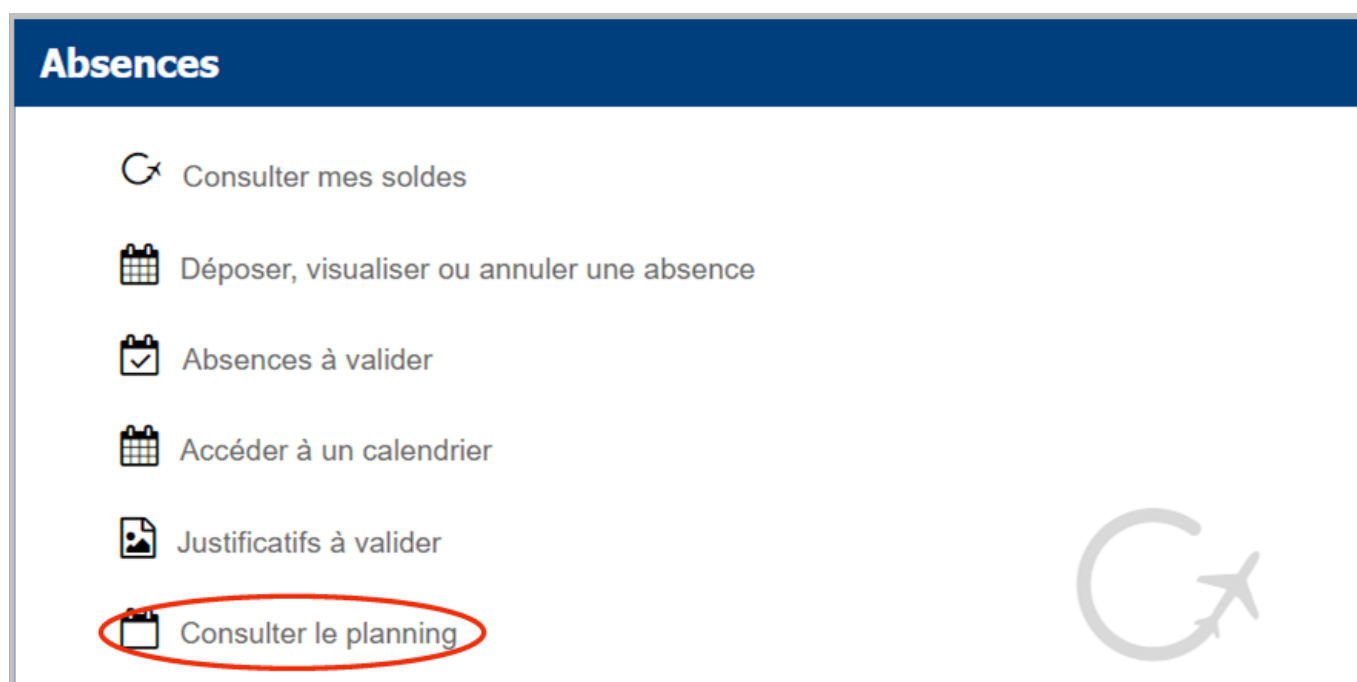


Comment personnaliser le planning collectif ?

En tant que valideur, vous avez accès aux plannings de tous les membres du/des services pour lesquels vous avez un rôle de valideur. Vous avez 2 possibilités de personnalisation :

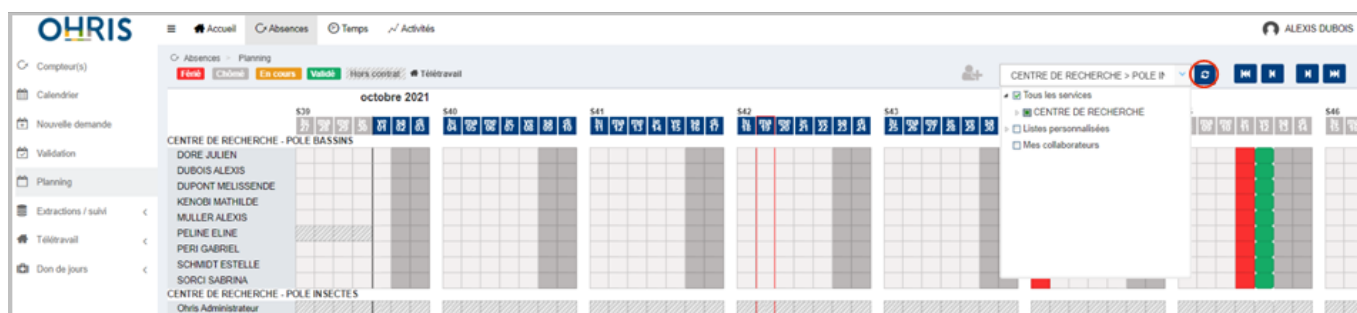
- **Option 1** : Afficher le planning de ses collaborateurs
- **Option 2** : Afficher une liste personnalisée

