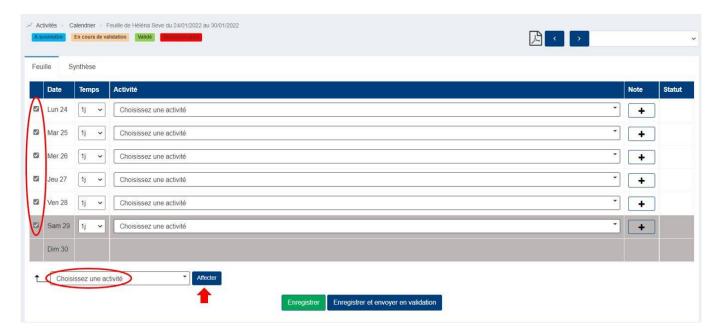
## Comment saisir mes activités en masse?

Agate-Tempo vous permet de saisir vos activités en masse afin de vous éviter des actions répétitives. Pour cela, faites comme si vous vouliez procéder à une déclaration classique. La procédure est disponible ici : Comment saisir mes activités ?



- **1.** Une fois sur votre feuille d'activités, cochez tous les jours pour lesquels vous souhaitez affecter une et même activité.
- 2. Cliquez sur le dernier menu déroulant "Choisissez une activité" et cliquez sur "Affecter" Vous pouvez répéter l'opération pour déclarer une autre activité en masse pour d'autres jours.
- 3. Pour conserver vos données sans les envoyer en validation, cliquez sur "enregistrer".

Pour que chaque activité puisse être validée, vous devez sélectionner le dernier niveau de l'arborescence.



Vous ne pouvez pas saisir au-delà du jour en cours. Vous pouvez enregistrer les activité saisies au fur et à mesure du mois. Pour valider vous devez attendre le dernier jour du mois.

From:

https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module\_activite:comment\_saisir\_des\_activites\_en\_masse

Last update: 28/03/2024

