

# Comment annuler une journée de télétravail ?

Que vous souhaitez annuler une demande de télétravail ponctuelle ou périodique, vous pouvez le faire jusqu'au jour J.

## Etape 1 : Rendez-vous sur votre page d'accueil

The screenshot shows a dark blue header bar with the word 'Absences'. Below it is a white content area with several icons and labels:

- ⌚ Consulter mes soldes
- 📅 Déposer, visualiser ou annuler une absence
- 📅 Consulter le planning
- 🏠 Déposer un télétravail
- 👉 Autres actions** (This option is highlighted with a red circle)

A large, light gray circular arrow icon is positioned on the right side of the content area.

1. Cliquez sur "Autres actions".

This part of the image shows a vertical list of links under the heading 'Autres actions':

- ⌚ Compteur(s)
- 📅 Calendrier
- 📅 Nouvelle demande
- 📅 Validation
- ⚙️ Gestion
- 📅 Planning
- 📊 Extractions / suivi
- 🏠 Télétravail
  - Nouvelle demande
  - Historique
  - Mes lieux
  - Gestion
  - Exports

The 'Télétravail' section is expanded, and the 'Historique' link within it is highlighted with a red circle.

2. Cliquez sur “**Télétravail**” et le menu se déroulera.
3. Cliquez sur “**Historique**”.

Votre liste d'événements s'affiche.

## **Etape 2 : Annulez votre jour de télétravail depuis votre liste d'événements**

### **Option 1 : Pour annuler une demande de télétravail ponctuelle :**

Numéro	Statut	Date de dépôt	Date de début	Date de fin	Nombre de jours
155	Validé	01/12/2021	07/12/2021	28/12/2021	3
142	Validé	16/11/2021	02/12/2021	23/12/2021	4
141	Validé	16/11/2021	04/01/2022	18/01/2022	1

1. Cliquez sur la journée de télétravail que vous souhaitez annuler.

Numéro	Statut	Date	Période	Nombre de jours	Lieu
434	Validé	18/01/2022	Journée	1	Mon domicile

2. Cochez la case présente sur la première ligne.
3. Cliquez sur “**Annuler des événements**”.

### **Option 2 : Pour annuler un événement de télétravail périodique :**

Numéro	Statut	Date de dépôt	Date de début	Date de fin	Nombre de jours
155	Validé	01/12/2021	07/12/2021	28/12/2021	4

1. Cliquez sur votre demande de télétravail périodique.

## Liste des événements

Annuler des événements						
	Numéro	Statut	Date	Période	Nombre de jours	Lieu
	Numéro	2001-01-01				Lieu
<input type="checkbox"/>	759	Validée	07/12/2021	Journée	1	Mon domicile
<input type="checkbox"/>	760	Validée	14/12/2021	Journée	1	Mon domicile
<input type="checkbox"/>	761	Validée	21/12/2021	Journée	1	Mon domicile
<input type="checkbox"/>	762	Validée	28/12/2021	Journée	1	Mon domicile

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Précédent 1 Suivant



## 2. Sélectionnez le/les jour(s) que vous souhaitez annuler.

## Annuler des événements



Commentaire

Annuler



Fermer

## 3. Déposez votre commentaire. ( ! Celui-ci est obligatoire pour annuler un jour de télétravail).

## 4. Cliquez sur "Annuler"

Un message apparaît en vous indiquant que votre demande a été prise en compte.

- Si votre demande de télétravail était en statut « Validée » lors la demande d'annulation, elle passe au statut « En cours » et est transmise à votre validateur.
- Si votre demande de télétravail était en statut “En cours de validation” lors de la demande d'annulation : elle est annulée, aucune validation de validateur n'est nécessaire.

From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**



Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\\_conges:annuler\\_un\\_teletravail](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_conges:annuler_un_teletravail)

Last update: **16/02/2022**