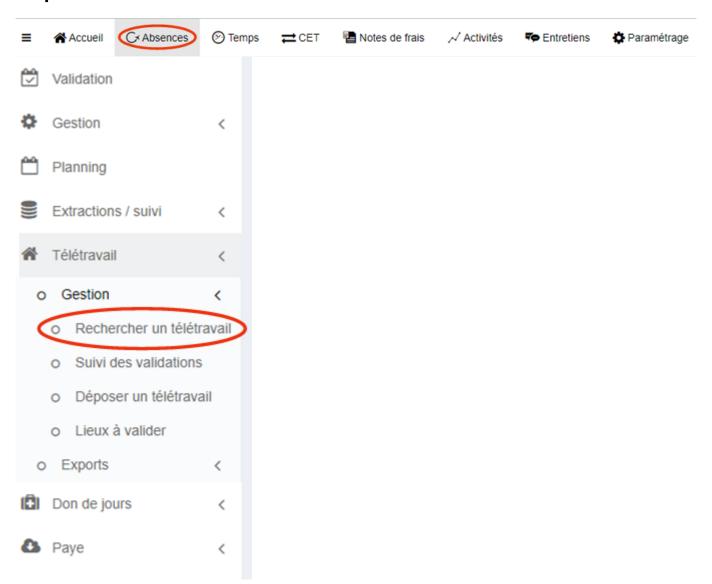
Comment retrouver les demandes des utilisateurs de mon périmètre ?

En tant que Gestionnaire, vous disposez d'un écran de recherche des demandes de télétravail des utilisateurs de votre périmètre.

Etape 1: Rendez vous sur le module "Absences".



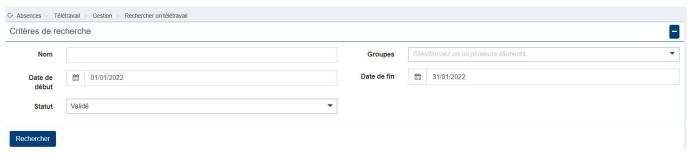
- 1. Cliquez sur l'onglet "Télétravail" pour dérouler le menu.
- 2. Cliquez ensuite sur "Gestion" puis sur "Rechercher un télétravail".

Etape 2: Filtrez votre recherche

L'écran de recherche apparait :

Résultats

 $update: module_conges:gestionnaire_recherche_de_teletravail\ https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_recherche_de_teletravail\ 16/02/2022$



1. Complétez un ou plusieurs champs de recherche et cliquez sur "Rechercher".

La liste des événements apparaît :

luméro 📅	Statut	Bénéficiaire :	Groupe 11	Date	Période	Nombre de jours	Lieu II	Valideur suivant
Numéro			Groupe	Date			Lieu	
420	Validée	Jade Belcourt	Cadre Autonome	06/01/2022	Journée	1	Mon domicile	
595	Validée	Julie Dupont	Agent de maîtrise	21/01/2022	Journée	1	Mon domicile	
596	Validée	Julie Dupont	Agent de maîtrise	24/01/2022	Journée	1	Mon domicile	
599	Validée	Julie Dupont	Agent de maîtrise	27/01/2022	Journée	1	Mon domicile	
600	Validée	Julie Dupont	Agent de maîtrise	28/01/2022	Journée	1	Mon domicile	
601	Validée	Julie Dupont	Agent de maîtrise	31/01/2022	Journée	1	Mon domicile	
791	Validée	Héléna Seve	Cadre de Direction	04/01/2022	Journée	1	Mon domicile	
792	Validée	Héléna Seve	Cadre de Direction	25/01/2022	Journée	1	Mon domicile	

Vous avez la possibilité de cliquer sur l'événement de votre choix pour le valider, l'annuler ou avoir plus d'informations.

