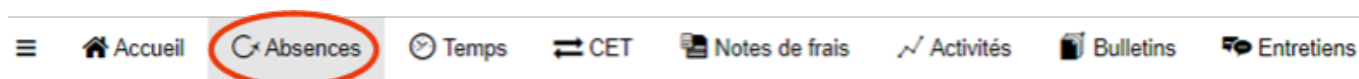
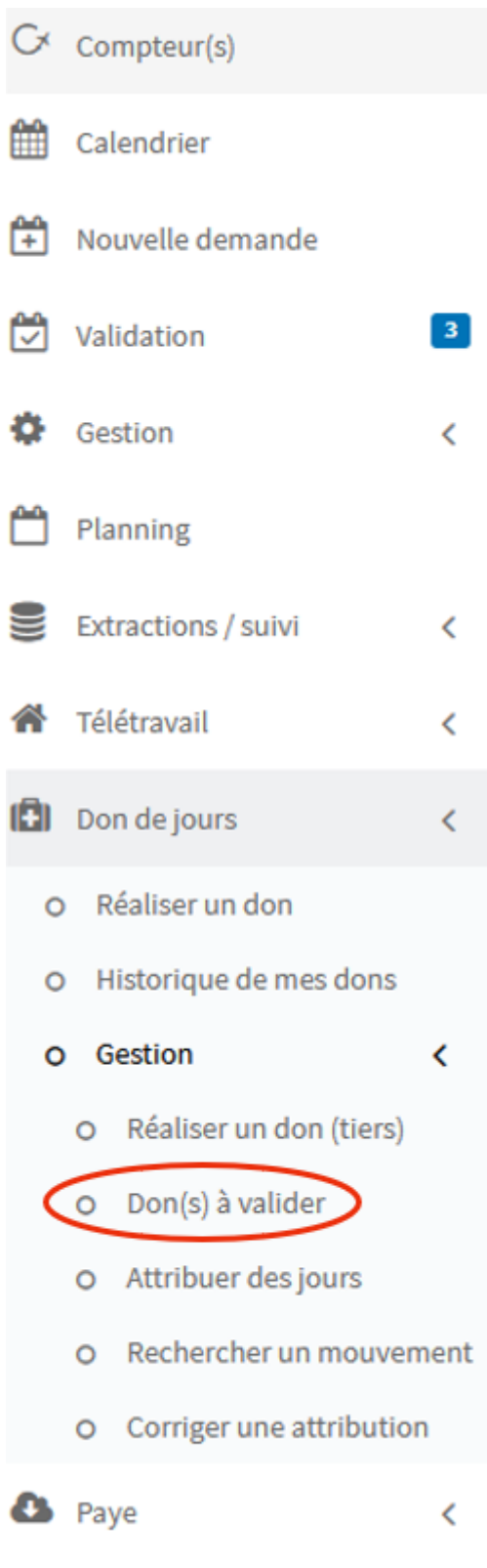


Comment valider un don en attente de traitement par un valideur ?

Si un valideur n'a pas encore validé un don, vous avez la possibilité de le faire à sa place. Pour cela, rendez vous dans l'écran de validation des dons :



1. Cliquez sur "**Absences**" dans le bandeau supérieur.



The image shows a vertical navigation menu with the following items:

- Compteur(s)
- Calendrier
- Nouvelle demande
- Validation 3
- Gestion <
- Planning
- Extractions / suivi <
- Télétravail <
- Don de jours** <
- Réaliser un don
- Historique de mes dons
- Gestion** <
- Réaliser un don (tiers)
- Don(s) à valider**
- Attribuer des jours
- Rechercher un mouvement
- Corriger une attribution
- Paye <

The item "Don(s) à valider" is circled in red.

2. Cliquez sur **“Don de jours”** pour dérouler le menu, puis **“Gestion”**,
3. Cliquez sur **“Don(s) à valider”**.

Numéro	Nature	Date	Donateur
41	Nouvelle demande	22/11/2021	MAXENCE FONTENAY


- 3. Cochez le ou les dons que vous souhaitez valider,
- 4. Cliquez sur **“Valider/Refuser les dons”**.

Une fenêtre s'ouvre.

Obligatoire si refus → Refuser Valider

Fermer

- 5. Cliquez sur **“Valider”** ou **“Refuser”**,

 Le commentaire est obligatoire en cas de refus.

Un message apparait pour notifier que le don a bien été effectué.

L'action sur les dons a été réalisée avec succès

Last update: module_conges:gestionnaire_valider_un_don https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_valider_un_don
16/02/2022

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_valider_un_don

Last update: **16/02/2022**

