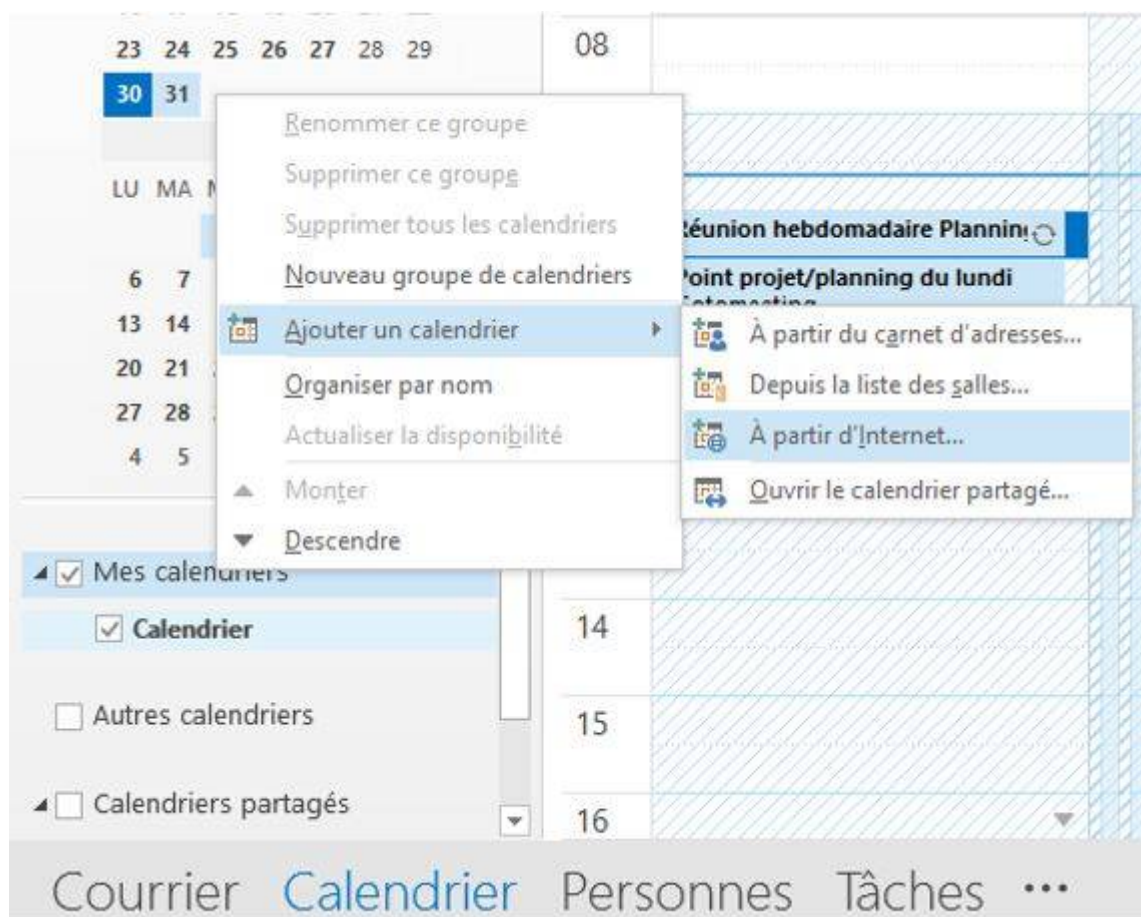
- Masquer le motif de l'absence
  - Intégrer les jours fériés
  - Intégrer mes entretiens
- [Générer le lien](#)



Vous pouvez choisir d'importer dans votre agenda, vos absences oHRis « anonymisées » en cochant la case « Masquer le motif d'absence » : les évènements correspondant aux absences oHRis seront intégrés dans votre agenda outlook sous le libellé « Absence »

Vous pouvez également choisir d'importer les jours fériés dans votre agenda en cochant la case correspondante.

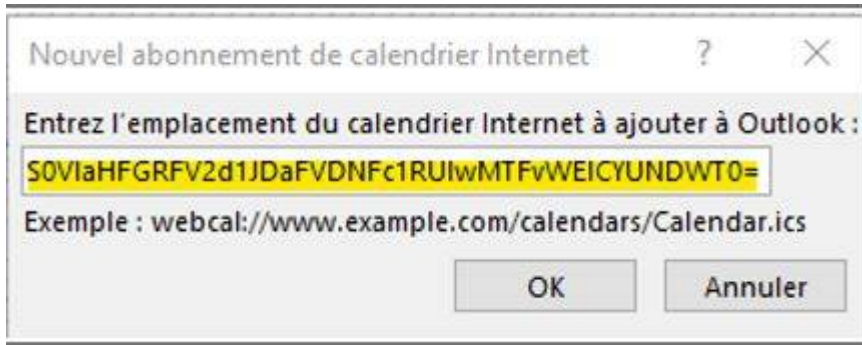
**1.** Cliquez ensuite sur le bouton **“Générer le lien”** puis copiez ce lien et rendez vous dans votre messagerie (outlook dans cet exemple)



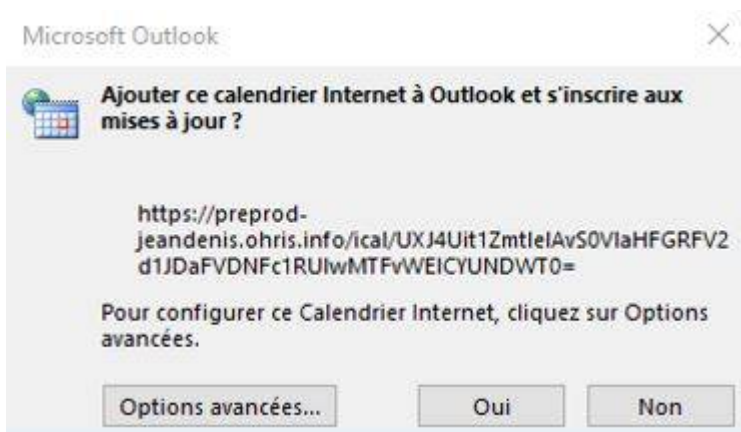
**2.** Cliquez sur **“Calendrier”**

**3.** Effectuez un clique droit sur **“Mes calendriers”** puis choisissez **“Ajouter un calendrier”**

**4.** Sélectionnez **“A partir d'Internet”**



5. Collez le lien du calendrier oHRis précédemment copié dans le champ.
6. Cliquez sur “**OK**” pour vous abonner à votre calendrier oHRis dans Outlook.



Outlook vous propose de vous inscrire aux mises à jour : en cliquant sur “**Oui**”, toute nouvelle absence qui sera intégrée dans votre calendrier oHRis sera mise à jour dans votre agenda.

From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\\_conges:synchroniser\\_son\\_calendrier\\_conges\\_a\\_son\\_calendrier\\_outlook](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:synchroniser_son_calendrier_conges_a_son_calendrier_outlook)

Last update: **16/02/2022**

