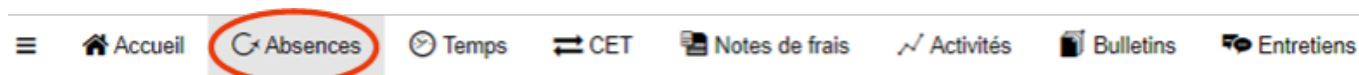


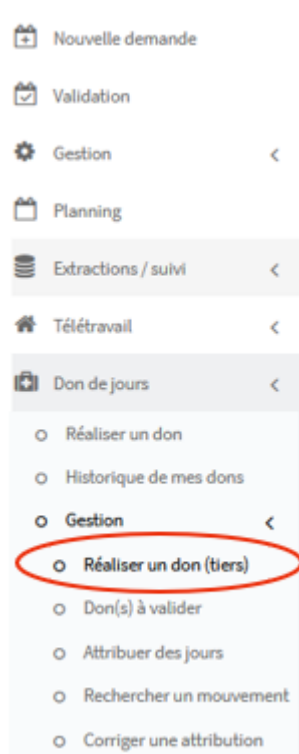
Comment effectuer un don de jour pour un utilisateur ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité de faire don de jours d'absences au nom d'un utilisateur.

Etape 1 : Recherchez l'utilisateur



1. Cliquez sur “**Absences**” dans le bandeau supérieur.



2. Cliquez sur “**Don de jours**”, puis “**Gestion**”,

3. Cliquez sur “**Réaliser un don (tiers)**”.

The image shows a search criteria form. The breadcrumb trail at the top is 'Absences > Don de jours > Gestion > Réaliser un don (tiers) > Critères de recherche'. The form has a title 'Critères de recherche' and a minus icon. It contains four input fields: 'Nom' with the value 'fon', 'Identifiant' (empty), 'Services' (empty dropdown), and 'Utilisateurs actifs' with the value 'Oui'. There is also a 'Groupes' dropdown with the placeholder text 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'. A 'Rechercher' button is at the bottom left.

4. Renseignez les champs nécessaires à votre recherche.

5. Cliquez sur **“Rechercher”**,

Résultats				
Afficher	25	éléments		
Nom	Prénom	Structures / services	Groupes	Etat
FONTENAY	MAXENCE	SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE	CADRE	✓
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments				
Précédent		1	Suivant	

6. Cliquer sur le nom de l'utilisateur.

Le formulaire de don de jours apparaît.

Etape 2 : Réalisez le don de jours

Réaliser un don

Message

Le don est définitif après accord de votre responsable.
Seuls les compteurs RTT avec un solde positif sont éligibles au don.
Vous devez avoir déposé au moins 20 jours ouvrés de congés Congés payés 2022. Congés acquis 2021. Congés 2022 CDD avant de pouvoir faire don des jours de ce compteur.

Solde du pot commun avant le don :

12 jours

Donateur :

THIBAUT JEROME (CONCEPTION DES PLANS DE JARDINS / ETUDES DES PAYSAGES)

Compteur à débiter :

RTT (15 jours)

Nombre de jour(s) donné(s) :

5

Solde du pot commun après le don :

17 jours

➔

Valider

1. Sélectionnez le compteur qui doit être débité,

2. Renseignez le nombre de jours que le salarié souhaite donner,

3. Cliquez sur **“Valider”**.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_faire_un_don_de_jour_tiers

Last update: **16/02/2022**

