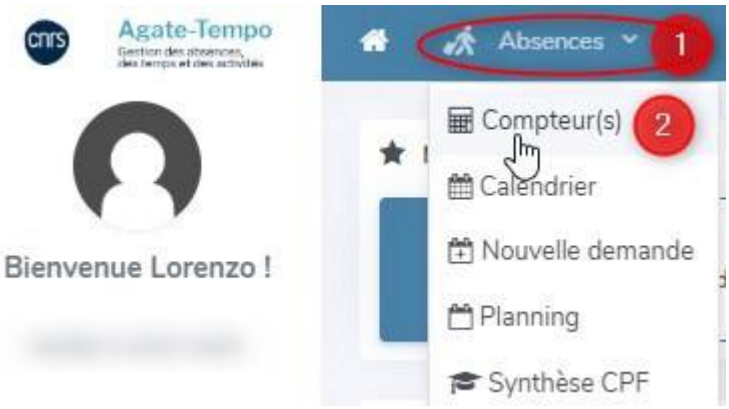
Comment consulter mes soldes, crédits et historique des actions ?

En tant qu'utilisateur, vous avez la possibilité d'accéder aux détails de vos compteurs (ex : congés payés, RTT), d'en connaître les crédits et soldes en temps réel, ainsi que leur historique, en quelques clics seulement.

Etape 1 : Rendez vous sur la page de vos compteurs



Depuis la page d'accueil, vous pouvez cliquer sur :
1. "**Absences**" depuis le bandeau supérieur,
2. "**Compteur(s)**" depuis le raccourci de l'encart Absences.

Etape 2 : Consultez les détails des compteurs

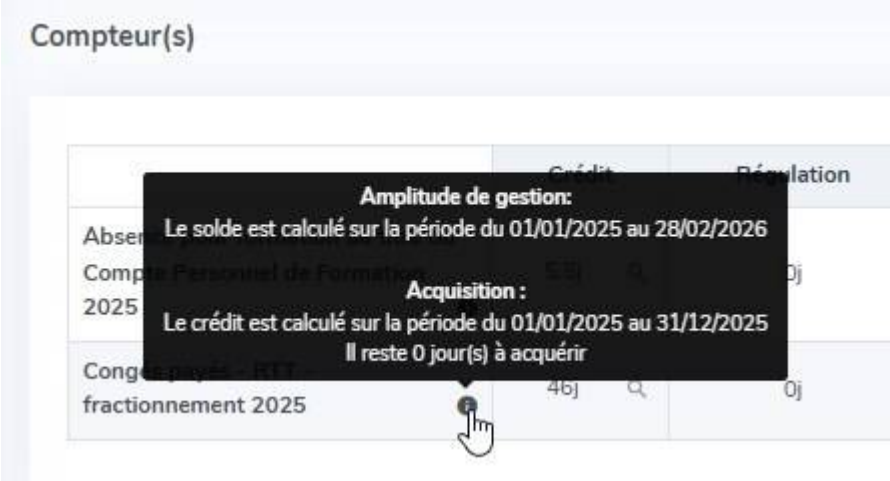
Déplacer votre curseur sur chacun des points (3, 4, 5 et 6) pour en afficher le contenu.

Etape 3 : Consultez les détails d'acquisition d'un compteur

Placez votre curseur sur le « i » situé à côté du libellé du compteur en (3).

