

Comment consulter le solde CET d'un utilisateur ?

Deux chemins différents vous mènent à l'écran de détail du solde CET d'un collaborateur :

- 1. L'onglet CET de la fiche utilisateur
- 2. Le menu "Accès aux utilisateurs" du module CET



Option 1 : Consultez le solde CET depuis la fiche utilisateur

Etape 1 : Accédez à la fiche de l'utilisateur

La procédure de recherche d'une fiche utilisateur est décrite ici : [Comment rechercher un utilisateur ?](#).

Etape 2 : Consultez le solde CET de l'utilisateur

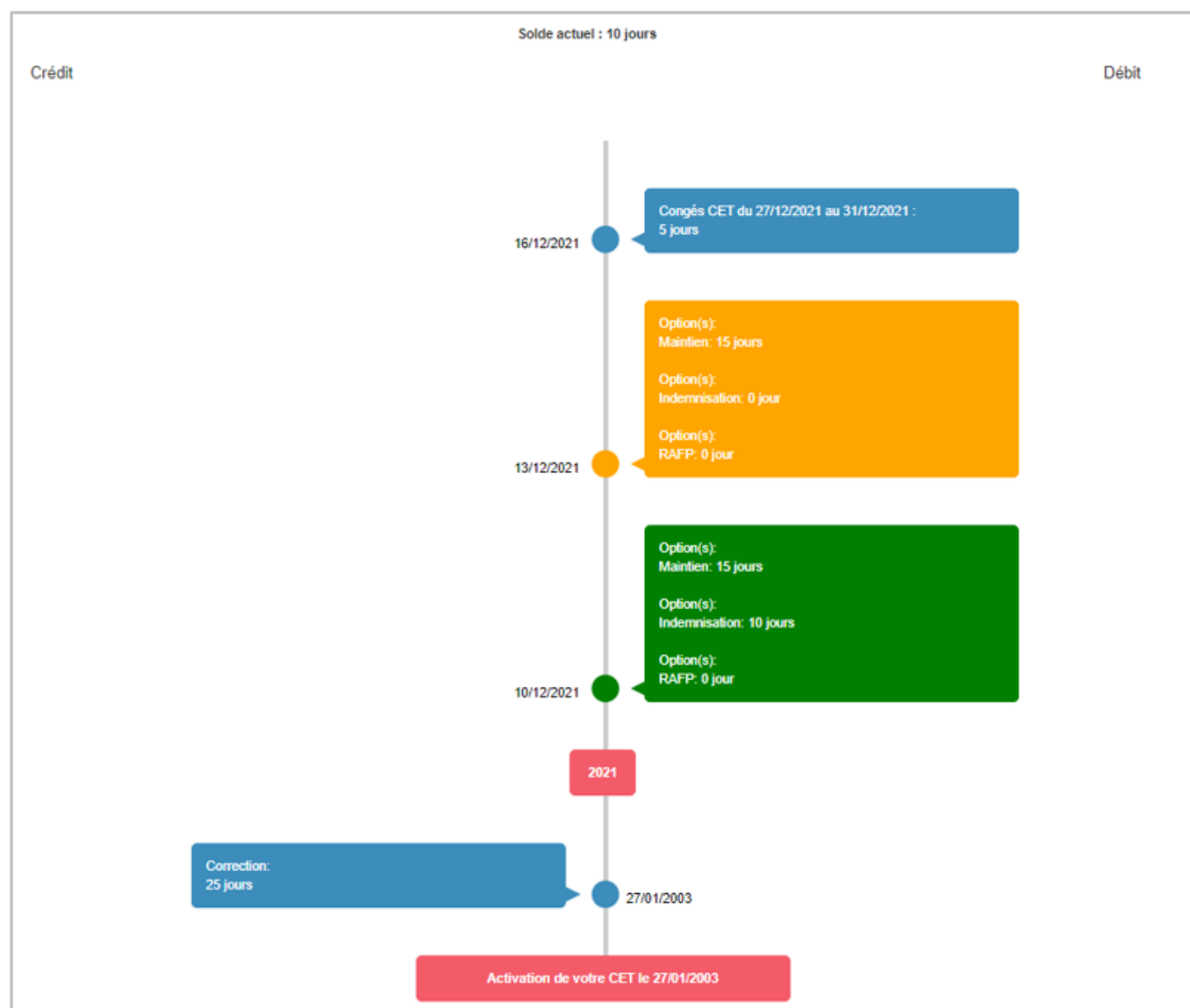
The screenshot shows a web interface for user management. The breadcrumb trail is "Paramétrage > Gestion > Utilisateurs > Isabelle Curl". The "Général" tab is selected, and the "CET" sub-tab is circled in red. Under the "Informations" section, the "Date d'activation" is 27/01/2003. The "Solde actuel" is 10 jours, and a blue "Détail" button with a red arrow pointing to it is visible. Below this is a section for "Correction(s) / ajustement(s)" with a table:

