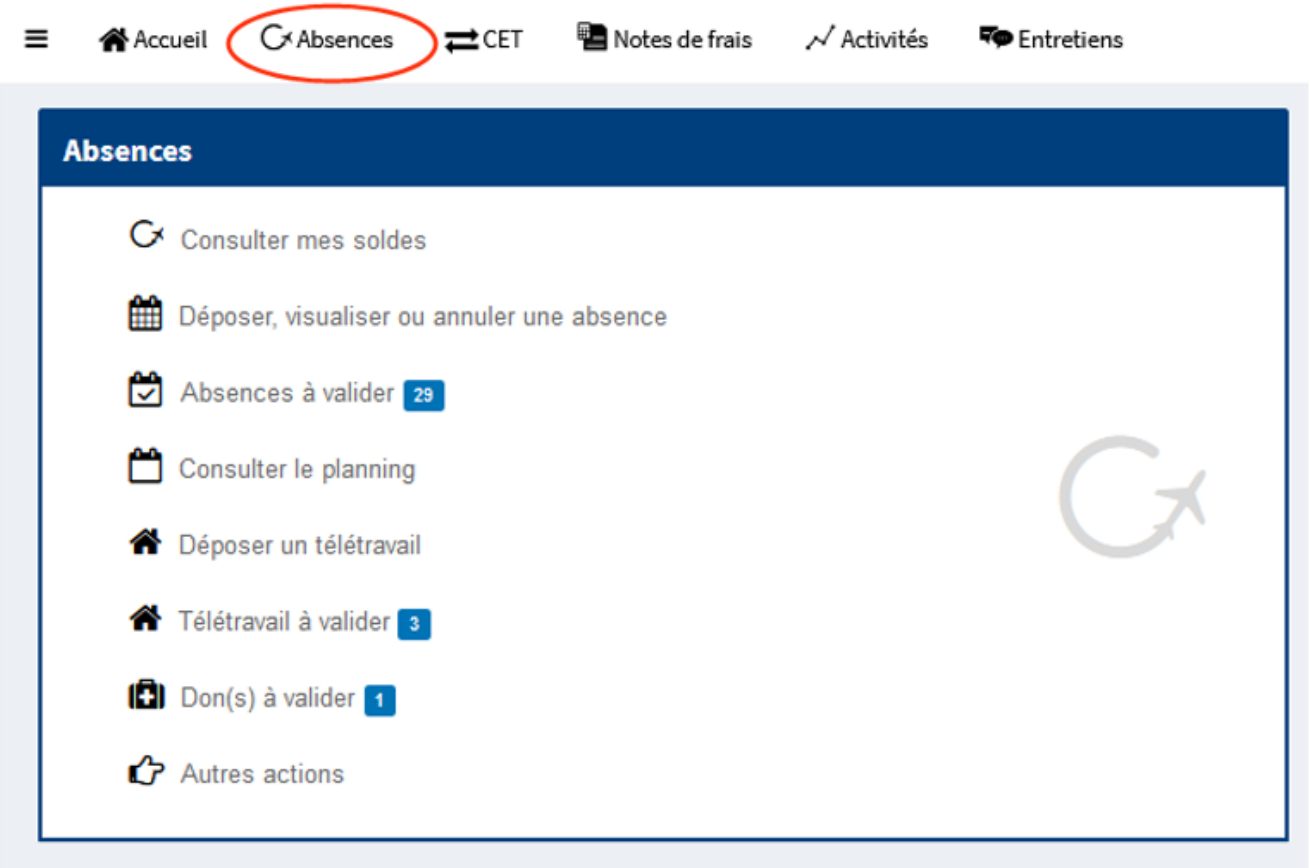
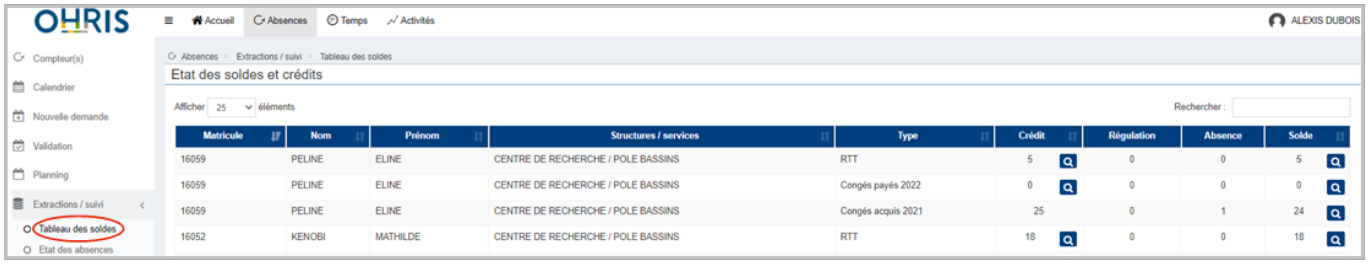
# Comment consulter les crédits et les soldes de mon équipe ?

En tant que valideur, il vous est possible de consulter les soldes des utilisateurs pour lesquels vous êtes valideur.

## Etape 1 : Accédez à l'écran "Tableau des soldes et crédits"



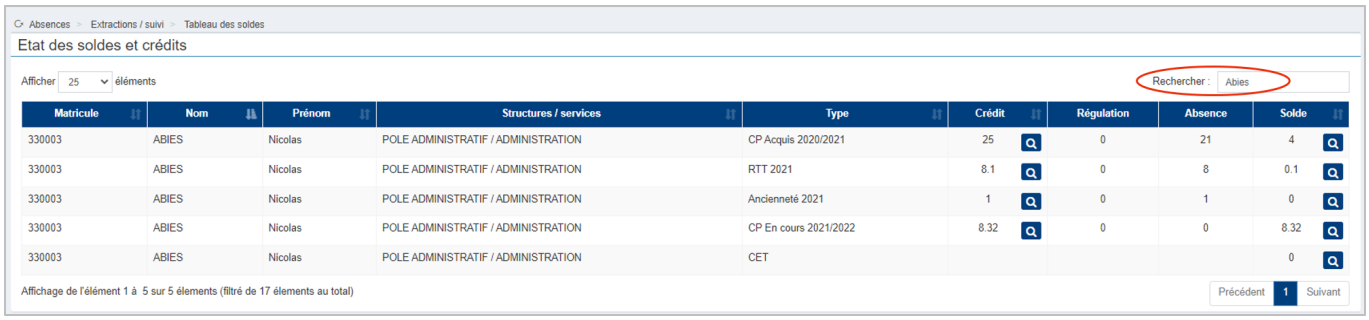

**1.** Cliquez sur **Absences** en haut de votre écran.




**2.** Cliquez sur **“Extractions / suivi”**, puis **“Tableau des soldes”**.

En un seul coup d’œil, vous visualisez les compteurs des personnes dont vous validez les congés, répartis en fonction du type d'absence.

# Etape 2 : Précisez votre recherche par utilisateur ou par compteur




Dans “Rechercher” en haut à droite du tableau, vous saisissez le nom de l'utilisateur ou le compteur souhaité.
La recherche se fait automatiquement.

From:
https://cnrs-manuels.ohris.info/ - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
**https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:referent_consulter_soldes**

Last update: **16/02/2022**