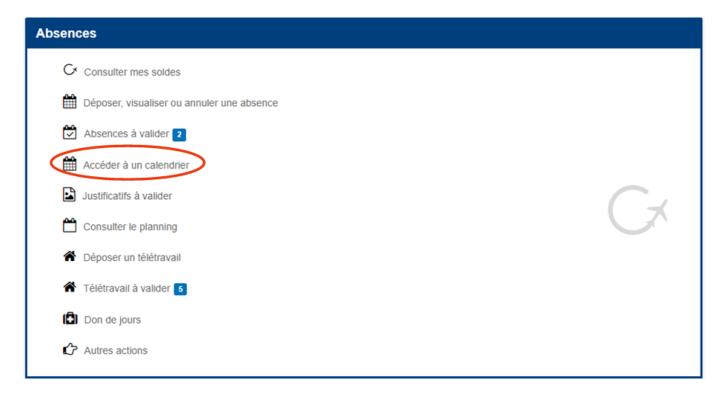
Comment accéder au calendrier d'un utilisateur ?

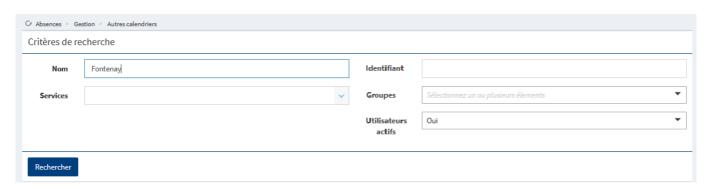
Depuis votre page d'accueil, vous pouvez accéder au calendrier de chaque utilisateur.

Etape 1 : Rendez-vous sur votre page d'accueil



1. Cliquez sur "Accéder à un calendrier".

Etape 2: Effectuez votre recherche



- **1.** Renseignez les champs nécessaires à votre recherche. Pour cela, indiquez le nom et/ou le matricule de l'utilisateur en question, ou effectuer votre recherche par groupe ou service.
- 2. Cliquez sur "Rechercher".



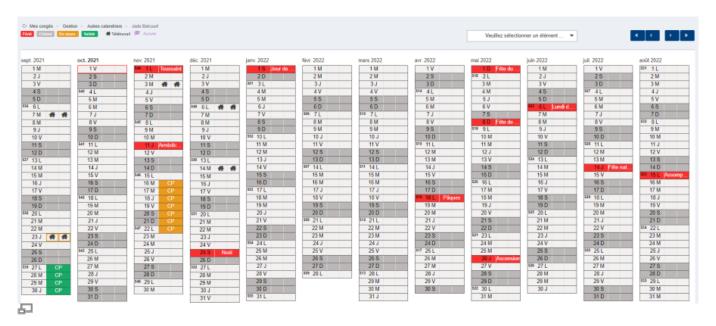
Pour accéder aux profils désactivés, il vous suffit de sélectionner "Non" dans le menu déroulant

"Utilisateurs actifs".



3. Dans le résultat de la recherche, cliquez sur le nom de l'utilisateur.

Le calendrier de l'utilisateur apparait:



Vous avez ainsi une vue sur l'ensemble du calendrier de l'utilisateur.

