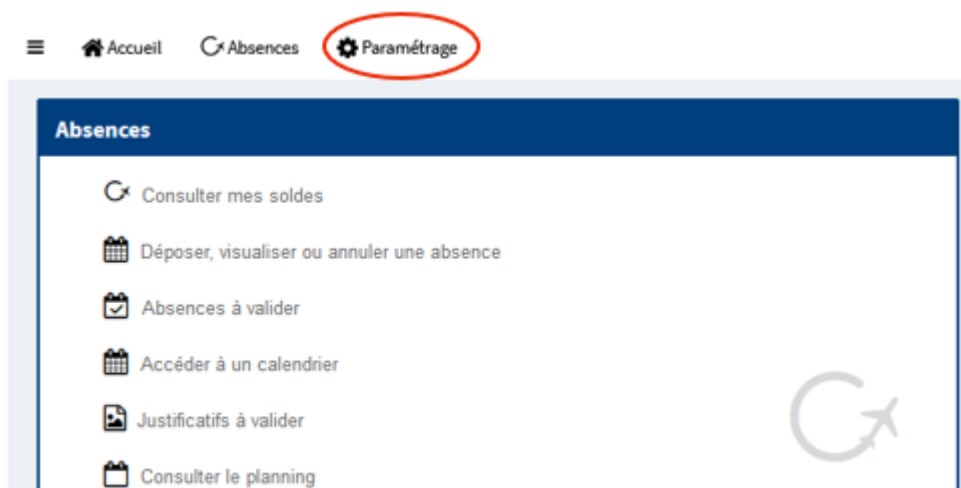


# Comment attribuer ou modifier un valideur absence en masse ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité d'intervenir en masse sur la gestion des valideurs. Vous pouvez :

- Ajouter des valideurs
- Supprimer des valideurs
- Remplacer un valideur

## Etape 1 : Rendez-vous dans Paramétrage



1. Cliquez sur **“Paramétrage”** depuis le bandeau supérieur.

The screenshot shows the OHRIS interface. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Absences', and 'Paramétrage'. The 'Paramétrage' tab is active, and a sub-menu is open showing 'Absences' and 'Valideurs'. The 'Valideurs' option is circled in red. Below the navigation, there is a search section with a dropdown menu labeled 'Services' and a 'Rechercher' button. The main content area displays a table of 'Valideurs' with columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Structures / services'. The table lists three users: AIM (Loup), BEAUMONT (Andréa), and BELKIR (Sarah), all associated with 'SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE'.

2. Cliquez sur **“Absences”** pour dérouler le menu puis cliquez sur **“Valideurs”**.

Vous accédez à la liste des utilisateurs de votre périmètre.

## Etape 2 : Effectuez vos modifications

This screenshot shows the 'Services' dropdown menu in the search criteria section, with a red arrow pointing to it. The 'Rechercher' button is visible below. The table below has an additional column for 'Groupes' and a 'Valideurs' column with a checkmark icon. The table lists three users: AIM (Loup), BEAUMONT (Andréa), and BELKIR (Sarah), all associated with 'SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE'. The 'Groupes' column shows 'CADRE' for AIM and BEAUMONT, and 'NON CADRE' for BELKIR. The 'Valideurs' column shows a button labeled 'x AMELIE WARZEWSKI' for each user.

1. Vous pouvez filtrer votre recherche en déroulant le menu **“Services”** et en sélectionnant le ou les services concernés.

Paramétrage > Absences > Valideurs


Critères de recherche

Services

Rechercher

Valideurs

Afficher 25 éléments

Nom	Prénom	Structures / services	Groupes	Valideurs 
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
AIM	Loup	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	CADRE	<input type="text"/>
BEAUMONT	Andréa	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	CADRE	<input type="button" value="x AMELIE WARZEWSKI"/>
BELKIR	Sarah	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	NON CADRE	<input type="button" value="x AMELIE WARZEWSKI"/>

2. Cliquez sur l'icône "Crayon".

Une pop-up va s'ouvrir :

Choisir ✕

- Ajouter des valideurs
- Supprimer des valideurs
- Remplacer un valideur

3. Sélectionner l'option choisie et cliquez sur Valider.

From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\\_conges:gestionnaire\\_affecter\\_un\\_valideur\\_en\\_masse](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_affecter_un_valideur_en_masse)

Last update: **16/02/2022**

