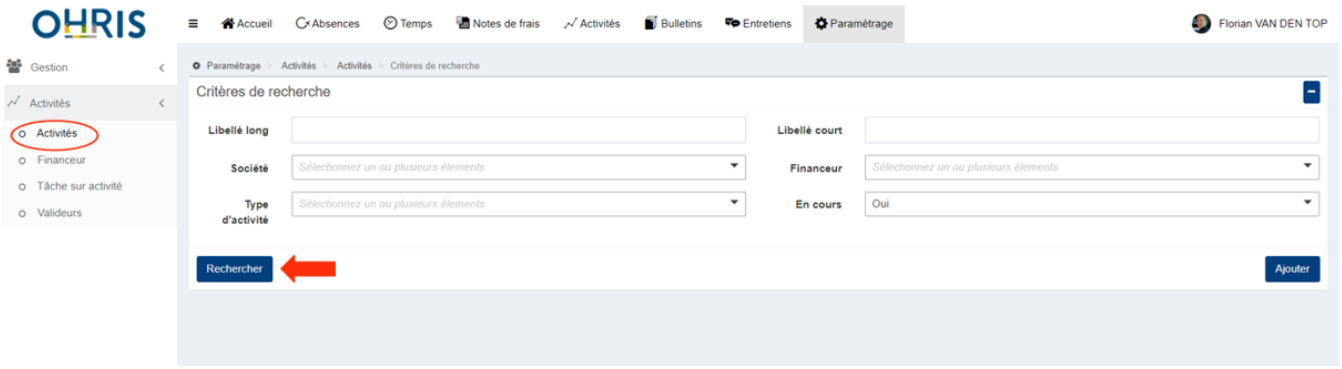
Comment retirer un déclarant d'une activité ?

A partir du moment où un déclarant a déjà déclaré des activités pour une période donnée, vous ne pouvez pas supprimer l'affectation correspondante.

Pour supprimer l'affectation d'un déclarant sur une activité, vous pouvez le faire :

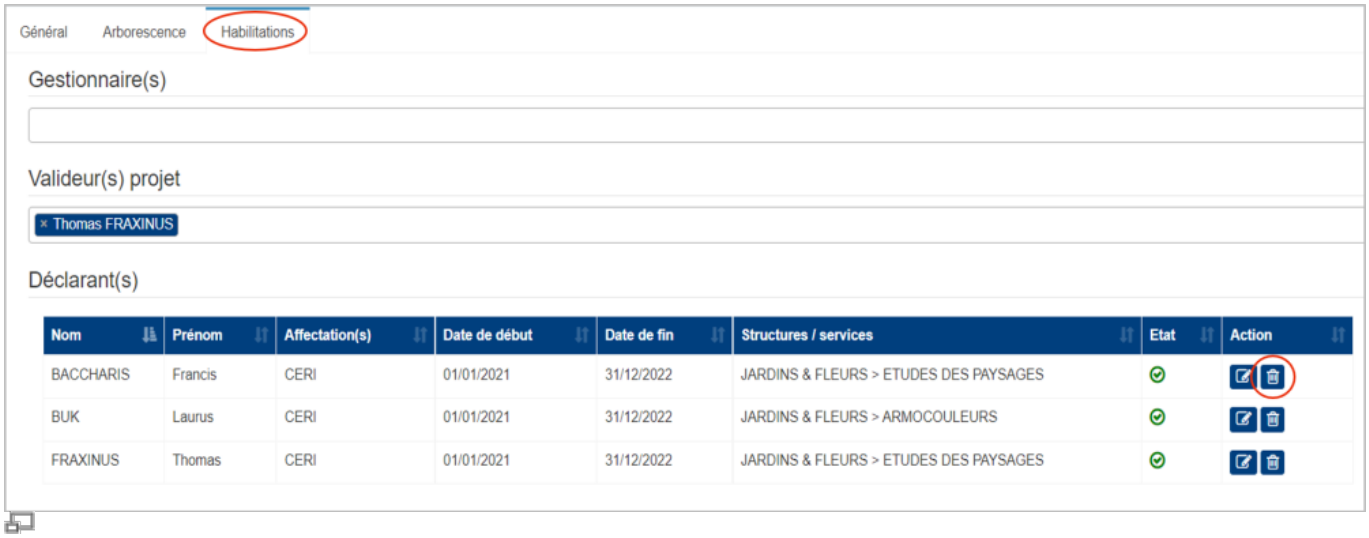
- **Option 1** : Depuis la fiche “Activités”,
- **Option 2** : Depuis la fiche utilisateur.

