

# Comment déposer une mission ou une formation ?

Vous avez la possibilité de positionner vos périodes de mission ou de formation dans votre calendrier d'absences. La méthode de dépôt est identique à celle du dépôt d'une absence classique (cf. rubrique [Comment déposer une demande d'absence ?](#)).

Dans la liste des choix d'absences, les motifs **Absence pour formation** et **Absence pour mission** apparaissent sous la catégorie Autres Absences :

## Nouvelle demande

Type	<input type="text" value="Veuillez sélectionner un élément ..."/>
Date de début	<input type="text" value="Congés payés - RTT - fractionnement 2022 (40 jours)"/>
Date de fin	<input type="text" value="CET nouveau régime (15 jours)"/>
Décompte	<b>Autres Absences</b>
Message	<input type="text" value="Absence pour formation"/>
	<input type="text" value="Absence pour mission"/>
	<input type="text" value="Télétravail"/>

Ces motifs d'absence ne sont pas soumis à validation.

Dans votre calendrier, ces absences apparaissent encadrées en vert, avec un libellé :

avr. 2022	mai 2022	juin 2022
1 V	1 D	1 M
2 S	2 L	2 J
3 D	3 M	3 V
4 L	4 M	4 S
5 M	5 J	5 D
6 M	6 V	6 L
7 J	7 S	Lundi...
8 V	8 D	7 M
9 S	9 L	8 M
10 D	10 M	9 J
11 L	11 M	10 V
12 M	12 J	11 S
		12 D

Dans le planning de votre équipe, ces absences apparaissent encadrées en vert :

s13							
avril 2022							
	lu 28	ma 29	me 30	je 31	ve 01	sa 02	di 03
Stéphanie							
Javier							
Sylvie		🏠			🏠		
Olivier							
Christine							
Emmanuel							

From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\\_conges:deposer\\_une\\_mission](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:deposer_une_mission)

Last update: **30/03/2022**

