

Comment personnaliser le paramétrage à l'utilisateur de mon périmètre ?

Etape 1 : Accédez à la fiche utilisateur

La procédure est décrite dans le chapitre Paramétrage > Général¹⁾

Etape 2 : Rendez vous dans la rubrique "Télétravail"



1. Cliquez sur l'onglet “Absences.”

A screenshot of the 'Télétravail' configuration page. The page has fields for 'Date de début' (01/07/2021) and 'Date de fin' (empty). Under 'Jours autorisés', checkboxes are checked for Monday through Friday. There is a field 'Limite' with value '0' and a dropdown 'Période' set to 'Hebdomadaire'. A red arrow points to the 'Enregistrer' button at the bottom.

2. Rendez-vous en bas de page dans la rubrique “télétravail”.

Par défaut, la rubrique “**Télétravail**” affiche les valeurs enregistrées à la structure.

3. Entrez la date de début: Date à laquelle l'utilisateur est autorisé à déposer des demandes de télétravail.

4. Entrez la date de fin : Date à laquelle il ne peut plus déposer de télétravail.

5. Sélectionnez les jours sur lesquels l'utilisateur pourra déposer un télétravail.

6. Vous pouvez imposer une limite de jours de télétravail sur une période donnée en entrant un nombre de jour et en sélectionnant une périodicité.

7. Cliquez sur “**Enregistrer**”.



Vous avez la possibilité de renseigner les dates de début et fin de chaque utilisateur en masse.

2)



Lorsque la limite est 0, c'est le paramétrage à la structure qui est prioritaire. A l'inverse, si cette valeur est renseignée, elle est prioritaire par rapport au paramétrage à la structure.
Si vous ne souhaitez pas appliquer de limite, vous pouvez sélectionner une limite annuelle à 365.

1)

[Comment rechercher un utilisateur ?](#)

2)

[Comment activer la fonctionnalité d'un ou de plusieurs utilisateurs de mon périmètre ?](#)

From:

<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_parametragne_utilisateur

Last update: **16/02/2022**

