Comment étendre le périmètre de consultation des plannings d'un utilisateur ?

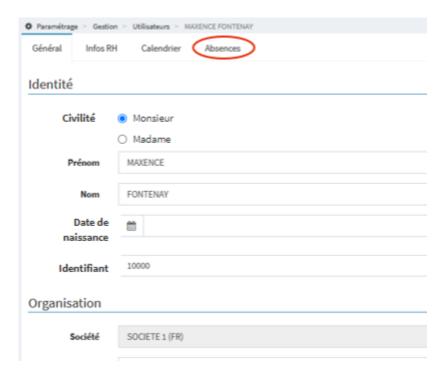
En tant qu'utilisateur, vous avez accès, par défaut, au planning de votre équipe. Depuis ce planning, vous pouvez visualiser les périodes d'absence de vos collègues.

En tant que Gestionnaire, vous pouvez étendre cette visibilité afin qu'un utilisateur ait accès à d'autres équipes.

Etape 1 : Accédez à la fiche utilisateur

La procédure est décrite dans le chapitre Paramétrage > Général¹⁾

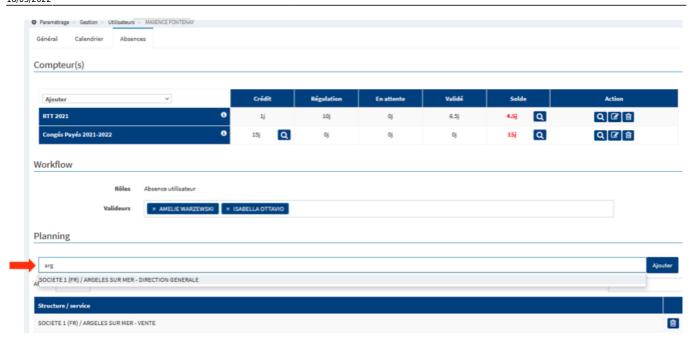
Etape 2 : Ajouter un planning



1. Rendez-vous dans l'onglet "Absences".

Au bas de cet onglet se trouve une partie "Planning" :

update: module_conges:gestionnaire_perimetre_planning_utilisateur https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_perimetre_planning_utilisateur 18/03/2022



- **2.** Entrez le nom de l'équipe que vous souhaitez ajouter : une liste se déroulera, avec des suggestions d'équipes,
- 3. Sélectionnez l'équipe dans cette liste,
- 4. Cliquez sur "Ajouter".

L'utilisateur peut désormais avoir accès au planning de cette équipe.

1

Comment rechercher un utilisateur?

