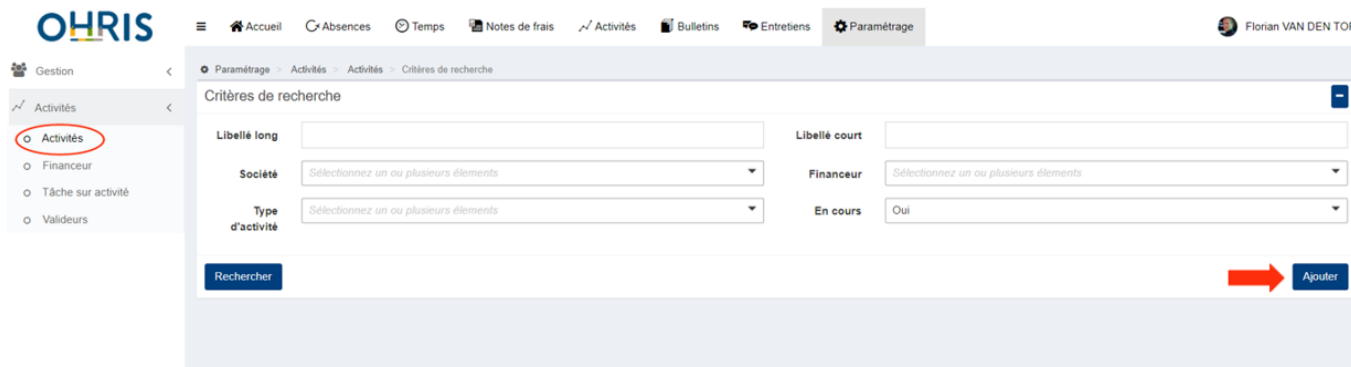


# Comment ajouter une étape de validation hiérarchique lors de la saisie d'activités ?

En tant que gestionnaire, vous pouvez choisir d'ajouter une étape de validation hiérarchique lors de la saisie de l'activité.



The screenshot shows the OHRIS 'Paramétrage' (Configuration) interface. The user is logged in as Florian VAN DEN TOP. The navigation menu on the left includes 'Gestion', 'Activités', 'Financier', 'Tâche sur activité', and 'Valdeurs'. The 'Activités' menu is expanded, and the 'Activités' option is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Critères de recherche' (Search criteria) and contains several input fields: 'Libellé long' (Long label), 'Libellé court' (Short label), 'Société' (Company), 'Financier' (Financier), 'Type d'activité' (Activity type), and 'En cours' (In progress). A red arrow points to the 'Ajouter' (Add) button at the bottom right of the form.

1. Rendez-vous dans **“Paramétrage”**,
2. Cliquez sur l'onglet **“Activités”** pour dérouler le menu puis cliquez sur le deuxième bouton **“Activités”**
3. Cliquez sur **“Ajouter”**.

Le formulaire de création d'activités apparaît.



The screenshot shows the 'Ajouter' (Add) form for creating a new activity. The form contains several input fields: 'Libellé long' (Long label), 'Libellé court' (Short label), 'Référence 1', 'Référence 2', 'Référence 3', 'Projet global' (Global project) with radio buttons for 'Non' and 'Oui', 'Validation hiérarchique' (Hierarchical validation) with radio buttons for 'Non' and 'Oui', 'Considéré comme une absence' (Considered as an absence) with radio buttons for 'Non' and 'Oui', 'Date de début' (Start date), 'Date de fin' (End date), 'Société' (Company), 'Financier' (Financier), and 'Type de projet' (Project type). A red arrow points to the 'Enregistrer' (Save) button at the bottom right of the form.

4. Renseignez les champs :



Pour information :

\* Libellé court : il doit être explicite car c'est celui qui va apparaître sur la feuille d'activités,

- \* Référence 1/2/3 : il n'y a pas d'obligation à compléter ce champ, il permet d'ajouter des informations complémentaires si besoin,
- \* **“Validation hiérarchique”** : cochez **“oui”** pour que l'activité soit soumise à une validation hiérarchique (après une éventuelle validation projet),
- \* Date de début et de fin : s'il n'y a pas de fin, notez par exemple 31/12/2999,
- \* Financeur : doit être paramétré au préalable,
- \* Type d'activités : doit être paramétré au préalable.

**5. Cliquez sur “Enregistrer”**

From:  
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:  
[https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\\_activite:parametrer\\_la\\_validation\\_hierarchique](https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_activite:parametrer_la_validation_hierarchique)

Last update: **16/02/2022**