Option 1 : Depuis la fiche "Activités"



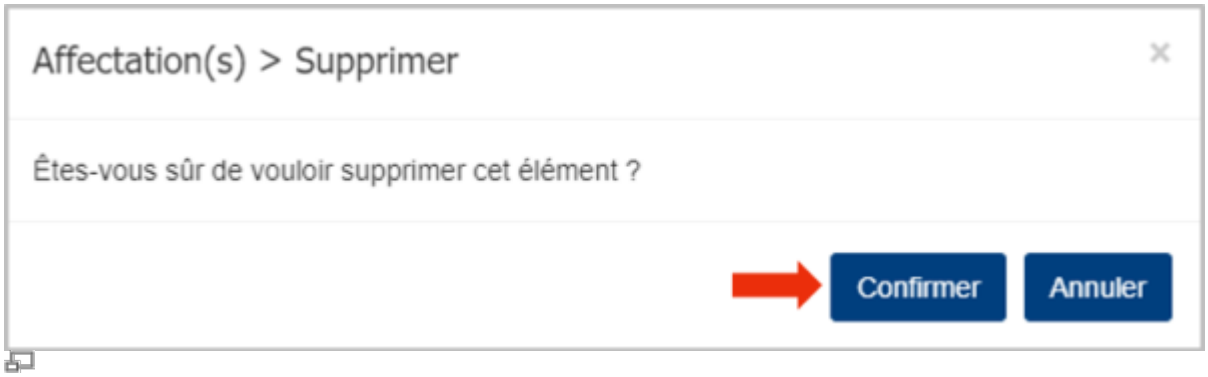
1. Rendez-vous dans “**Paramétrage**”, “ **Activités**”, puis dans le sous-onglet “**Activités**”,
2. Entrez le nom de l'activité que vous souhaitez ou cliquez directement sur “**Rechercher**” si vous souhaitez toutes les visualiser,
3. Cliquer sur l'activité souhaitée.

Une fenêtre s'ouvre.



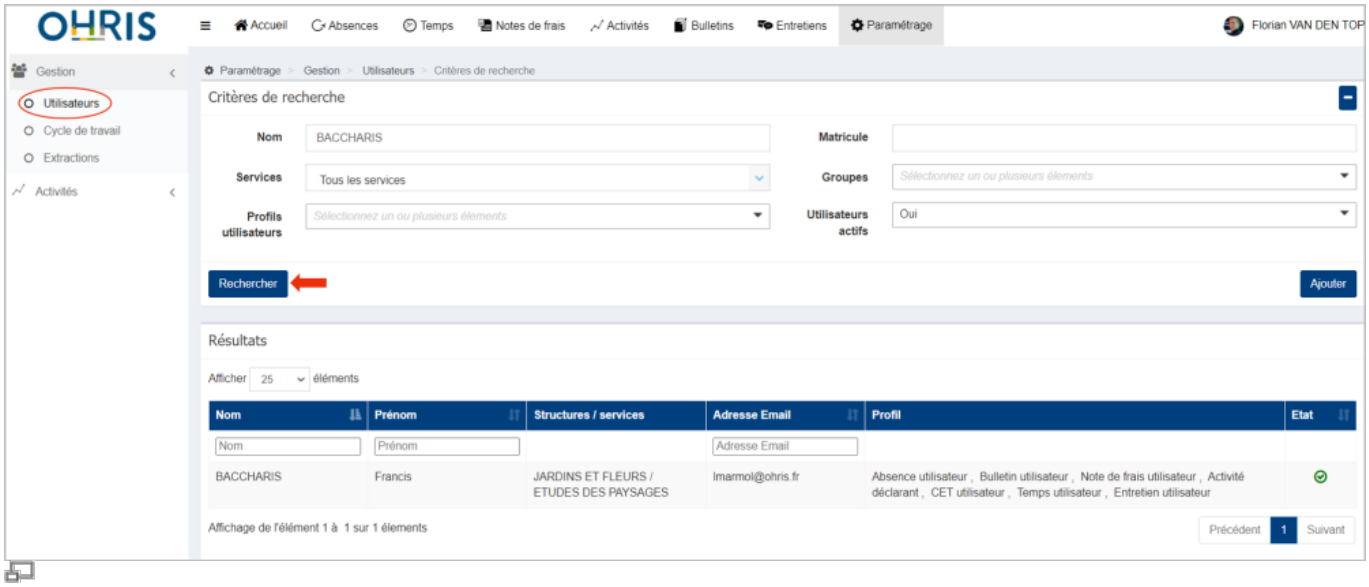
4. Rendez-vous dans l'onglet "**Habilitations**",
5. Cliquez sur le bouton d'action vous permettant la suppression (figurant au bout de la ligne du déclarant que vous souhaitez retirer.

Une fenêtre de confirmation s'affiche.



