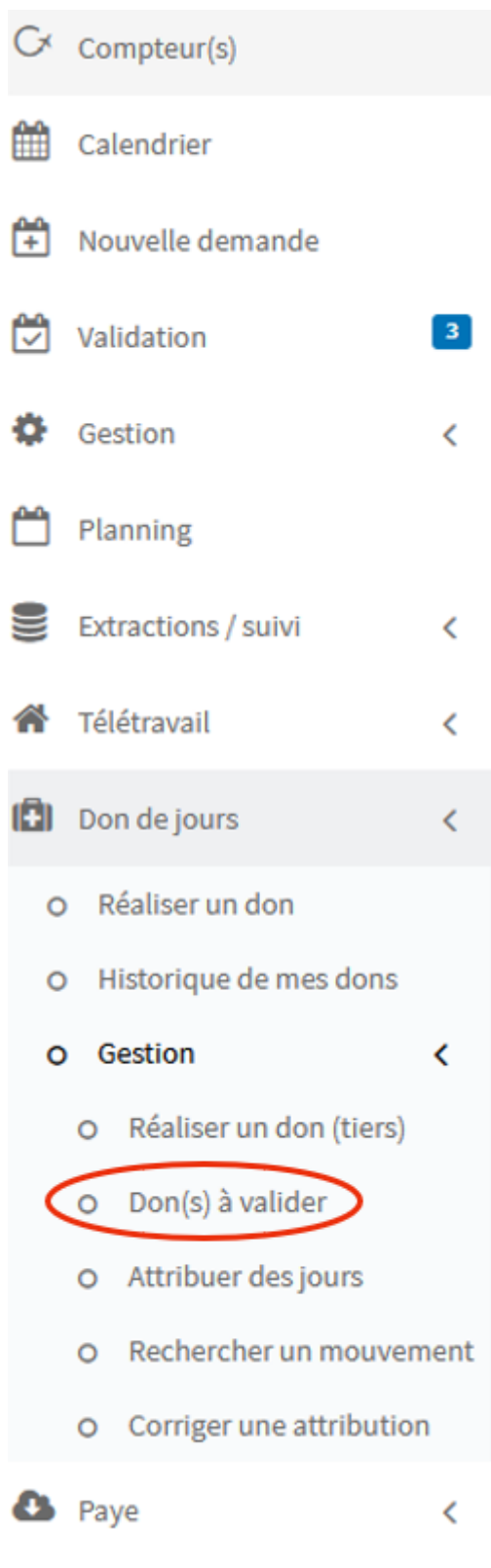


# Comment valider un don en attente de traitement par un valideur ?

Si un valideur n'a pas encore validé un don, vous avez la possibilité de le faire à sa place. Pour cela, rendez vous dans l'écran de validation des dons :



1. Cliquez sur “**Absences**” dans le bandeau supérieur.



2. Cliquez sur **“Don de jours”** pour dérouler le menu, puis **“Gestion”**,
3. Cliquez sur **“Don(s) à valider”**.

**OHRIS**

Accueil Absences Temps CET Notes de frais Activités Paramétrage

Compteur(s) Calendrier Nouvelle demande Validation 3 Gestion < Planning Extractions / suivi < Télétravail < Don de jours <

- Réaliser un don
- Historique de mes dons
- Gestion <
  - Réaliser un don (tiers)
  - Don(s) à valider
  - Attribuer des jours
  - Rechercher un mouvement
  - Corriger une attribution
- Paye <

Absences > Don de jours > Gestion > Don(s) à valider >

### Don(s) à valider

Valider/Refuser les dons

	Numéro	Nature	Date	Donateur	Se
<input type="checkbox"/>	41	Nouvelle demande	22/11/2021	MAXENCE FONTENAY	CF

3. Cochez le ou les dons que vous souhaitez valider,

4. Cliquez sur **“Valider/Refuser les dons”**.

Une fenêtre s'ouvre.

Valider/Refuser des dons de jours

Obligatoire si refus → Refuser Valider

Fermer

5. Cliquez sur **“Valider”** ou **“Refuser”**,



Le commentaire est obligatoire en cas de refus.

Un message apparaît pour notifier que le don a bien été effectué.

L'action sur les dons a été réalisée avec succès

Last  
update: module\_conges:gestionnaire\_valider\_un\_don [https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\\_conges:gestionnaire\\_valider\\_un\\_don](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_valider_un_don)  
16/02/2022

---

From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\\_conges:gestionnaire\\_valider\\_un\\_don](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_valider_un_don)

Last update: **16/02/2022**

