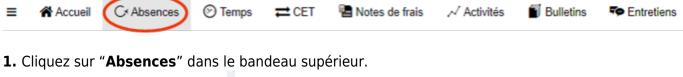
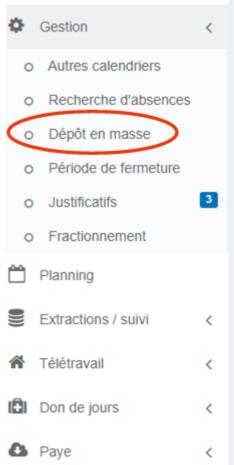
Comment déposer une absence récurrente ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité de déposer une absence récurrente, soit une absence hebdomadaire durant 4 semaines par exemple, pour un utilisateur.

Etape 1: Rendez-vous dans l'onglet "Absences"

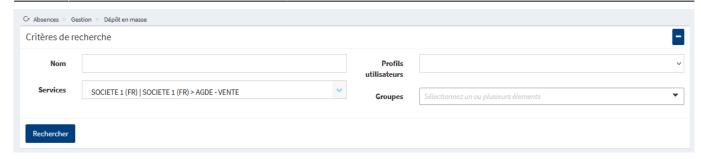




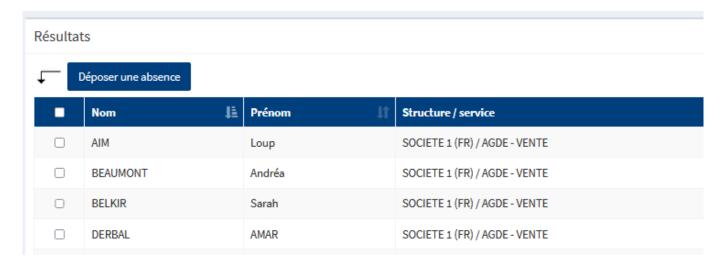
- 2. Cliquez sur "Gestion" pour dérouler le menu.
- 3. Cliquer sur "Dépôt en masse".

Etape 2 : Sélectionnez l'utilisateur

Last update: module_conges:gestionnaire_depot_periodique https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_depot_periodique 16/02/2022



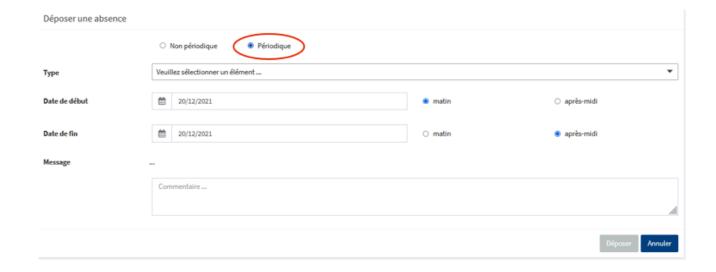
- **1.** Renseignez les champs nécessaires à votre recherche. Pour cela, indiquez le nom et/ou le matricule de l'utilisateur en question, ou effectuer votre recherche par groupe ou service.
- 2. Cliquez sur "Rechercher".



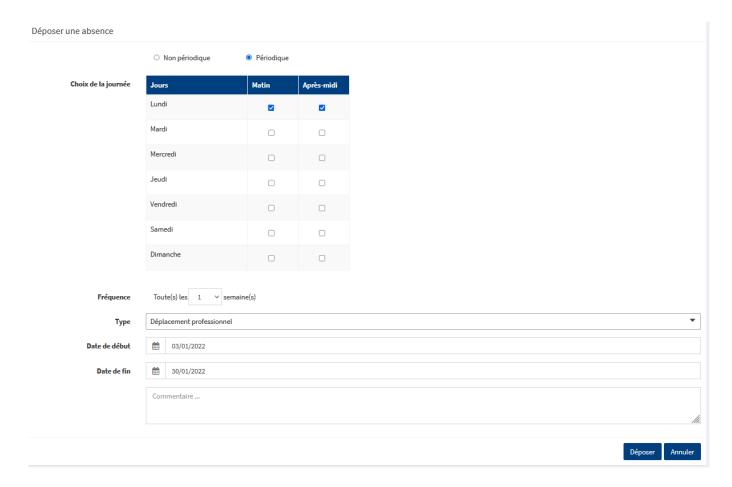
3. Dans le résultat de la recherche, cliquez sur le nom de l'utilisateur.

Etape 3 : Déposez l'absence

Un formulaire s'affiche:



1. Cochez le bouton radio "Périodique"



- **2.** Cochez le ou les jour(s) de la semaine. (!) Attention à bien cocher Matin et Après-Midi dans le cas où vous souhaitez déposer une journée entière.
- 3. Indiquez la récurrence du dépôt en sélectionnant la valeur dans le menu déroulant "Fréquence".
- **4.** Déroulez la liste « Type » et sélectionnez l'absence souhaitée (exemple : Congés payés, RTT, autres absences …)
- **5.** Précisez la période concernée en indiquant une date de début et date de fin. **6.** Enfin, cliquez sur "**Déposer**".

Vous avez la possibilité de commenter votre demande, en rédigeant un commentaire dans la zone "Commentaire".

Etape 4 : Consultez le rapport

Après avoir cliqué sur **Déposer**, un rapport vous informe du dépôt ou non de l'absence sur le calendrier de l'utilisateur :

Rapport

Utilisateurs	ΪĒ	Services	Message
AIM Loup		SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	OK 03/01/2022 OK 10/01/2022 OK 17/01/2022 OK 24/01/2022

En tant que gestionnaire, lorsque vous déposez une absence pour un utilisateur, celle-ci est automatiquement validée.

From:

https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_depot_periodique

Last update: 16/02/2022

