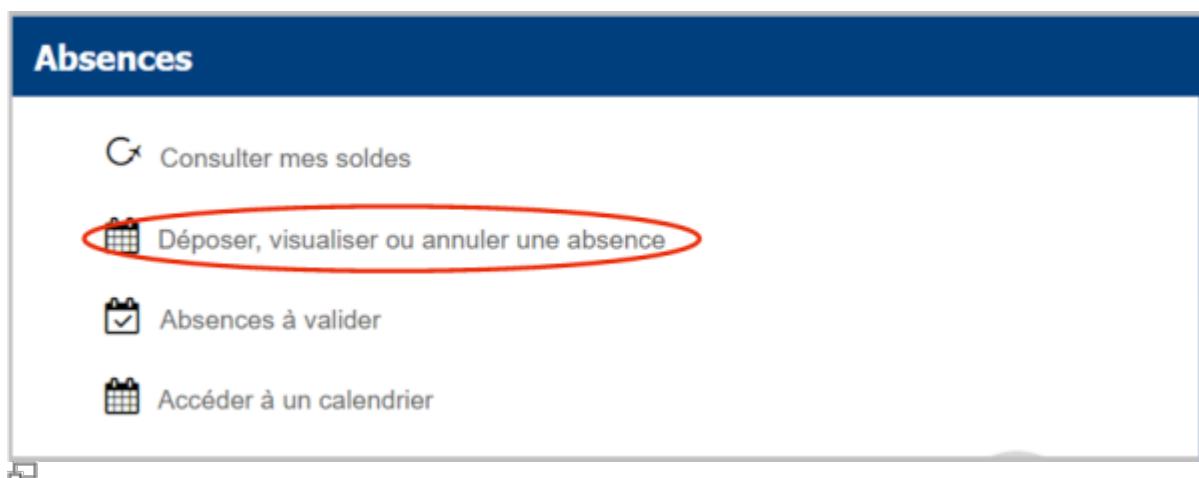


Comment annuler une absence d'un collaborateur ?

En tant que valideur, vous pouvez annuler une absence.

Etape 1 : Accédez au calendrier



Cliquez sur “Déposer, visualiser ou annuler une absence”.

Votre calendrier s'affiche :

A screenshot of the OHRIS software interface showing the calendar view. The top navigation bar includes the OHRIS logo, a menu icon, 'Accueil' (Home), 'Absences' (selected), 'Temps', and a user dropdown. On the left is a sidebar with links: 'Compteur(s)', 'Calendrier' (selected), 'Nouvelle demande', 'Validation', 'Planning', 'Extractions / suivi', 'Télétravail', and 'Don de jours'. The main area shows a grid of months from September 2021 to December 2021. The grid cells represent days of the week (M=Monday, V=Tuesday, S=Sunday) and are color-coded: grey for weekends, white for regular days, and red for holidays ('Férié'). In October 2021, days 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, and 10 are visible. A pink ribbon at the bottom indicates 'Aucune' (None) for the month. The user 'ALEXIS DUBOIS' is shown at the top right of the calendar area.

Etape 2 : Sélectionnez le collaborateur pour lequel vous souhaitez afficher le calendrier

The screenshot shows the 'Absences' section of the Ohris software. At the top, there are tabs for Accueil, Absences, Temps, and Activités. Below the tabs, a breadcrumb navigation shows 'Absences > Calendrier > ALEXIS DUBOIS'. There are several buttons for filtering: Féérié (red), Chômé (grey), En cours (orange), Validé (green), Télétravail (grey), and Aucune (purple). A red arrow points from the 'Calendrier' button to a dropdown menu on the right. The dropdown menu is titled 'DUBOIS ALEXIS' and lists several names with their roles: DUPONT MELISSENDE (En tant que Valideur 1), KENOBI MATHILDE (En tant que Valideur 1), MULLER ALEXIS (En tant que Valideur 1), Ohris Administrateur (En tant que Valideur 1), PELINE ELINE (En tant que Valideur 1), and PERI GABRIEL (En tant que Valideur 1). The main area displays a grid of days for the months of September 2021 through February 2022. The days are labeled with initials (e.g., 1M, 2J, 3V, etc.) and some are highlighted in grey or red.

A l'aide du menu déroulant, sélectionnez le collaborateur dont vous souhaitez voir le calendrier.