Pour rappel, depuis la page d'accueil, il vous suffit de cliquer sur “**Consulter le planning**” pour accéder à cet écran :



Option 1 : Afficher le planning de ses collaborateurs

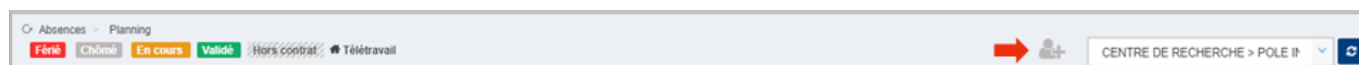
Accédez à votre planning collectif et suivez les étapes suivantes :



1. Cliquez dans le menu déroulant pour afficher la liste des services.
2. Cochez “**Mes collaborateurs**”.
3. Cliquez sur les doubles flèches : votre planning affiche désormais uniquement les utilisateurs dont vous êtes le valideur.

Option 2 : Afficher une liste personnalisée

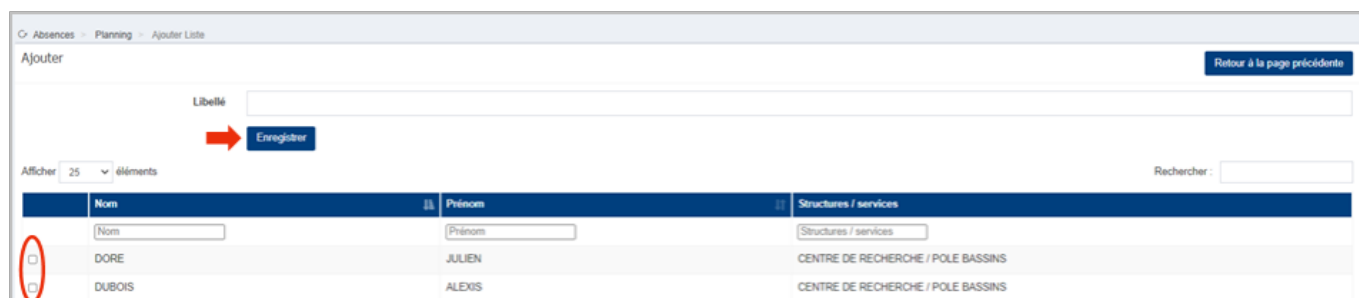
Etape 1 : Créez votre liste personnalisée



