_

Comment attribuer ou modifier un valideur absence en masse ?

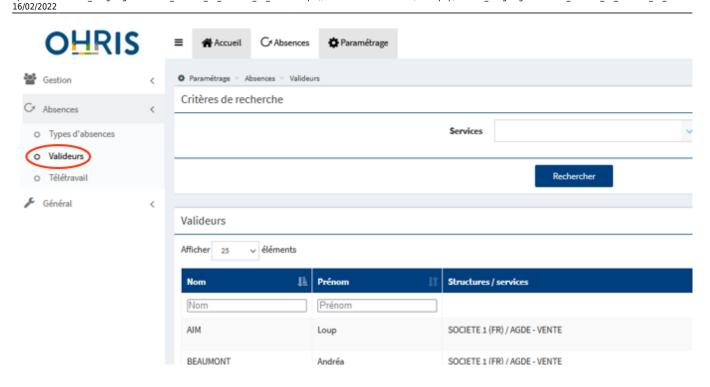
En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité d'intervenir en masse sur la gestion des valideurs. Vous pouvez :

- Ajouter des valideurs
- Supprimer des valideurs
- Remplacer un valideur

Etape 1 : Rendez-vous dans Paramétrage



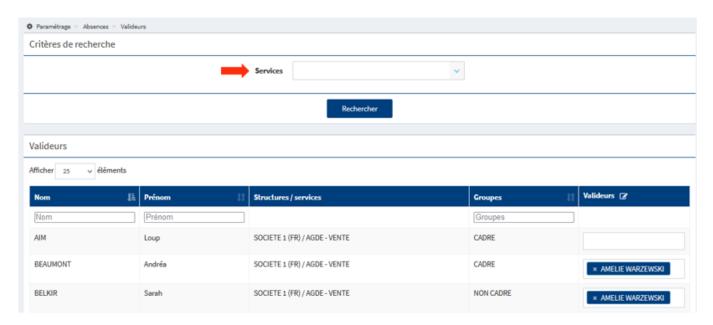
1. Cliquez sur "Paramétrage" depuis le bandeau supérieur.



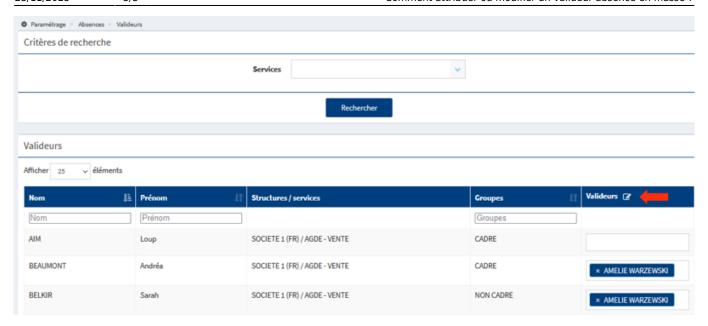
2. Cliquez sur "Absences" pour dérouler le menu puis cliquez sur "Valideurs".

Vous accédez à la liste des utilisateurs de votre périmètre.

Etape 2: Effectuez vos modifications



1. Vous pouvez filtrer votre recherche en déroulant le menu **"Services"** et en sélectionnant le ou les services concernés.



2. Cliquez sur l'icône "Crayon".

Une pop-up va s'ouvrir:



3. Sélectionner l'option choisie et cliquez sur Valider.