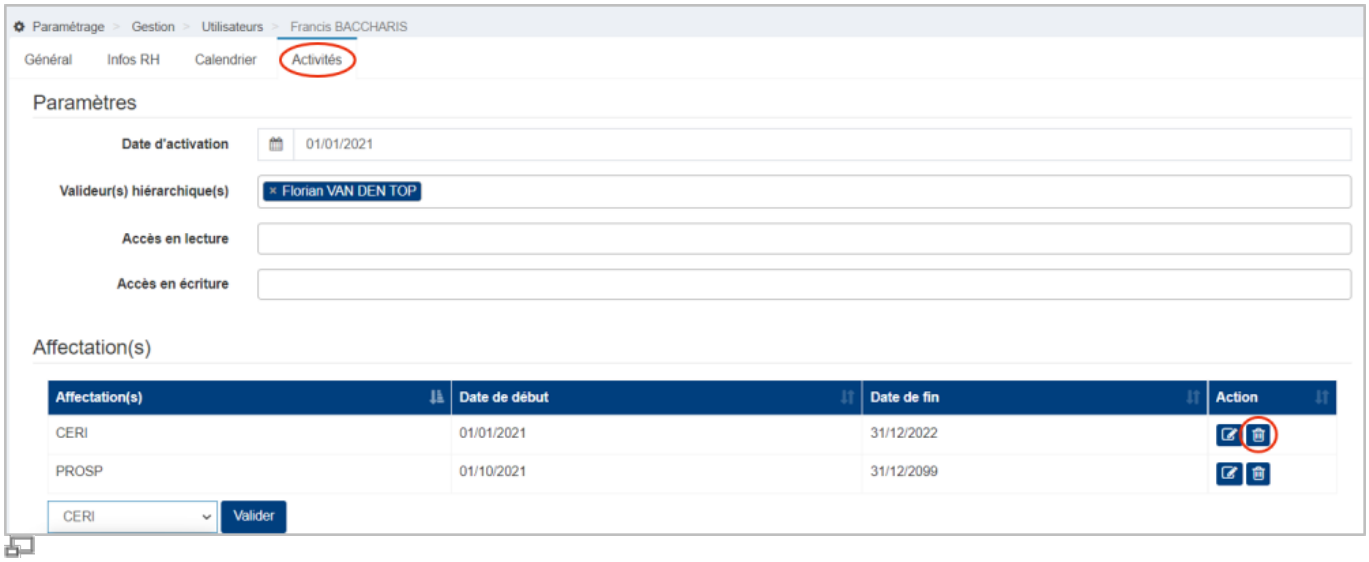
6. Cliquez sur "**Confirmer**".

Option 2 : Depuis la fiche utilisateur



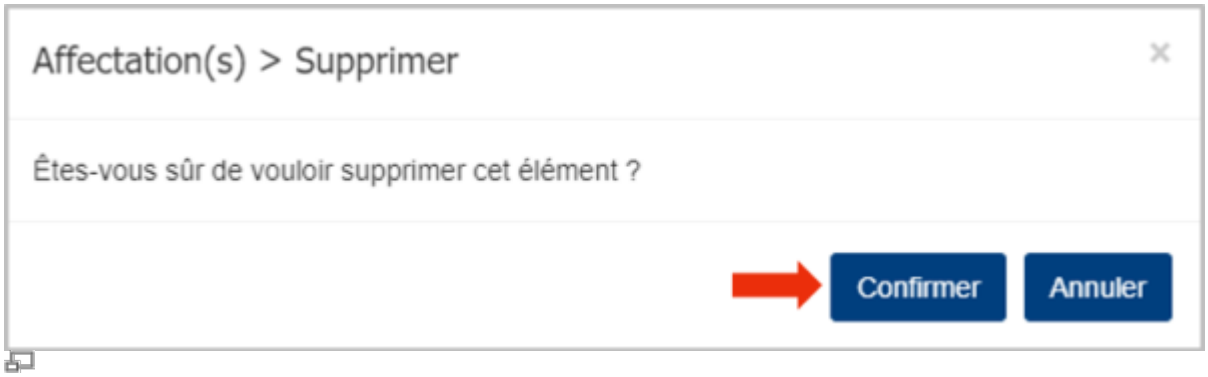
1. Rendez-vous dans “**Paramétrage**”,
2. Cliquez sur“**Gestion**” pour dérouler le menu puis cliquez sur “**Utilisateurs**”,
3. Renseignez le nom de l'utilisateur que vous souhaitez, puis cliquez sur “**Rechercher**”,
4. Cliquez sur la ligne de l'utilisateur afin d'accéder à sa fiche.

Une fenêtre s'ouvre.



5. Rendez-vous dans l'onglet “**Activités**”,
6. Cliquez sur le bouton d'action vous permettant la suppression (figurant au bout de la ligne du déclarant que vous souhaitez retirer.

Une fenêtre de confirmation s'affiche.



7. Cliquez sur “**Confirmer**”.

From:
https://cnrs-manuels.ohris.info/ - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_retirer_un_declarant_activite

Last update: **16/02/2022**