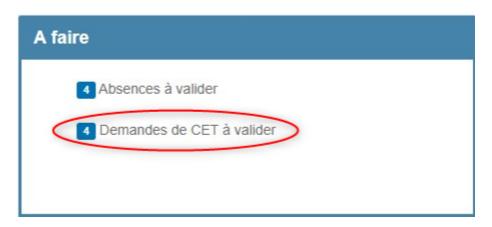
## Comment valider/refuser une demande CET?

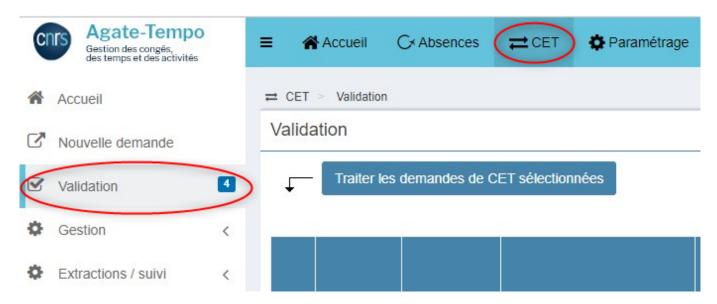
En tant que gestionnaire CET, vous êtes informé du nombre de demandes de CET à traiter directement sur votre écran d'accueil.



Cliquez sur "Demandes de CET à valider".

Vous accéder à l'écran affichant la liste des demandes CET à traiter.

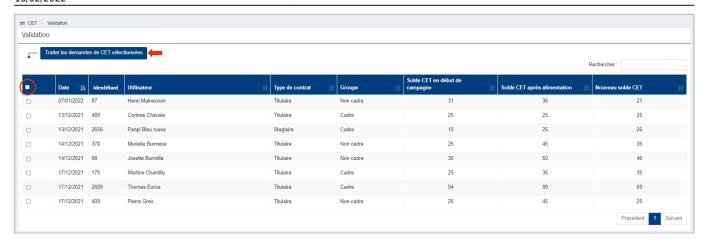
Cet écran est également accessible en passant par le menu **CET > Validation** :



## Cas 1: Valider ou refuser en masse

Vous avez la possibilité de valider ou refuser les demandes de CET en masse.

update: module\_cet:comment\_valider\_une\_demande\_cet https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\_cet:comment\_valider\_une\_demande\_cet 16/02/2022



- 1. Cochez la case en haut à gauche du tableau,
- 2. Cliquez sur "Traiter les demandes de CET sélectionnées".

Une fenêtre s'ouvre.



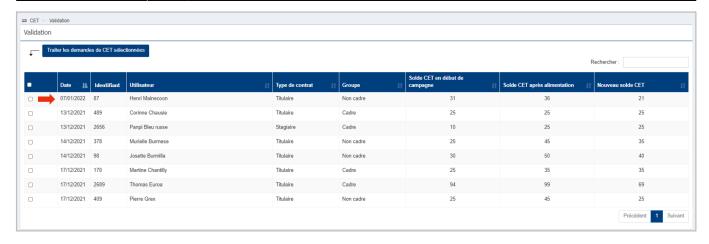
- 1. Cochez "valider" ou "refuser",
- 2. Cliquez sur "Enregistrer".



Le commentaire est obligatoire en cas de refus.

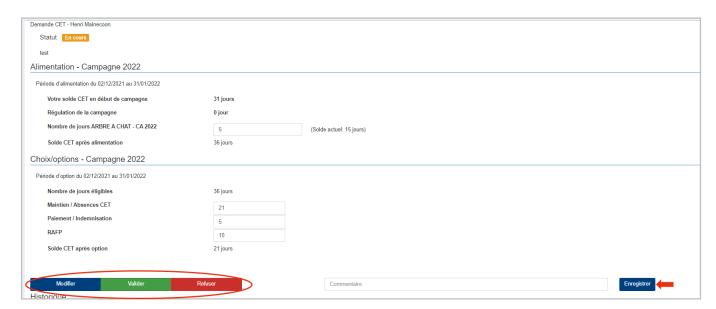
## Cas 2: Valider ou refuser individuellement

Vous avez la possibilité de valider ou refuser des demande de CET individuellement en visualisant le détail.



1. Cliquez sur la ligne de l'utilisateur concerné.

Une fenêtre s'ouvre avec le détail de la demande CET : alimentation et choix / options.



- **1.** Sélectionnez "**Valider**" ou "**refuser**". Le bouton "**Modifier**" servira dans le cas où vous souhaitez modifier les valeurs d'alimentation et choix / options saisies par le collaborateur. Dans ce cas, éditez les valeurs et cliquer sur Modifier.
- 2. Cliquez sur "Enregistrer".



Le commentaire est obligatoire en cas de refus ou de modification.

From:
https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\_cet:comment\_valider\_une\_demande\_cet