Etape 3 : Annulez une absence

C Absences > Gestion > Autres calendriers > ALEXIS MULLER Férié Chômé En cours Validé Télétravail Aucune				
sept. 2021	oct. 2021	nov. 2021	déc. 2021	janv. 2022
1 M	1 V	S441 L Tous...	1 M	1 S Jour ...
2 J	2 S	2 M	2 J	2 D
3 V	3 D	3 M	3 V	S013 L JS
4 S	S404 L	4 J	4 S	4 M JS
5 D	5 M	5 V	5 D	5 M JS
S366 L	6 M	6 S	S496 L	6 J JS
7 M	7 J	7 D	7 M	7 V JS
8 M	8 V	S458 L	8 M	8 S
9 J	9 S	9 M	9 J	9 D
10 V	10 D	10 M	10 V	S0210 L CP3
11 S	S4111 L	11 J Arm... CP3	11 S	11 M CP3
12 D	12 M	12 V CP3	12 D	12 M CP3
S3713 L	13 M	13 S	S5013 L	13 J CP3
14 M	14 J	14 D	14 M	14 V CP3
15 M	15 V	S4615 L	15 M	15 S

1. Cliquez sur l'absence qui a été validée (en vert).

Statut	Validée	Aller à...												
Informations <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Nom</td> <td>ALEXIS MULLER</td> <td style="width: 33%;">Structure / service</td> <td>CENTRE DE RECHERCHE / POLE BASSINS</td> </tr> <tr> <td>Identifiant</td> <td>16051</td> <td>Adresse Email</td> <td></td> </tr> </table>			Nom	ALEXIS MULLER	Structure / service	CENTRE DE RECHERCHE / POLE BASSINS	Identifiant	16051	Adresse Email					
Nom	ALEXIS MULLER	Structure / service	CENTRE DE RECHERCHE / POLE BASSINS											
Identifiant	16051	Adresse Email												
Détail demande N°55 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Date de dépôt</td> <td>15/10/2021</td> <td>Type</td> <td>Congés acquis 2021</td> </tr> <tr> <td>Date de début</td> <td>10/01/2022 matin</td> <td>Date de fin</td> <td>14/01/2022 après-midi</td> </tr> <tr> <td>Décompte</td> <td>5 jours <input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="2"> Ses compteurs </td> </tr> </table>			Date de dépôt	15/10/2021	Type	Congés acquis 2021	Date de début	10/01/2022 matin	Date de fin	14/01/2022 après-midi	Décompte	5 jours <input checked="" type="checkbox"/>	Ses compteurs	
Date de dépôt	15/10/2021	Type	Congés acquis 2021											
Date de début	10/01/2022 matin	Date de fin	14/01/2022 après-midi											
Décompte	5 jours <input checked="" type="checkbox"/>	Ses compteurs												
Historique <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Nature</th> <th>Détail</th> <th>Effectué par</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15/10/2021 15:00</td> <td>Nouvelle demande</td> <td>transmise à ALEXIS DUBOIS</td> <td>ALEXIS MULLER</td> </tr> <tr> <td>18/10/2021 17:03</td> <td>Validation finale</td> <td></td> <td>Service Ohris</td> </tr> </tbody> </table>			Date	Nature	Détail	Effectué par	15/10/2021 15:00	Nouvelle demande	transmise à ALEXIS DUBOIS	ALEXIS MULLER	18/10/2021 17:03	Validation finale		Service Ohris
Date	Nature	Détail	Effectué par											
15/10/2021 15:00	Nouvelle demande	transmise à ALEXIS DUBOIS	ALEXIS MULLER											
18/10/2021 17:03	Validation finale		Service Ohris											
Action sur la demande <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"> <input style="width: 100%; height: 2em;" type="text"/> </td> <td style="width: 20%; text-align: right;"> Commenter Annuler </td> </tr> </table>			<input style="width: 100%; height: 2em;" type="text"/>	Commenter Annuler										
<input style="width: 100%; height: 2em;" type="text"/>	Commenter Annuler													

2. Cliquez sur “Annuler”.



Le commentaire est obligatoire.



Dans le cas de plusieurs valideurs, l'annulation peut être effectuée par n'importe lequel d'entre eux.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:referent_annuler_conges_tiers

Last update: **16/02/2022**