1. Cliquez sur l'icône située à côté de la liste déroulante des services.



2. Cliquez sur **“Ajouter”**.



3. Renseignez le libellé que vous souhaitez donner à votre planning personnalisé.

4. Sélectionnez les utilisateurs concernés en cochant les cases en face de leur nom.

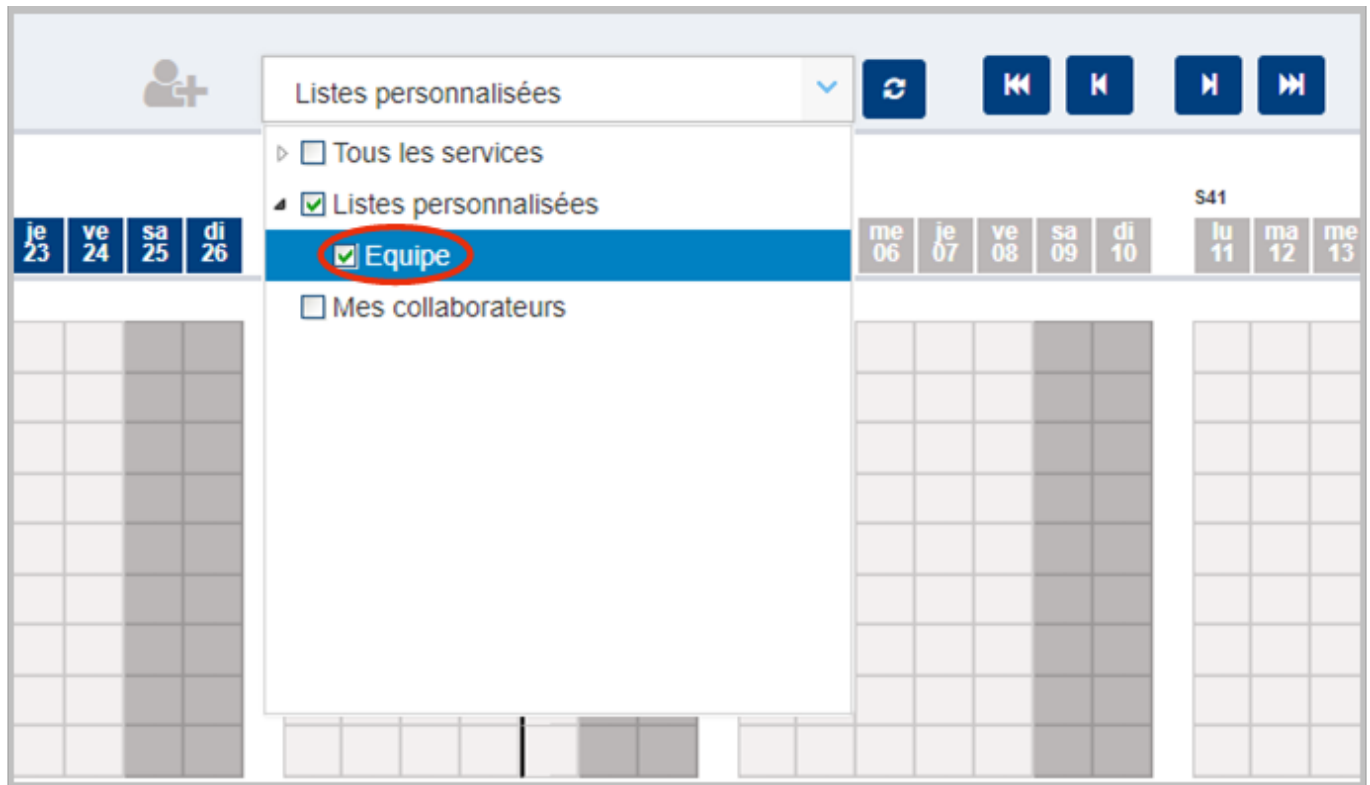
5. Cliquez sur **“Enregistrer”**.

6. Cliquez ensuite sur **“Retour à la page précédente”**.

Vous retrouvez alors sur l'écran précédent votre planning personnalisé.



Etape 2 : Affichez cette liste

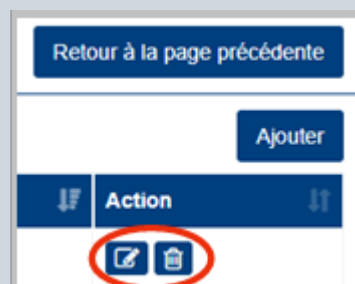


1. Cliquez dans le menu déroulant pour afficher la liste des services.
2. Votre planning personnalisé apparaît dans la liste : cochez-le puis cliquez sur les doubles flèches,

Votre planning personnalisé s'affiche : vous retrouvez les utilisateurs que vous avez configurés pour ce planning.

[Vous pouvez toujours éditer/supprimer un planning personnalisé que vous avez créé :](#)

1. Allez dans votre planning,
2. Cliquez sur l'icône de création de planning personnalisé,
3. Cliquez ensuite sur l'icône de modification ou de suppression.



From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:referent_personnaliser_planning

Last update: **16/02/2022**

