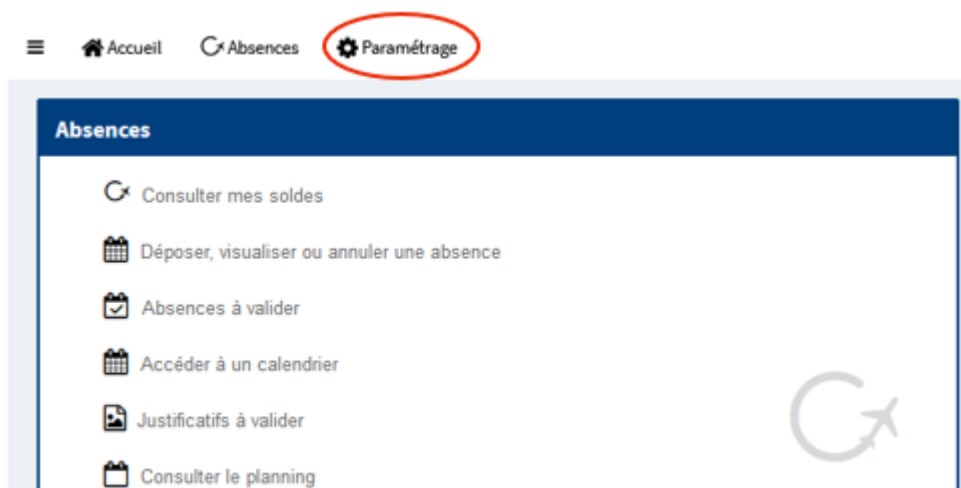


Comment attribuer ou modifier un valideur absence en masse ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité d'intervenir en masse sur la gestion des valideurs. Vous pouvez :

- Ajouter des valideurs
- Supprimer des valideurs
- Remplacer un valideur

Etape 1 : Rendez-vous dans Paramétrage



1. Cliquez sur **“Paramétrage”** depuis le bandeau supérieur.

The screenshot shows the OHRIS interface. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Absences', and 'Paramétrage'. The 'Paramétrage' tab is active, and a sub-menu is open showing 'Absences' and 'Valideurs'. The 'Valideurs' option is circled in red. Below the navigation, there is a search section with a dropdown menu for 'Services' and a 'Rechercher' button. The main content area displays a table of 'Valideurs' with columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Structures / services'. The table lists three users: AIM (Loup), BEAUMONT (Andréa), and BELKIR (Sarah).

2. Cliquez sur **“Absences”** pour dérouler le menu puis cliquez sur **“Valideurs”**.

Vous accédez à la liste des utilisateurs de votre périmètre.

Etape 2 : Effectuez vos modifications

The screenshot shows the OHRIS interface with the 'Valideurs' list. A red arrow points to the 'Services' dropdown menu. The table has columns for 'Nom', 'Prénom', 'Structures / services', 'Groupes', and 'Valideurs'. The 'Valideurs' column contains buttons for 'AMÉLIE WARZEWSKI' next to the 'BEAUMONT' and 'BELKIR' rows.

1. Vous pouvez filtrer votre recherche en déroulant le menu **“Services”** et en sélectionnant le ou les services concernés.

Paramétrage > Absences > Valideurs


Critères de recherche

Services

Rechercher

Valideurs

Afficher 25 éléments

Nom	Prénom	Structures / services	Groupes	Valideurs 
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
AIM	Loup	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	CADRE	<input type="text"/>
BEAUMONT	Andréa	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	CADRE	<input type="text" value="x AMELIE WARZEWSKI"/>
BELKIR	Sarah	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	NON CADRE	<input type="text" value="x AMELIE WARZEWSKI"/>

2. Cliquez sur l'icône "Crayon".

Une pop-up va s'ouvrir :

Choisir ✕

Ajouter des valideurs

- Ajouter des valideurs
- Supprimer des valideurs
- Remplacer un valideur

3. Sélectionner l'option choisie et cliquez sur Valider.

From: <https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link: https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_affecter_un_valideur_en_masse

Last update: **16/02/2022**

