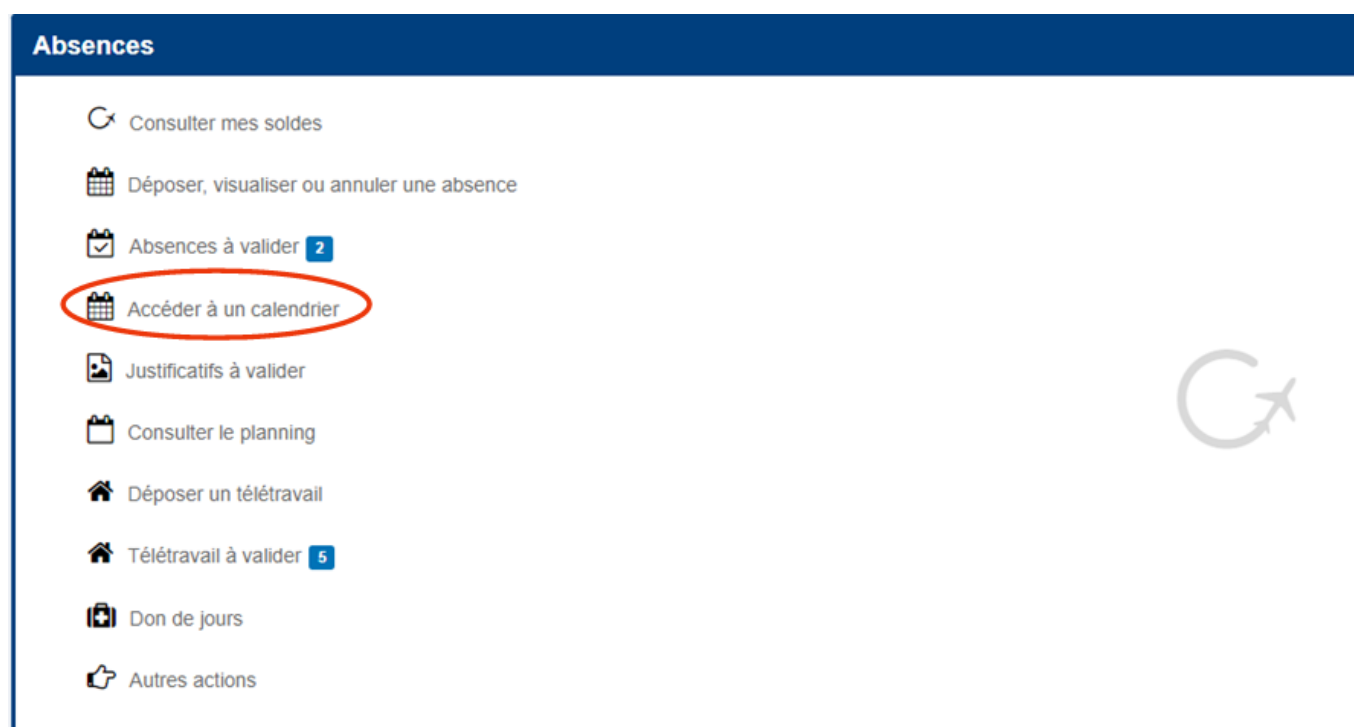


Comment accéder au calendrier d'un utilisateur ?

Depuis votre page d'accueil, vous pouvez accéder au calendrier de chaque utilisateur.

Etape 1 : Rendez-vous sur votre page d'accueil



1. Cliquez sur “**Accéder à un calendrier**”.

Etape 2 : Effectuez votre recherche

A screenshot of a search interface within the application. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Absences > Gestion > Autres calendriers'. Below this is a section titled 'Critères de recherche'. It contains several input fields: 'Nom' with the value 'Fontenay', 'Services' with a dropdown arrow, 'Identifiant' (empty), 'Groupes' with a dropdown menu showing 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments', and 'Utilisateurs actifs' with a dropdown menu showing 'Oui'. At the bottom left of this section is a blue button labeled 'Rechercher'.

1. Renseignez les champs nécessaires à votre recherche. Pour cela, indiquez le nom et/ou le matricule de l'utilisateur en question, ou effectuez votre recherche par groupe ou service.

2. Cliquez sur “**Rechercher**”.



Pour accéder aux profils désactivés, il vous suffit de sélectionner “**Non**” dans le menu déroulant

“Utilisateurs actifs”.

Afficher 25 éléments

Nom	Prénom	Structures / services	Groupes	Actif
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>		<input type="text" value="Groupes"/>	<input type="text" value="Actif"/>
FONTENAY	MAXENCE	SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE	CADRE	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

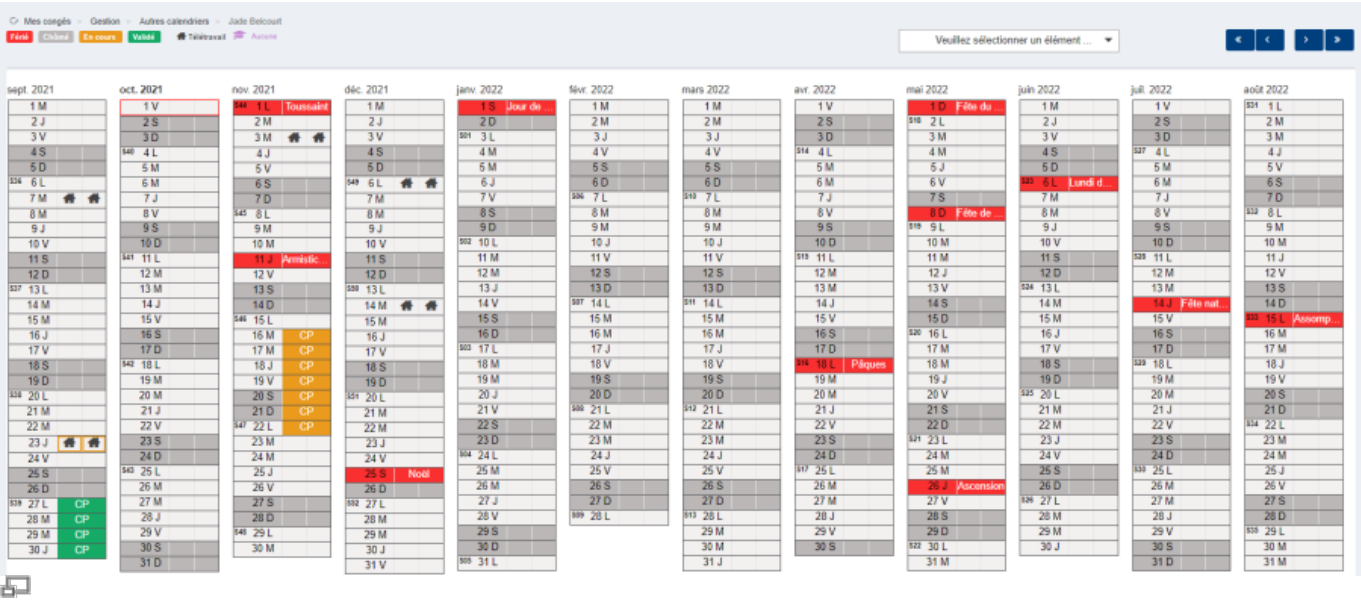
Précédent

1

Suivant

3. Dans le résultat de la recherche, cliquez sur le nom de l'utilisateur.

Le calendrier de l'utilisateur apparait:



Vous avez ainsi une vue sur l'ensemble du calendrier de l'utilisateur.

From:

<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_acceder_a_un_calendrier

Last update:

16/02/2022