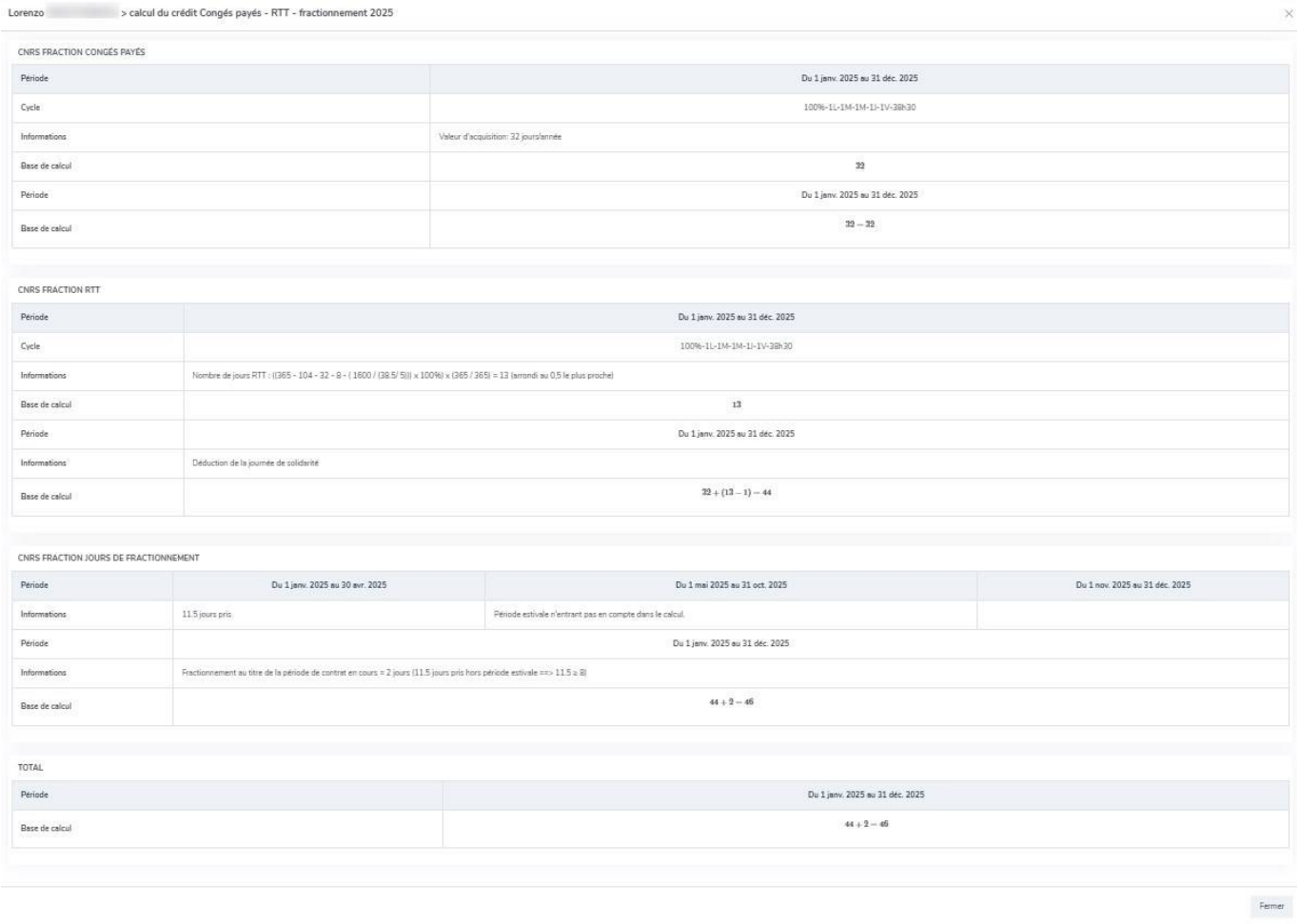
Une bulle s'ouvre et vous affiche les informations concernant le compteur : période d'acquisition,

période de consommation et le nombre de jours qu'il vous reste à acquérir pour chaque compteur, le cas échéant.



Etape 4 : Consultez les détails du calcul du crédit d'un compteur

Lorsque vous cliquez sur une loupe en (4), une fenêtre s'affiche avec le détail du calcul de vos crédits et de vos soldes CA, RTT et fractionnement.



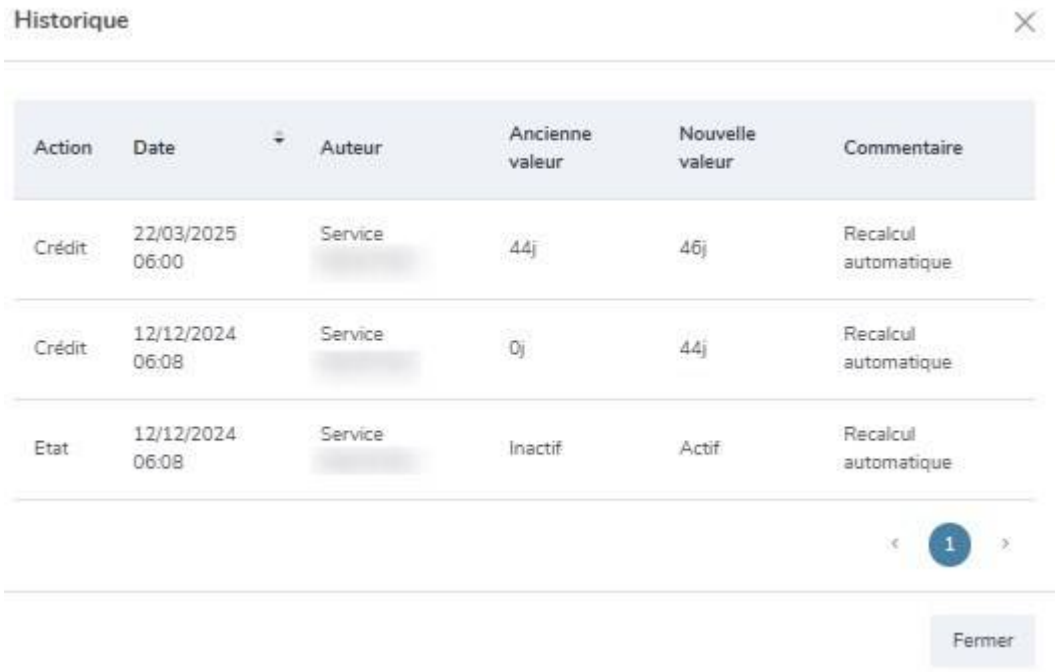
Etape 5 : Consultez les détails du solde d'un compteur

Cliquer sur la loupe en (5) pour en afficher touts les débits.

Etape 6 : Consultez l'historique de recalcul d'un compteur

Cliquer sur la loupe en (6) pour en afficher touts les recalculs du crédit d'un compteur.

Les jours de fractionnement sont recalculés en fonction de la période où les jours d'absences sont déposés.



From:
https://cnrs-manuels.ohris.info/ - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:consulter_mes_droits

Last update: **07/08/2025**