Crédit	Débit	Commentaire	Auteur	Date	Action
25	0	Solde initial importé	Administrateur Laurab	27/01/2003	 

At the bottom, there are "Ajouter" and "Enregistrer" buttons.

1. Rendez-vous dans l'onglet "CET".
2. Cliquez sur "**Détail**".

Une fenêtre s'ouvre avec la frise chronologique CET de l'utilisateur.



Vous trouvez les opérations de crédit sur la gauche ; et les opérations de débit sur la droite. Les couleurs suivantes vous indiquent :

En bleu : les corrections, les congés CET,...

En vert : les demandes d'alimentation/option validées,

En jaune : les demandes d'alimentation/option en cours de traitement.

Option 2 : Consultez les données CET depuis le menu “Accès aux utilisateurs”

The screenshot shows the Agate-Tempo interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Absences', 'Temps', 'CET', and 'Paramétrage'. The left sidebar has 'Accueil', 'Nouvelle demande', 'Validation', 'Gestion', and 'Extractions / suivi'. The 'Gestion' menu is expanded, showing 'Recherche de campagnes', 'Accès aux utilisateurs', and 'Saisie intercampagne'. The 'Accès aux utilisateurs' option is selected. The main area shows search criteria for users, including fields for 'Nom', 'Identifiant', 'Services', 'Groupes', and 'Utilisateurs actifs'. A 'Rechercher' button is present. Below the search criteria, a table of results is shown with columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Structures / services'. The first row shows 'Valerie' and 'UAR3035 / 1 / Défaut'. The second row shows 'Sébastien' and 'UMR7280 / 1 / PFS Microscopie'. Red circles and arrows indicate the steps: 1. Click 'CET' in the top menu. 2. Click 'Accès aux utilisateurs' in the left sidebar. 3. Click 'Rechercher' in the search section. 4. Click on a user's name in the results table.

1. Rendez-vous dans “**CET**”, puis “**Gestion**”.
2. Cliquez ensuite sur “**Accès aux utilisateurs**”.
3. Saisissez un nom d'utilisateur souhaité, ou son matricule (Num identifiant Réséda). Il est possible de ne saisir que l'unité ou le service. Enfin cliquez sur “**Rechercher**”.
4. Cliquez sur l'utilisateur dont vous souhaitez voir le solde CET.

Une fenêtre s'ouvre.

The screenshot shows the 'Solde CET de Daniel Anatoli' window. At the top, it says 'Solde CET de Daniel Anatoli'. Below this, there is a large blue rectangle with the text '10 jours' and a 'Détail' button. Below the rectangle, there is a table with the following columns: 'Campagne', 'A participé', and 'Validé'. The table has two rows: 'Campagne 2022' and 'Campagne 2021'. A red arrow points to the 'Détail' button.

1. Vous visualisez le solde CET sur le rectangle de couleur. Vous pouvez accéder au détail du solde CET en cliquant sur “Détail”.

Une fenêtre s'ouvre avec la frise chronologique CET de l'utilisateur.

Last
update: module_cet:comment_conculter_solde_cet_utilisateur https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_cet:comment_conculter_solde_cet_utilisateur
03/11/2022

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_cet:comment_conculter_solde_cet_utilisateur

Last update: **03/11/2022**

